

รายงานความยั่งยืน ประจำปี

2566



บริษัท ที คว อาร์ จำกัด (มหาชน)

“ก้าวแรกสู่ความยั่งยืน”

สารบัญ

ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลบริษัทและลักษณะการประกอบธุรกิจเบื้องต้น 1 - 5
- ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 6 - 8
- ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท 9 - 10

นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

- นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน (ESG) 11 - 12
- การกำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 12 - 14
- กลยุทธ์และการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร 15
- ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ 16
- แผนแม่บทด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืน 17
- โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 18

มิติสิ่งแวดล้อม

- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม 19
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม 20 - 21
- การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 22 - 23
- กิจกรรมขององค์กรด้านมิติสิ่งแวดล้อม 24 - 25
- Care the Bear 26 - 27

มิติสังคมและชุมชน

- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 28 - 31
- แผนการดำเนินการด้านประจักษ์ต่อกับชุมชนสังคมและภาคเอกชนในอนาคต 32
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 33 - 38
- สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน 39 - 42
- กิจกรรมขององค์กรด้านมิติสังคม 43 - 45

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 46
- ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท 46 - 53
- การดำเนินการด้านบัญชี 54
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 55 - 60
- จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) 61 - 63
- การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ 64 - 70
- นวัตกรรมและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล 71 - 76
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 77 - 79
- กิจกรรมขององค์กรด้านมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ 80 - 87
- Opportunity Day in 2023 88

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

- มิติสิ่งแวดล้อม (E) 89 - 91
- มิติสังคมและชุมชน (S) 92 - 93
- มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (G) 94 - 95

ESG Metrics

- มิติสิ่งแวดล้อม (E) 96
- มิติสังคมและชุมชน (S) 96
- มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (G) 97

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอผลการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งทางด้านมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทเพิ่งเริ่มเก็บข้อมูลเป็นปีแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 ดังนั้น ข้อมูลส่วนใหญ่ที่รายงานนี้นำเสนอคือข้อมูลจากปีปัจจุบันเท่านั้น เป็นการกำหนดเบื้องต้นสำหรับรายงานปีต่อไป

รายงานนี้เป็นไปตามมาตรฐานของ "SET ESG metrics" และ "คู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนและเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) ตามกลุ่มอุตสาหกรรม" รายงานนี้จะถูกกระจายให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

ทั้งนี้ รายงานความยั่งยืนปี 2566 ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเพื่อความโปร่งใสและความแม่นยำของข้อมูล บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ยืนยันว่าข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และเชื่อถือได้



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านประกันภัยต่อและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงนำเสนอการพัฒนาธุรกิจอย่างครบวงจร บริษัทได้มุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานด้วยการยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรมาตลอด ส่งผลให้ธุรกิจมีความเข้มแข็ง สามารถพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง และสามารถปรับตัวได้ทันกับความท้าทายต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ องค์กรยังคงยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมและขับเคลื่อนการจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร พนักงาน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ได้เรียนรู้และให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนๆ มีการส่งบุคลากรในองค์กรไปอบรมและหาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนจากตลาดหลักทรัพย์ (SET) เพื่อนำองค์ความรู้มาปรับปรุง เพิ่มเติมนโยบายของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน มีการรณรงค์ให้ผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายและโครงการต่างๆที่บริษัทจัดขึ้น เพื่อเป็นการปลูกฝังและเสริมสร้างมุมมองการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนนั่นเอง

ขณะที่สภาพสังคมไทยเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาจากปัจจัยหลายอย่าง ไม่เพียงแต่ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ แต่มีปัจจัยด้านสุขภาพที่ส่งผลกระทบอย่างมาก ตั้งแต่เหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ผู้คนทั่วโลกก็เริ่มหันมาให้ความสนใจด้านสุขภาพกันมากขึ้น ยิ่งทำให้เป้าหมายที่จะเป็นผู้นำด้านธุรกิจประกันภัยต่อนั้นชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยนำความรู้ใหม่ๆมาพัฒนาและปรับปรุงนวัตกรรมด้านการประกันภัยของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการขยายธุรกิจ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับด้านประกันภัยและธุรกิจอื่นๆ เพื่อเป็นการแสวงหาธุรกิจใหม่ๆให้กับ TQR อีกด้วย

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลบริษัทและลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) (“TQR”) ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Broker) ในการให้บริการจัดหาประกันภัยต่ออย่างครบวงจร (Integrated Reinsurance Solution Provider) ตั้งแต่การให้คำปรึกษาแก่ลูกค้า เพื่อจัดหาสัญญาประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty Reinsurance) และสัญญาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) ที่เหมาะสมที่สุดแก่ลูกค้าทั้งบริษัทประกันภัย (Cedant) และบริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer) ตลอดจนร่วมวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่จากต่างประเทศ ก่อนจะนำมาประยุกต์ให้สอดคล้องกับตลาดประกันภัยของประเทศไทย และประสานงานให้ลูกค้าของบริษัทสามารถตกลงทำสัญญาประกันภัยต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำประกันภัยต่อได้อย่างสมบูรณ์

ปัจจุบันบริษัทเป็นนายหน้าประกันภัยต่อประเภทวินาศภัย โดยได้รับความไว้วางใจในการให้บริการจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสามารถแบ่งประเภทธุรกิจออกได้ 2 กลุ่ม ได้แก่

1) ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional Business)

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวกลางระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยดำเนินการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty Reinsurance) และสัญญาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) สำหรับประกันภัยทุกประเภท อาทิ สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยรถยนต์ สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สิน (Property Insurance) และสัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

2) ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (Alternative Business)

บริษัทเป็นตัวกลางระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ ในการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อ ทั้งแบบสัญญาและสัญญาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย เช่นเดียวกับ Traditional Business ตามที่กล่าวข้างต้น โดยที่กลุ่มธุรกิจ Alternative Business นั้น บริษัทดำเนินธุรกิจเชิงรุกด้วยการแสวงหาโอกาสในการเข้าไปมีส่วนร่วมวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยร่วมกับลูกค้า ตลอดจนให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่จากต่างประเทศ และประสานงานให้ลูกค้าของบริษัท สามารถตกลงทำสัญญาประกันภัยต่อได้อย่างราบรื่น

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมชั้นนำของประเทศไทยที่ได้รับความไว้วางใจ ในการเป็นที่ปรึกษาด้านประกันภัยต่ออย่างมีคุณค่าแก่เหล่าพันธมิตร

พันธกิจ

เพื่อให้บริการโซลูชันการประกันภัยต่อและบริการเสริมเพื่อสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่ยอดเยี่ยมที่มุ่งหวัง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านความสามารถและความเป็นมืออาชีพ

ค่านิยมองค์กร

เข้าใจ SAVVY

เชี่ยวชาญ ใส่ใจ เข้าถึงความพึงพอใจของลูกค้า

ไว้วางใจ TRUST

มุ่งมั่น พัฒนา เชื่อมต่อความสำเร็จทุกอย่างก้าว

เชื่อมโยง CONNECTIVITY

โปร่งใส เป็นมิตร มุ่งสู่ความเป็นเลิศร่วมกันอย่างยั่งยืน

ข้อมูลพนักงาน

บริษัทมีพนักงานประจำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 48 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนพนักงาน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
หญิง	34	70.83
ชาย	14	29.17
Generation		
X	24	50
Y	24	50
Z	0	0
การศึกษา		
ปริญญาเอก	2	4.17
ปริญญาโท	14	29.17
ปริญญาตรี	27	56.25
ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	10.42

กลุ่มพนักงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารระดับสูง (จำนวน 5 คน)		
หญิง	2	40
ชาย	3	60
ผู้บริหารระดับกลาง (จำนวน 10 คน)		
หญิง	9	90
ชาย	1	10
ผู้บริหารระดับต้น (จำนวน 12 คน)		
หญิง	7	58.33
ชาย	5	41.67
เจ้าหน้าที่ (จำนวน 21 คน)		
หญิง	16	76.19
ชาย	5	23.81

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	%หุ้นของทุนชำระแล้ว
1	บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน)	102,190,000	44.43
2	นาง ยุพเรศ พิริยะพันธุ์	30,600,000	13.30
3	นาย พรเกษม เหล่าฤทธิรัตน์	20,400,000	8.87
4	นาย กฤษณ์ สุจร	10,500,000	4.57
5	นาย ธีรัช เวทวิวัฒน์	4,000,000	1.74
6	น.ส. ภาพมล สิมะเสถียร	2,500,500	1.09
7	นาย วศินพงษ์ จงวิศาล	2,339,000	1.02
8	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	2,010,100	0.87
9	นาย นฤฤทธิ์ เนาวัฒน์วัฒนา	1,985,400	0.86
10	น.ส. วลัยลักษณ์ ตรีวิศเวทย์	1,705,500	0.74

อ้างอิงรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กร

การประกันภัยต่อ (Reinsurance) คือ หลักการบริหารความเสี่ยงประเภทหนึ่งซึ่งมีความสำคัญต่อธุรกิจประกันภัยเป็นอย่างมาก เพราะแม้ว่าบริษัทประกันภัย (Cedant) จะมีเงินกองทุนและทรัพย์สินมากพอสำหรับการชดเชยค่าเสียหายตามสัญญาประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยได้ แต่หากบริษัทประกันภัยรับประกันภัยที่มีความเสี่ยงสูง หรือมีจำนวนเงินเอาประกันภัยที่มีมูลค่าสูงนั้น เมื่อเกิดเหตุการณ์นอกเหนือจากการประมาณการของบริษัทประกันภัย อาจส่งผลกระทบต่อเงินกองทุนและการดำเนินงานของบริษัทประกันภัยได้ ดังนั้น บริษัทประกันภัยจึงต้องมีการเอาประกันภัยต่อเพื่อป้องกันความเสียหายจากการออกกรมธรรม์ที่มีความเสี่ยงภัยที่มีมูลค่าสูง และเพื่อควบคุมให้ฐานะทางการเงินของบริษัทประกันภัยมั่นคงและมีผลการดำเนินงานที่ดี

โดยกระบวนการรับประกันภัยต่อ คือ เมื่อบริษัทประกันภัยรับประกันภัยไว้ในภัยหนึ่งแล้ว จะดำเนินการรับประกันภัยไว้เองตามความสามารถของบริษัทประกันภัยแต่ละแห่ง ซึ่งเรียกว่า ส่วนที่รับเสี่ยงภัยไว้เอง (Retention) ส่วนที่เหลือจะนำไปกระจาย โดยโอนส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของการเสี่ยงภัยที่ได้รับประกันภัยเอาไว้ไปให้บริษัทอื่น ส่วนนี้จะเรียกว่า ส่วนที่เอาประกันภัยต่อ (Reinsurance)

วิธีการทำสัญญาประกันภัยต่อ

1) การประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty Reinsurance)

เป็นการทำประกันภัยต่อตามเงื่อนไขของสัญญาที่ตกลงไว้ล่วงหน้าระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยบริษัทรับประกันภัยต่อจะยอมรับการประกันภัยต่อตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีการกำหนดไว้กว้างๆ ที่ได้ระบุไว้ในสัญญาประกันภัยต่อ อาทิ ประเภทกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และทุนประกันภัย โดยหากกรมธรรม์ใดเข้าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว บริษัทรับประกันภัยต่อตกลงจะรับประกันภัยต่อสำหรับกรมธรรม์ทุกรายโดยอัตโนมัติ ซึ่งข้อดีของการประกันภัยต่อแบบสัญญา มีดังต่อไปนี้

- สร้างความมั่นใจและความมั่นคงในการขยายงานแก่บริษัทประกันภัยเนื่องจากบริษัทรับประกันภัยต่อจะต้องรับกรมธรรม์ทุกรายที่อยู่ในเงื่อนไขของสัญญาประกันภัยต่อนั้น
- บริหารจัดการขั้นตอนการทำงานของการทำงานการรับประกันภัยต่อได้ง่าย รวดเร็ว และเป็นแบบแผน ทำให้สามารถจะจัดการประกันภัยต่อเป็นจำนวนหลายๆ รายได้ในช่วงเวลาเดียวกัน สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ทั้งบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ
- สามารถแข่งขันด้านการเสนอราคาในตลาดได้ เนื่องจากบริษัทประกันภัยไม่ต้องรอให้บริษัทรับประกันภัยต่อยืนยันการรับประกันภัยต่อในแต่ละกรมธรรม์ก่อนออกข้อเสนอให้แก่ผู้เอาประกันภัย

2) การประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance)

เป็นการทำประกันภัยต่อระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยทั้งสองฝ่ายมีอิสระในการพิจารณาอัตราเบี้ยประกันภัยต่อเป็นรายกรณี เหมาะสำหรับภัยที่พิเศษนอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาประกันภัยต่อทั่วไปหรือภัยขนาดใหญ่ซึ่งอยู่นอกเงื่อนไขของการรับประกันภัยต่อแบบ Treaty โดยข้อดีของการประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย มีดังต่อไปนี้

- สามารถใช้การประกันภัยต่อแบบ Facultative สำหรับภัยบางประเภทที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อแบบ Treaty หรือเป็นภัยที่ยกเว้นไว้ ตัวอย่างเช่น ภัยทั่วไปที่ได้มีความคุ้มครองตามสัญญา ซึ่งหากบริษัทประกันภัยประสงค์จะรับประกันภัยรายนี้จะต้องทำประกันภัยต่อแบบ Facultative แทน
- เป็นการเพิ่มความสามารถในการรับประกันภัยของบริษัทประกันภัย กรณีที่มีการรับประกันภัยที่มีจำนวนเงินเอาประกันภัยเกินกว่าขอบเขตของวงเงินที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัยแบบ Treaty การทำประกันภัยต่อแบบ Facultative จะช่วยให้บริษัทประกันภัยสามารถรับประกันภัยที่มีจำนวนเงินเอาประกันภัยสูงขึ้นได้

- ช่วยให้ผลการรับประกันภัยของสัญญาประกันภัยแบบ Treaty ที่มีอยู่ไม่เกิดความผันผวน กล่าวคือ เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีกรรมธรรม์ใดที่เข้าสัญญาประเภท Treaty มีการเรียกร้องสินไหมทดแทนสูงกว่าปกติ ทำให้ภาพรวมของ Portfolio ของสัญญาประกันภัยแบบ Treaty มีความเสี่ยงสูงขึ้น บริษัทประกันภัยจึงเลือกที่จะทำสัญญาประเภท Facultative ในกรรมธรรม์ดังกล่าวแทน
- ได้รับเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อที่เหมาะสม เนื่องจากบริษัทรับประกันภัยต่อสามารถพิจารณารับประกันภัยแต่ละรายจากข้อมูลที่ค่อนข้างครบถ้วน จึงสามารถเสนอเงื่อนไข อัตราเบี้ยประกันภัย และค่าบำเหน็จประกันภัยต่อตามความเสี่ยงของงานที่เสนอมาได้

โดยทั้งสองประเภทของการทำสัญญาประกันภัยต่อการประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty Reinsurance) และการประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) นั้น บริษัทจะทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำเงื่อนไข และเจรจาต่อรองในฐานะนายหน้าประกันภัยต่อของบริษัทประกันภัย เพื่อประสานงานอำนวยความสะดวกในการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อในกลุ่มประกันภัยทุกประเภท

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันภัยต่อให้กับประกันภัยหลากหลายประเภทครอบคลุมทั้งอุตสาหกรรมประกันภัย โดยสัญญาประกันภัยต่อที่บริษัทให้บริการเป็นนายหน้า มีตัวอย่างดังนี้

ตัวอย่างประเภทของสัญญาประกันภัยต่อที่บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันภัยต่อ

กลุ่มประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance)	 Motor  Commercial Motor
กลุ่มประกันอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สิน (Property Insurance)	 Property  Fire / IAR
กลุ่มประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (Marine Insurance)	 Marine Cargo
กลุ่มประกันภัยเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Insurance)	 PA/TA  COVID-19  Cyber  Medical Malpractice  Jewelry & Fine Arts  Mobile Phone  Contract Work  Livestock  Loan Protection

- 1) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยรถยนต์ (Motor Insurance)
- 2) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สิน (Property Insurance)
- 3) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยทางทะเลและขนส่ง (Marine Insurance)
- 4) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous Insurance) อาทิ
 - 4.1) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มอุบัติเหตุส่วนบุคคล และอุบัติเหตุการเดินทาง (Personal Accident and Travel Accident Insurance)
 - 4.2) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มสุขภาพ (Health Insurance) อาทิ ประกันภัยเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
 - 4.3) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มวิศวกรรม (Engineering Insurance)
 - 4.4) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มความรับผิดตามกฎหมาย (Liability) อาทิ การประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors' and Officers' Liability Insurance) การประกันภัยความรับผิดวิชาชีพแพทย์ (Medical Malpractice Liability Insurance)
 - 4.5) สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มการเงิน (Financial) อาทิ การประกันภัยเงินสด (Money Insurance) การประกันภัยสินเชื่อทางการค้า (Trade Credit Insurance)
 - 4.6) สัญญาประกันภัยต่ออื่นๆ อาทิ การประกันภัยอัญมณีและทองคำ (Jewelry Insurance) การประกันภัยไซเบอร์ (Cyber Insurance) การประกันภัยความเสียหายจากอาชญากรรม (Crime Insurance) การประกันภัยการก่อการร้ายและภัยทางการเมือง (Political Violence Insurance)

การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ

บริษัทพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน เนื่องจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการเปลี่ยนผ่านรัฐบาล ส่งผลให้ในปี 2566 ที่ผ่านมา ธุรกิจประกันวินาศภัยเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลต่อธุรกิจประกันวินาศภัยต่อด้วย โดยการประกันภัยแทบทุกประเภทมีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการเปลี่ยนผ่านรัฐบาล ยอดจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศที่กลับมาคึกคัก ซึ่งทั้งหมดนี้ส่งผลต่อการประกันภัยทุกรูปแบบสำหรับแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจประกันวินาศภัยที่จะส่งผลมาถึงธุรกิจประกันวินาศภัยต่อในปี 2567 นั้น คาดการณ์ว่าจะมีอัตราการเติบโตราว 5.0%-6.0% เบี้ยประกันภัยรับโดยตรงรวม 301,050 - 303,900 ล้านบาท จากยอดขายรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยแรงสนับสนุนของภาครัฐ อาจทำให้ยอดขายทะลุ 100,000 คัน บวกกับประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการทำประกันภัยสุขภาพ เนื่องจากแนวโน้มค่ารักษาพยาบาลที่เพิ่มสูงขึ้น และจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้นถึง 2 เท่า ส่งผลให้ในปีหน้ามีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นนายหน้าประกันภัยต่อ (Reinsurance Broker) ในการให้บริการจัดหาสัญญาประกันภัยต่ออย่างครบวงจร (Integrated Reinsurance Solution Provider) โดยให้บริการตั้งแต่การให้คำปรึกษาแก่ บริษัทประกันภัย (Cedant) เพื่อจัดหาสัญญาประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty Reinsurance) และสัญญาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) โดยบริษัทจะทำหน้าที่พิจารณาองค์ประกอบของสัญญาประกันภัยต่อที่สำคัญในเบื้องต้น อันได้แก่ คำเสนอขอเอาประกันภัยต่อ (Offer) ประเภทของงาน เงื่อนไขการเอาประกันภัยต่อ ข้อตกลงของสัญญาประกันภัยต่อ และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาสัญญาประกันภัยต่อที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ทั้งบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ (Reinsurer) นอกจากนั้นบริษัทยังร่วมวิเคราะห์และพัฒนารูปแบบการประกันภัยรูปแบบใหม่ร่วมกับลูกค้า ตลอดจนให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่จากต่างประเทศและนำมาประยุกต์ให้สอดคล้องกับตลาดประกันภัยของประเทศไทยและประสานงานให้ลูกค้าของบริษัท ให้สามารถตกลงทำสัญญาประกันภัยต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการทำประกันภัยต่อได้อย่างสมบูรณ์

ปัจจุบัน บริษัทเป็นนายหน้าประกันภัยต่อประเภทประกันวินาศภัย โดยได้รับความไว้วางใจในการใช้บริการจาก ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสามารถแบ่งประเภทธุรกิจออกได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional Business)

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวกลางระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยดำเนินการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อแบบสัญญา (Treaty Reinsurance) และสัญญาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) สำหรับประกันภัยทุกประเภท อาทิ สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยรถยนต์ สัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สิน (Property Insurance) และสัญญาประกันภัยต่อกลุ่มประกันภัยเบ็ดเตล็ด เป็นต้น

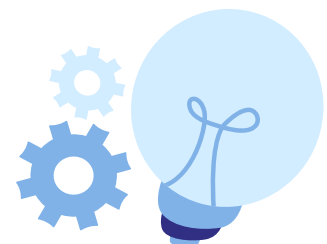
ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (Alternative Business)

บริษัทเป็นตัวกลางระหว่างบริษัทประกันภัยและบริษัทรับประกันภัยต่อในการจัดหาสัญญาประกันภัยต่อ ทั้งแบบสัญญาและสัญญาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย เช่นเดียวกับ ธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบทั่วไป (Traditional Business) ตามที่กล่าวข้างต้น โดยที่กลุ่มธุรกิจนายหน้าประกันภัยต่อแบบพัฒนาช่องทางและผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน (Alternative Business) นั้นบริษัทดำเนินธุรกิจเชิงรุกด้วยการแสวงหาโอกาสในการเข้าไปมีส่วนร่วมวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย ร่วมกับลูกค้า ตลอดจนให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยรูปแบบใหม่จากต่างประเทศ และประสานงานให้ลูกค้าของบริษัทสามารถตกลงทำสัญญาประกันภัยต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ

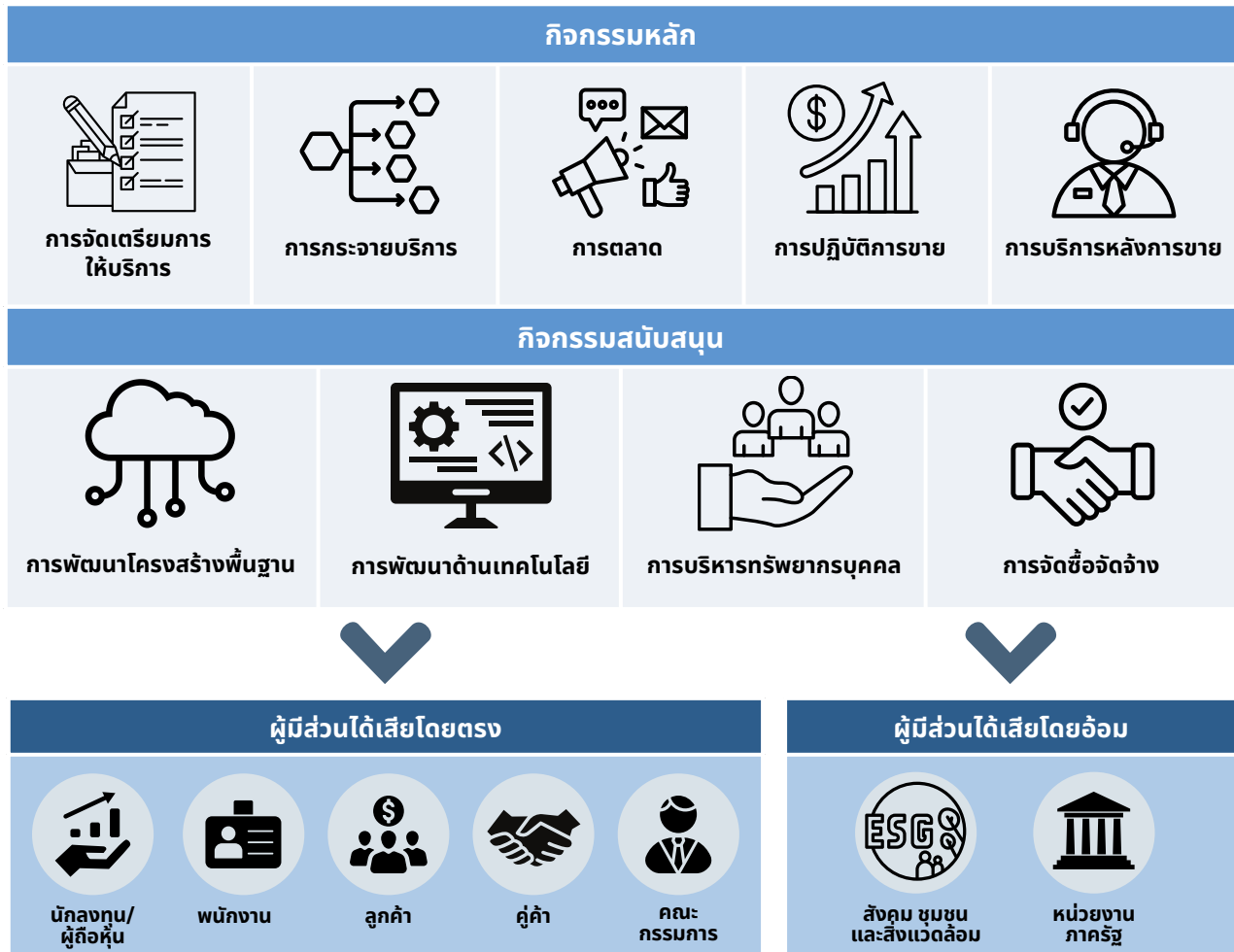
บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารองค์กรภายใต้พันธกิจ “เพื่อให้บริการโซลูชันการประกันภัยต่อและบริการเสริมเพื่อสร้างประสบการณ์ลูกค้าที่ยืดเยื้อที่มุ่งหวัง เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านความสามารถและความเป็นมืออาชีพ” ควบคู่ไปกับวิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมชั้นนำของประเทศไทยที่ได้รับความไว้วางใจ ในการเป็นที่ปรึกษาด้านประกันภัยต่ออย่างมีคุณค่าแก่เหล่าพันธมิตร” ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ อีกทั้งพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ตลอดจนส่งเสริมให้มีส่วนร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน

กรอบและนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	สิ่งแวดล้อม	สังคมและชุมชน	บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
เป้าหมาย (Goal)	การเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยต่อที่ร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน	การเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยต่อที่รับผิดชอบต่อสังคมและร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน	การเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยต่อที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
ความมุ่งมั่น (Commitment)	มุ่งมั่นที่จะรักษา และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ	มุ่งมั่นที่จะพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานและชุมชน เพื่อสร้างสุขภาพที่ดี มีความมั่นคง และคุณภาพชีวิตที่ดี	มุ่งมั่นที่จะบรรลุหลักการ ESG เพื่อเป็นบริษัทที่มีสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่
นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท (Policy and Sustainability Materiality Topics)	1. การดำเนินงานที่เป็นมิตรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในกระบวนการอย่างยั่งยืน 2. การคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เป็นปัญหาระดับโลก เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเสมอ	1. การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึง และการให้ความรู้ด้านการเงิน การประกันชีวิต 2. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้และดูแลความเป็นอยู่ที่ดีแก่พนักงาน 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน และความแตกต่างหลากหลาย 4. การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนผ่านกิจกรรมต่างๆ	1. การดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. ยึดลูกค้า/คู่ค้าเป็นศูนย์กลาง เพื่อเป็นทุกคำตอบด้านการประกันวินาศภัยต่อ 3. การบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance): ESG ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการรวมถึงโครงการต่างๆ 4. การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการบริหารองค์กรและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงพร้อมกับการรักษาข้อมูลลูกค้าด้วยความปลอดภัย 5. การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักการด้าน ESG 6. การบริหารจัดการผู้ค้าอย่างเป็นธรรมครอบคลุม ESG



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจประกันภัยต่อ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจหลักของธุรกิจประกันภัย เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการรับประกันภัย โดยเงินที่ได้จากการเก็บเบี้ยประกันจะถูกนำไปลงทุน และสร้างความมั่นคงให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกราย ซึ่งส่งผลดีต่อการเงินของบริษัท และเสริมสร้างความมั่นคงให้กับสังคม ระบบเศรษฐกิจ และการเติบโตของธุรกิจ ดังนั้นบริษัทได้กำหนดกิจกรรมหลักเพื่อเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับสังคม และผลักดันอุตสาหกรรมอื่นๆให้เติบโตในขณะเดียวกัน ซึ่งจะประกอบไปด้วยกิจกรรมของธุรกิจที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรมหลักๆ ดังนี้



กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

กิจกรรมหลัก	การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าในกิจกรรมหลัก
การจัดเตรียมการให้บริการ	- บริษัทมีการทำวิจัยการตลาดและฐานข้อมูลลูกค้าในการจัดหาหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินและประกันภัยที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายร่วมกับคู่ค้า คือ บริษัทประกันภัย และในการคัดเลือกคู่ค้านั้น ทางบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับคุณภาพ ความน่าเชื่อถือและมาตรฐานในการดำเนินงานของคู่ค้า รวมไปถึงประสิทธิภาพและความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ผู้บริโภครับได้นั้นมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานมากที่สุด - นอกจากคู่ค้า บริษัทยังให้ความสำคัญกับบุคลากรของบริษัทที่จะให้คำปรึกษาและบริการแก่ลูกค้า โดยบริษัทให้ความสำคัญตั้งแต่การคัดเลือกจนไปถึงการอบรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่นายหน้าประกันภัยต่อที่มีคุณภาพและสามารถให้บริการและแนะนำผลิตภัณฑ์ที่คุ้มค่าและเหมาะสมให้แก่ผู้บริโภคได้
การกระจายบริการ	บริษัทมีการให้บริการและทำธุรกรรมการเงินและการประกันภัยผ่านช่องทางโทรศัพท์ตามเวลาทำการปกติและทางออนไลน์ ซึ่งผู้บริโภคจะสามารถติดต่อได้ตามเวลาทำการ หรือสามารถส่งคำถามออนไลน์ทิ้งไว้ในระบบ และบริษัทจะมาดำเนินการตอบคำถามย้อนหลัง
การตลาด	- บริษัทจัดทำกิจกรรมทางการตลาดทั้งทางออฟไลน์และออนไลน์ จัดทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย และยังมีการจัดทำรายการส่งเสริมความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ โดยบริษัทจะทำการนำเสนอผ่านการออกบูธในงาน Exhibition ต่างๆ และผ่านช่องทางออนไลน์ทั้งเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึง Home Page Facebook ของบริษัท เป็นต้น - ด้านการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการและส่วนลดนั้น มีเกณฑ์ในการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนบริการแบ่งจ่ายและบริการหลังการขายที่เหมาะสมสามารถแข่งขันได้
การปฏิบัติการขาย	บริษัทได้มีการออกแบบระบบปฏิบัติการ (Platform) และรูปแบบเส้นทางผู้บริโภค (Customer Journey) โดยการพัฒนาระบบและเทคโนโลยีที่สม่ำเสมอเพื่อให้บริการได้สะดวกรวดเร็ว และมีการจัดการด้านความปลอดภัยที่ปลอดภัย การบริหารต้นทุนมีประสิทธิภาพ โดยจะมีระบบที่คอยช่วยเหลือและบริการลูกค้า นอกจากนี้จะมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษาและดำเนินการตามที่ผู้บริโภคต้องการ รวมถึงมีการดำเนินการที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และมีฝ่ายตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนมีระบบประเมินความพึงพอใจของผู้บริโภค เพื่อนำผลไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อไปในอนาคต
การบริการหลังการขาย	บริษัทมีการให้บริการหลังการขายเป็นบริการเสริมเพิ่มเติมแก่ผู้บริโภค พร้อมทั้งมีหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านบริการคอยสนับสนุนให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อสงสัยหรือปัญหาด้านการบริการแก่ลูกค้า รวมไปถึงคอยรับฟังเรื่องราวร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อนำความเห็นทั้งหมดมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการบริการพัฒนาและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกลุ่มบริษัทจะให้ความสำคัญกับการจัดการแก้ไขข้อร้องเรียนเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

กิจกรรมสนับสนุน	การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าในกิจกรรมสนับสนุน
การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	บริษัทให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษาระบบงานต่างๆ ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
การพัฒนาด้านเทคโนโลยี	บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น โดยนำเทคโนโลยีใหม่มาปรับใช้ให้ตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าได้ดีที่สุด รวมถึงบริษัทยังมีคณะทำงานที่คอยศึกษาและค้นคว้า เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ
การบริหารทรัพยากรบุคคล	บริษัทเชื่อว่าพนักงานนั้นเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงานและขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท จึงให้ความสำคัญกับพนักงานตั้งแต่การจ้างงานพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ทัศนคติที่ตรงกับค่านิยมของบริษัท โดยเพื่อให้ดึงดูดพนักงานที่ตอบโจทย์กับการทำงานของบริษัท บริษัทจึงมีการบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงยังให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมขององค์กรให้มีความสะดวกสบายและเหมาะสมกับการทำงาน นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมพนักงานโดยการจัดอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมไปถึงการสร้างขวัญกำลังใจและดูแลเอาใจใส่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
การจัดซื้อจัดจ้าง	บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับจริยธรรมทางการค้า ความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อคู่ค้า ทั้งนี้บริษัทมีการจัดซื้อที่เป็นไปตามจริยธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการทบทวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการ หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ โดยมีสาระสำคัญและมีกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 5 กลุ่ม ดังนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการมีส่วนร่วม
 ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	- การประชุม Annual General Meeting (AGM) ประจำปี - รายงานประจำปีแบบ 56-1 (One-Report) และรายงานความยั่งยืนประจำปี - การเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Opportunity Day) - เว็บไซต์หน้านักลงทุนสัมพันธ์ - กลไกการรับข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน สัมพันธ์ และอีเมลนักลงทุนสัมพันธ์
 พนักงาน	- การสำรวจความผูกพันของพนักงานรายปีด้วยการจัด Workshop 2 ครั้งต่อปี - รายงานประจำปีแบบ 56-1 (One-Report) และรายงานความยั่งยืนประจำปี - การประชุมรายเดือนร่วมกับผู้บริหารและหัวหน้าแต่ละแผนก - จดหมายข่าวหรือข่าวอิเล็กทรอนิกส์รายเดือนและรายสัปดาห์ - เว็บไซต์เพื่อเข้าถึงสวัสดิการ กิจกรรม และวันลา คือ Humatrix 8 - กลไกการรับข้อร้องเรียน ช่องทางการรับข้อร้องเรียน อีเมลหน่วยงานทรัพยากรบุคคล
 หน่วยงานภาครัฐ	- การสำรวจความคิดเห็นประจำปีด้วยแบบสอบถาม - รายงานประจำปีแบบ 56-1 (One-Report) และรายงานความยั่งยืนประจำปี - การประชุมผ่านตัวแทนหน่วยงานราชการและองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามโอกาส - กลไกการรับข้อร้องเรียน เช่น อีเมลหน่วยงานทรัพยากรบุคคล
 ลูกค้า	- การสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าตามแต่ละไตรมาส - การสำรวจความผูกพันของลูกค้าประจำปีด้วยแบบสอบถามออนไลน์ - รายงานประจำปีแบบ 56-1 (One-Report) และรายงานความยั่งยืนประจำปี - ประชุมกับลูกค้าตามกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างตามโอกาส - อีเมลสื่อสารและตามวาระและโอกาส และส่งมอบของขวัญตามวันเทศกาลต่างๆ - กลไกการรับข้อร้องเรียน เช่น อีเมลหน่วยงานทรัพยากรบุคคล
 ผู้ค้า	- การสำรวจความผูกพันของผู้ค้าประจำปีด้วยแบบสอบถามออนไลน์ - รายงานประจำปีแบบ 56-1 (One-Report) และรายงานความยั่งยืนประจำปี - ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์รายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาส - การพบปะผู้ค้าและมอบของขวัญตามเทศกาลต่างๆ - กลไกการรับข้อร้องเรียน เช่น อีเมลหน่วยงานทรัพยากรบุคคล
 สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	- รายงานประจำปีแบบ 56-1 (One-Report) และรายงานความยั่งยืนประจำปี - การสื่อสารผ่าน Social media และ Digital platform เช่น Facebook - กลไกการรับข้อร้องเรียน เช่น หน่วยงานบริหารงานชุมชน และอีเมลหน่วยงานทรัพยากรบุคคล

ความคาดหวังและการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
 ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	- ผลตอบแทนที่ดี - การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส - การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน - กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน - การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมบริษัท	- กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
 พนักงาน	- การปรับขึ้นค่าจ้างเงินเดือนที่เหมาะสม - การจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - มีความเท่าเทียมและโอกาสในความก้าวหน้า - มีแผนในการอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถ	- บริหารจัดการองค์กรด้วยระบบ HRM ที่ดี - มีสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด - พัฒนาระบบค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน - Knowledge Management
 หน่วยงานภาครัฐ	- สามารถปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่ภาครัฐเพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กร - ให้การสนับสนุนโครงการต่างๆของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและส่วนรวม	- ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด - ปรับปรุงและพัฒนากฎบัตร นโยบายต่างๆขององค์กร - การจ่ายภาษีต่างๆทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตรงเวลา - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - รายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด - จัดทำรายงานประจำปี 56-1
 ลูกค้า	- ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามเงื่อนไข - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการจ่ายเงินอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้ - การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส - การให้ความรู้ และการพัฒนาด้านธุรกิจประกันภัยต่ออย่างถูกต้อง	- กำหนดนโยบายการจัดซื้อ จัดหาที่ดี ไม่เลือกปฏิบัติ - การพัฒนาคุณค่า ด้วยการแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจในด้านธุรกิจประกันภัยต่อ เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติตามของทุกฝ่าย
 ลูกค้า	- ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง - ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม - เข้าแข่งขันราคาอย่างโปร่งใส - ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม - การรับประกันสินค้าและบริการ - การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	- กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแบบปฏิบัติจริง - บริหารจัดการองค์กรด้วยมาตรฐานของ TQR เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการอย่างให้มีคุณภาพที่ดี - มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า - รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเสมอต้นเสมอปลาย เช่น ส่งของขวัญให้ลูกค้าตามเทศกาลต่างๆ
 สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	- เป็นบริษัทที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การช่วยสนับสนุนกิจกรรมต่างๆในชุมชน - ช่วยสนับสนุนกิจกรรมในธุรกิจเพื่อสังคม - ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม - มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	- สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ - สร้างพนักงานจิตอาสา เพื่อร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม - มีนโยบายสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมการปฏิบัติ - มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติจริง - ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมทางอ้อมตามความเหมาะสม - พัฒนาสินค้าและบริการที่คำนึงถึงความปลอดภัยและสิทธิประโยชน์ต่อคนในชุมชนควบคู่ไปกับด้านอื่นๆ - รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในกิจกรรมต่างๆ

นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) (“TQR”) ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน โดยมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานอย่างดีที่สุดภายใต้ หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรด้านต่างๆ ไม่เพียงเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจ แต่ยังมุ่งเน้นทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมอย่างมีความรับผิดชอบ และให้ความสำคัญต่อเรื่องสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตลอดจนพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมถึงมาตรฐานสากลต่างๆ บริษัทจึงปรับปรุงการดำเนินธุรกิจและประกาศใช้นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainable Development Policy) เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งธุรกิจในปัจจุบันและธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทกำหนดกระบวนการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจและมีแนวทางบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางการดำเนินงาน

- 1) บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ให้ดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนายั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตให้แก่บริษัทในระยะยาว
- 2) บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รัดกุม โดยการกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- 3) บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดทางการค้า การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นใดที่ได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อปฏิบัติต่างๆ และครองครองธรรม
- 4) บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครองให้โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความแตกต่างด้วย เพศ วัย อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สติวิ และความเชื่อ
- 5) บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้มีความสุข เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน
- 6) บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการในแต่ละกลุ่ม และสร้างการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม รวมถึงการกำหนดให้มีช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
- 7) บริษัทพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นถึงคุณภาพและบริการที่มีมาตรฐานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- 8) บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ดดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา สาสนา กีฬา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการจ้างงาน และการจัดโครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ เป็นต้น
- 9) บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท อาทิเช่น การจัดการขยะและของเสีย การลดก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมกับภาคส่วนอื่นๆ ของสังคมในการจัดกิจกรรมเพื่อรักษาและปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 10) บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการกำหนดแนวทางและวิธีการในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- 11) บริษัทให้ความสำคัญกับประเด็นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยให้มีการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพอย่างรอบด้าน ภายใต้การวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนปกป้องอนุรักษ์ พันธุ์ และลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ดำเนินงานโครงการและชุมชนโดยรอบ
- 12) บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของพนักงานและครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- 13) บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงาน กำหนดให้มีแนวทางการจัดการและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสและลดการสูญเสียในการดำเนินธุรกิจ

การกำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและเนื้อหารายงานความยั่งยืนของบริษัท ปี 2566 ฉบับนี้ บริษัทได้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative : GRI) ฉบับ GRI Standards เพื่อให้ได้มาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ (Material Topics) และผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่องค์กรควรดำเนินการ โดยมีกระบวนการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญและขอบเขตผลกระทบประกอบไปด้วย 4 ขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

การระบุ (Identification)

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรและขอบเขตผลกระทบ โดยพิจารณาถึงขอบเขตผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กรจากข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลจากปัจจัยภายใน อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งปัจจัยภายนอก อาทิ ความสนใจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเหล่านั้นบนหลักการบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context)

การจัดลำดับ (Prioritization)

ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ โดยพิจารณาถึงระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย (Influence on Stakeholder Assessments and Decisions) และระดับนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคมขององค์กร (Significance of The Organization's Economic, Environment and Social Impacts) ตามหลักการสารัตถภาพ (Materiality Principle) ผ่านการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและพิจารณาจัดลำดับความสำคัญจากผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท

การตรวจสอบ (Validation)

ความสมบูรณ์ของเนื้อหา ความครอบคลุมในการเปิดเผยข้อมูลและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามผลการดำเนินงานที่ต้องการ โดยตรวจสอบความครบถ้วนของประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทคัดเลือกเพื่อดำเนินการและรายงานบนหลักการความสมบูรณ์ (Completeness) จากผู้บริหารระดับสูงเพื่อทำการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้

การทบทวน (Review)

ประเด็นสาระสำคัญ รวมถึงเนื้อหาและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ระบุไว้ในรายงานความยั่งยืนของบริษัท จะถูกนำไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการและเตรียมการสำหรับการรายงานในครั้งถัดไป

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม (E)	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	SDG 3, SDG 6, SDG 8, SDG 13	หัวข้อ “การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม” หน้า 00
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	SDG 3, SDG 13	หัวข้อ “การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” หน้า 00

มิติสังคม (S)	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
การเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางด้านประกันภัยต่อ	SDG 1, SDG 5, SDG 8, SDG 10	หัวข้อ “การเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางด้านประกันภัยต่อ”
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	SDG 4, SDG 5, SDG 8, SDG 10	หัวข้อ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล”
อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	SDG 3, SDG 7, SDG 12	หัวข้อ “อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ	SDG 5, SDG 8, SDG 10	หัวข้อ “สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ”
ความรับผิดชอบต่อสังคม	SDG 1, SDG 3, SDG 5, SDG 8, SDG 17	หัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (G)	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	SDG 5, SDG 8	หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	SDG 5, SDG 8	หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”
การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ	SDG 3, SDG 8, SDG 13	หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ”
นวัตกรรมดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และข้อมูลส่วนบุคคล	SDG 8	หัวข้อ “นวัตกรรมดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และข้อมูลส่วนบุคคล”
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	SDG 5, SDG 8, SDG 17	หัวข้อ “การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน”

การจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน



มิติสิ่งแวดล้อม (E)

1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



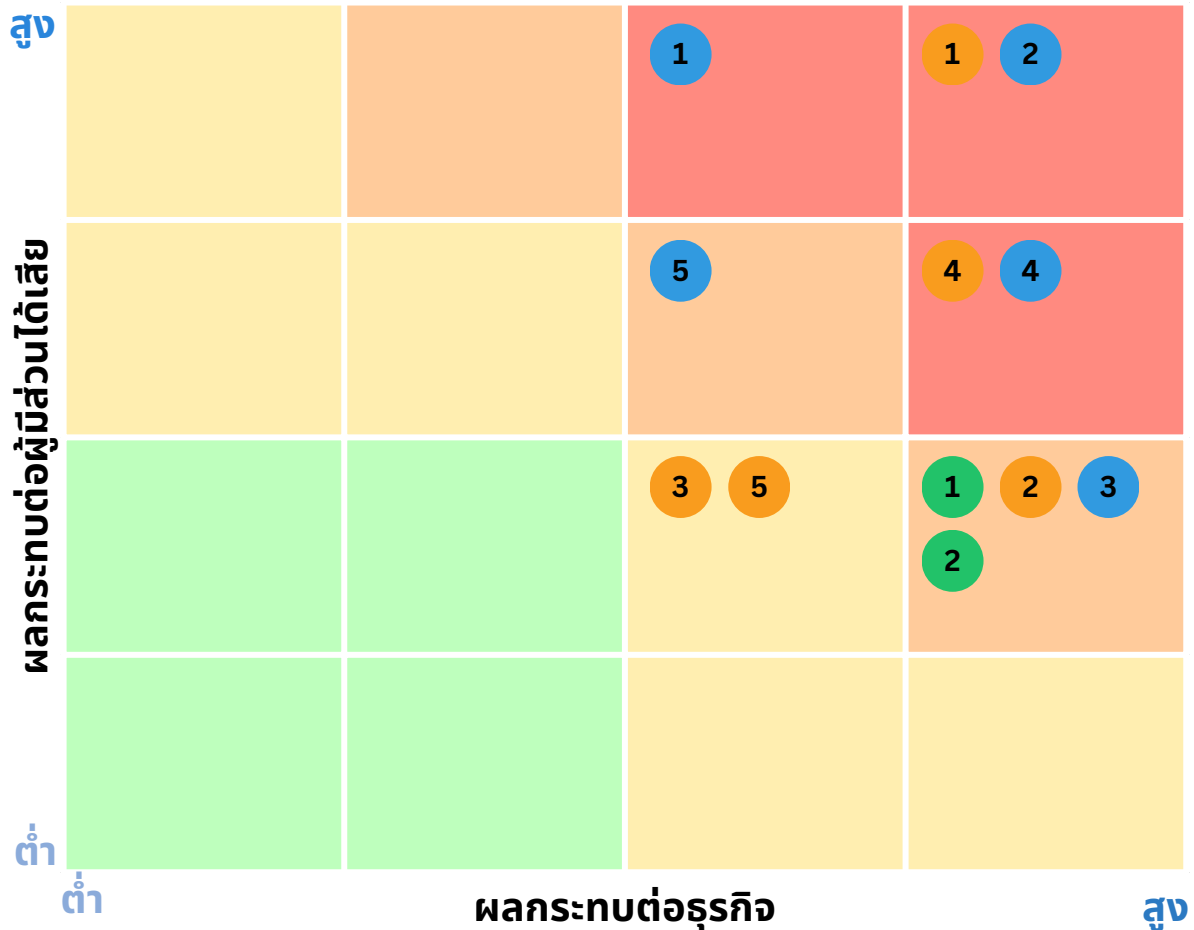
มิติสังคม (S)

1. การเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการทางด้านประกันภัยต่อ
2. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม



มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (G)

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
4. นวัตกรรมดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และข้อมูลส่วนบุคคล
5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



กลยุทธ์และการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

กลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้กำหนดมาตรการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของ บริษัท ที คว อาร์ จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนตามกรอบการรายงานสากล (Global Reporting Initiative : GPI)

1) มิติสิ่งแวดล้อม

- 1) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าแก่ผู้บริหาร คณะกรรมการ และพนักงานทุกคน โดยดำเนินมาตรการและกำหนดเป้าหมายในการใช้น้ำในบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 3) จัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ โดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการแยกขยะอย่างถูกต้องแก่ผู้บริหาร คณะกรรมการ และพนักงานทุกคน โดยดำเนินมาตรการและกำหนดเป้าหมายในการคัดแยกขยะในบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 4) ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก
- 5) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

2) มิติสังคมและชุมชน

- 1) บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม สอดคล้องกับมาตรฐานแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎบัตรสากลที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน
- 2) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนาศักยภาพพนักงาน และส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานผ่านกิจกรรมต่างๆที่องค์กรจัดขึ้น เช่น Workshop ประจำปี
- 3) สนับสนุนระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี โดยการกำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและมาตรฐานที่ปลอดภัย สอดคล้องตามลักษณะความเสี่ยงในการทำงาน และสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร
- 4) มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ
- 5) สร้างความพึงพอใจแก่พนักงานและชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่ธุรกิจของบริษัท
- 6) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบริษัทกับชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสานความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3) มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- 1) ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาล
- 2) มุ่งมั่นจะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการของบริษัท โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมกันและอยู่บนพื้นฐานของความสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด
- 4) ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของผู้เกี่ยวข้องโดยจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนำมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย
- 5) บริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร
- 6) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและมีความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
- 7) สร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการในระยะยาว โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- 8) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารองค์กรภายใต้วิสัยทัศน์ “เพื่อให้บริการโซลูชันการประกันภัยต่อและบริการอย่างมีมูลค่า เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยมแก่ลูกค้า ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านความสามารถและความเป็นมืออาชีพ” ควบคู่ไปกับการเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยต่อชั้นนำในระดับสากล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ อีกทั้งพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ตลอดจนส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน

กรอบและนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	สิ่งแวดล้อม	สังคม	บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
เป้าหมาย (Goal)	การเป็นบริษัทที่รักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน	การเป็นบริษัทที่รับผิดชอบต่อสังคมและมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน	การเป็นบริษัทนายหน้าประกันภัยต่อที่รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน
ความมุ่งมั่น (Commitment)	มุ่งมั่นที่จะรักษาและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มุ่งมั่นที่จะพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน คู่ค้าและชุมชนเพื่อสร้างสุขภาพที่ดี มีความมั่นคง และคุณภาพชีวิตที่ดี	มุ่งมั่นที่จะบรรลุหลักการ ESG เพื่อเป็นบริษัทที่มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมในหน้าที่
นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับประเด็นสำคัญความยั่งยืนของบริษัท (Policy and Sustainability Materiality Topics)	1. การดำเนินงานที่เป็นมิตรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและภายนอกองค์กรผ่านกระบวนการอย่างยั่งยืน 2. การคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เป็นปัญหาระดับโลก เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเสมอ 3. การแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการเข้าร่วมโครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์ 4. มีการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กรทุกปี เช่น กิจกรรมปลูกป่า กิจกรรมเก็บขยะ	1. การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและสามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างตรงจุด 2. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมการพัฒนาทักษะความรู้และดูแลความเป็นอยู่ที่ดีแก่พนักงาน 3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและความแตกต่าง หลากหลาย 4. การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนผ่านกิจกรรมต่างๆที่บริษัทจัดขึ้นทุกๆปี	1. การดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางเพื่อเป็นทุกคำตอบด้านการประกันภัยต่อและสร้างความมั่นคงให้แก่ลูกค้า 3. การบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) : ESG ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงโครงการต่างๆ 4. การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการบริหารองค์กรและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งการรักษาข้อมูลลูกค้าด้วยความปลอดภัย 5. การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักการด้าน ESG 6. การบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นธรรมครอบคลุม ESG

แผนแม่บทด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

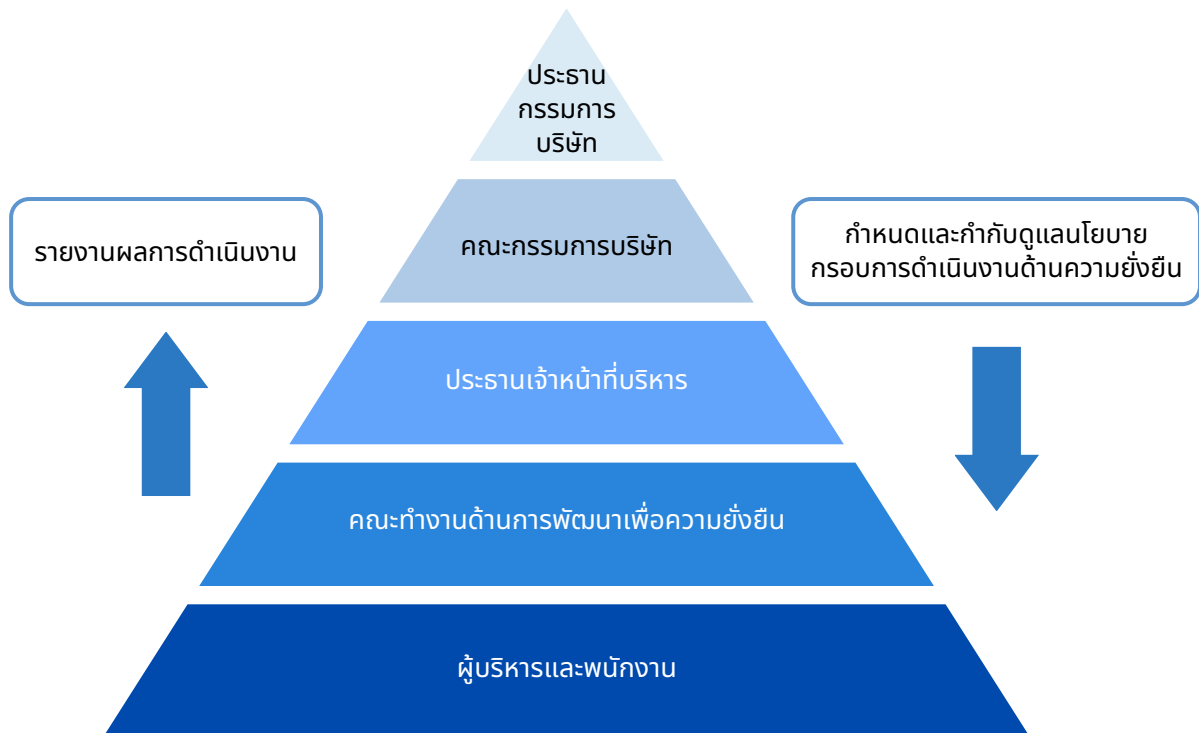
SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เป็นชุดเป้าหมายการพัฒนาระดับโลกหลังปี 2015 ที่ได้รับรองจาก 193 ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย (Goals) และมีทั้งหมด 6 เป้าหมายที่ตรงตามประเด็นความยั่งยืนของบริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้

SDGs	การดำเนินการของบริษัทในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน
	- ส่งเสริมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน - ส่งเสริมการตระหนักและการเข้าถึงบริการที่จำเป็นด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ - มอบสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานทุกคน - สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดี
	- พัฒนาความร่วมมือสำหรับโครงการด้านศึกษา และให้ความรู้ด้านประกันภัยต่อ - ผลิตบัณฑิตและบุคลากรด้านการประกันภัยใหม่ๆที่ตอบโจทย์คนในสังคมมากขึ้น - การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร - จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการอบรมหลักสูตรวิชาชีพด้านการประกันภัยและประกันภัยต่อ - สนับสนุนกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาให้แก่คนในชุมชน
	- การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเท่าเทียม - การประกันสุขภาพที่ครอบคลุมการดูแลสุขภาพอนามัย - การบริหารทรัพยากรมนุษย์และสิทธิมนุษยชน
	- การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในองค์กร - การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สร้างความตระหนักในการใช้พลังงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
	- การจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่ผิดกฎหมาย และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน - การจ้างงานผู้พิการ - การสร้างบรรยากาศและจัดการให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - การอบรมให้ความรู้พนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
	- การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่าภายในองค์กร - การใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - สร้างจิตสำนึกและการใช้ชีวิตอย่างยั่งยืน - การคัดแยกขยะภายในองค์กร

โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



บริษัทมีการมอบหมายงานให้กับเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบงานในส่วนของคณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มีการกำกับดูแลแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท พร้อมทั้งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

- 1) กำหนดทิศทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) และนโยบาย ESG ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านธรรมาภิบาล (Governance) ตามแผนแม่บทด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท (Sustainable Development Master Plan)
- 2) พิจารณานโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พร้อมผลักดันไปสู่การปฏิบัติโดยสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่กำหนดไว้
- 3) ขับเคลื่อนวัฒนธรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูล ตามกรอบและมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากลผ่านรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report)
- 4) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัด เก็บ รวบรวม สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี สำหรับเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยการให้คณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

มิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย และมลพิษต่างๆ เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น รวมถึงการบริหารจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งยวด ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากร, องค์กร, ลูกค้า, ชุมชน, สังคม และประเทศชาติ บริษัทจึงมุ่งมั่นส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เรามุ่งมั่นสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่รักษาสิ่งแวดล้อมของพนักงานทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร โดยพนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ในการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งมีนโยบายและการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) การรักษาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ

บริษัทมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัท ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งจากการอุปโภค บริโภค การควบคุมปริมาณของเสียและการนำกลับมาใช้ใหม่ (Re-use) รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่างๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และบริษัทได้มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาดลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสมสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงานและสิ่งแวดล้อม

2) เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เราเลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ และผ้า ลด ละ เลิก การใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม ในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตรายต่างๆ

3) อนุรักษ์พลังงาน และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทกำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ ให้ทุกหน่วยงานในองค์กร ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน โดยการรณรงค์ให้ใช้ อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด คุ้มค่าที่สุด เช่น ให้ปิดไฟช่วงพักกลางวัน หรือเวลาที่ไม่ได้ใช้แล้ว, ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที, การเปิดปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าตามเวลาที่กำหนด บริษัทเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยเฉพาะหลอดไฟ, เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน

4) การให้ความรู้เรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานกับบุคลากรในองค์กร

ให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ช่องทาง Website หรือ Facebook ของบริษัท นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ผู้บริหาร คณะกรรมการ และพนักงานทุกท่าน รักสิ่งแวดล้อม งดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เพื่อเป็นการรักษาสภาพแวดล้อม พร้อมทั้งกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานทุกท่านร่วมมือร่วมใจ ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัดอีกด้วย

5) การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเชิงธุรกิจและการลงทุนที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และบริษัทส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำเทคโนโลยีด้าน Digital Marketing เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าและเพื่อประโยชน์การลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ และการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการ สำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรพลังงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตและวิถีความเป็นอยู่ของคนในสังคม ดังนั้น การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียพลังงานถือเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจะเป็นการป้องกันและมีส่วนช่วยบรรเทาผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

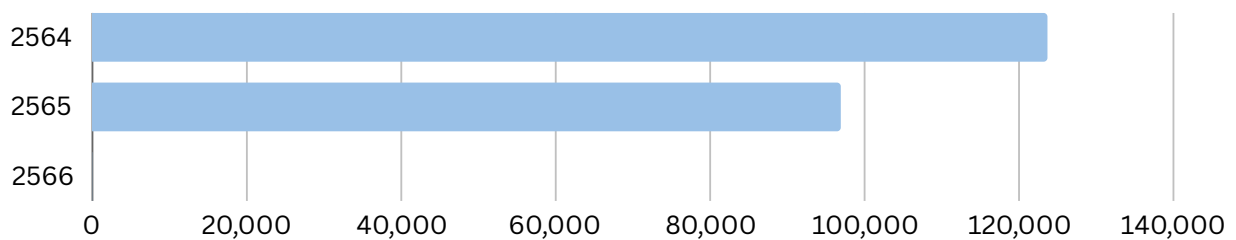
การจัดการทรัพยากรกระดาษ

กระดาษถือเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีบทบาทและความจำเป็นอย่างมากในองค์กร ซึ่งจากผลการศึกษาพบว่า ในประเทศไทยมีการใช้กระดาษประมาณ 34 กิโลกรัมต่อคนต่อปี หรือ 2 ล้านตันต่อปี และมีอัตราการใช้เพิ่มขึ้นปีละ 15% ต่อปี เพราะฉะนั้น จึงจำเป็นต้องใช้กระดาษให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดปริมาณขยะกระดาษที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งลดการใช้วัสดุธรรมชาติและพลังงานในการผลิตกระดาษมากจนเกินไป เพื่อลดการใช้กระดาษ บริษัทจึงได้ริเริ่มโครงการจัดการการใช้กระดาษภายในหน่วยงานขึ้น โดยมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) เก็บสถิติการใช้กระดาษ (บุคคล-ส่วนงาน) และตั้งเป้าหมายเริ่มต้นในการลดปริมาณกระดาษอย่างน้อย 20%
- 2) ประชาสัมพันธ์ / รณรงค์การปฏิบัติตามแนวทางการลดใช้กระดาษผ่านกิจกรรมต่างๆ
 - การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้ง 2 ด้าน)
 - การนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้เพื่อการเสนองานแทนกระดาษ เช่น การนำเสนอ / ประชาสัมพันธ์ / เรียนเรื่องต่างๆผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ระบบสแกนเอกสารแทนการส่งเอกสารตัวจริง
 - การคัดแยกกระดาษ (กระดาษที่มีหน้าว่าง, กระดาษสีใช้แล้ว, กระดาษขาวใช้แล้ว) เพื่อประโยชน์ในการ Recycle

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรกระดาษ

หน่วย : แผ่น



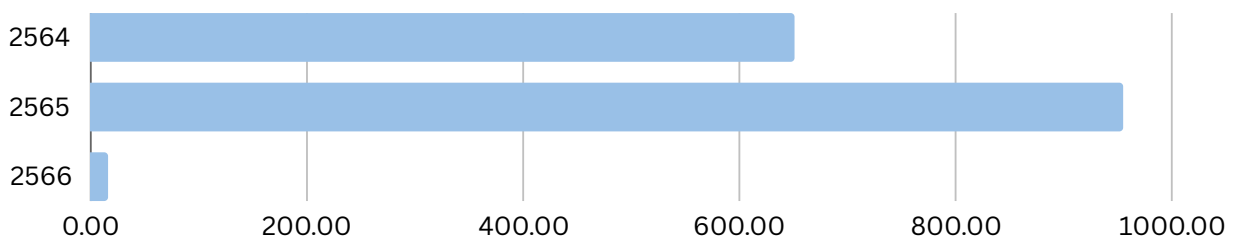
Note : จะเห็นได้ว่าในปี 2566 บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ได้ลดการใช้กระดาษลงทั้งหมด XXXX แผ่น เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ผ่านมา หรือลดลงเท่ากับร้อยละ XX%

การจัดการน้ำ

บริษัทเป็นธุรกิจให้บริการ จึงมีการใช้น้ำประปาเพียงแหล่งเดียวโดยไม่มีการดึงน้ำจากพื้นที่ Water Stress โดยบริษัทมีการบริหารจัดการน้ำและน้ำทิ้ง โดยปรับเปลี่ยนอุปกรณ์การใช้น้ำให้ประหยัดมากขึ้น มีการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรการของอาคารที่บริษัททำการเช่าอยู่นั่นเอง

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

หน่วย : ลูกบาศก์เมตร



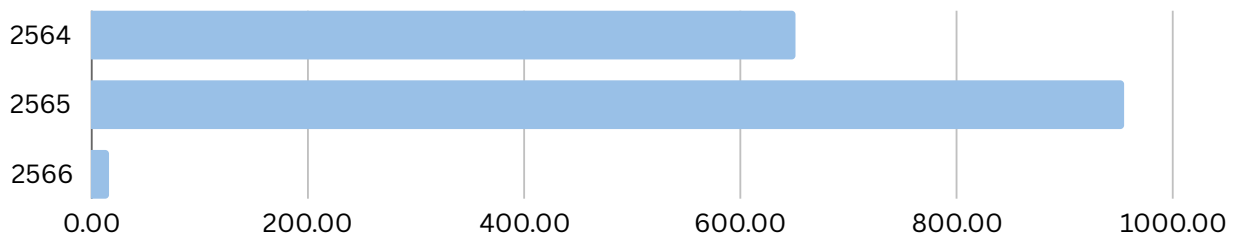
Note : จะเห็นได้ว่าในปี 2566 บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ได้ลดการใช้น้ำในบริษัทลงทั้งหมด XXXX ลูกบาศก์เมตร เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ผ่านมา หรือลดลงเท่ากับร้อยละ XX%

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป โดยขยะส่วนใหญ่เกิดจากขยะอินทรีย์จำพวกเศษอาหาร ทั้งนี้ ของเสียที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กรได้รับการจัดการโดยบุคคลภายนอก โดยขยะประเภทต่างๆ ได้มีหน่วยงานราชการเป็นผู้จัดเก็บและดำเนินการกำจัดขยะประเภทต่างๆ นอกจากนี้ ในส่วนของขยะประเภทกระดาษ บริษัทมีการว่าจ้างบริษัทภายนอกที่ได้รับการตรวจสอบและคัดเลือกแล้วว่ามีมาตรฐานการกำจัดที่ถูกต้อง ขยะประเภทพลาสติก ดำเนินการบริจาคให้แก่องค์กรการกุศลเพื่อนำไปรีไซเคิล โดยมีการประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานจากการคัดแยกขยะประเภทต่างๆ อยู่เสมอ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หน่วย : กิโลกรัม



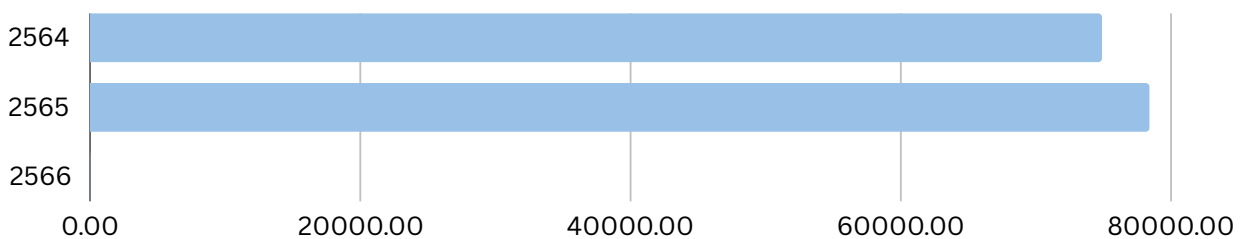
Note : จะเห็นว่าในปี 2566 บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ได้ลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากบริษัทลงทั้งหมด XXXX กิโลกรัม เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ผ่านมา หรือลดลงเท่ากับร้อยละ XX%

การจัดการพลังงาน

การใช้ไฟฟ้าทั่วไปของบริษัท มีปริมาณการใช้ลดลง โดยณรงค์ประหยัดไฟในพื้นที่เมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ปิดไฟภายในบริเวณบริษัทขณะพักกลางวันและหลังเลิกงาน ดึงปลั๊กไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น อีกทั้งบริษัทได้เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ภายในบริษัทเกือบทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอายุการใช้งานและประหยัดพลังงาน

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

หน่วย : จิกะจูล



Note : จะเห็นว่าในปี 2566 บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ได้ลดการใช้พลังงานในบริษัทลงทั้งหมด XXXX จิกะจูล เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ผ่านมา หรือลดลงเท่ากับร้อยละ XX%

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นความท้าทายสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทางเศรษฐกิจอย่างมาก โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของฤดูกาล การเกิดภัยพิบัติ การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการกระจายของเชื้อโรคและพาหะนำโรค โดยปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ คือ ก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และมีเทน (CH₄) ที่มีแหล่งกำเนิดหลักมาจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิลจากการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของมนุษย์เป็นองค์ประกอบสำคัญ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในสาเหตุหลักของการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความถี่และมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้น ก่อให้เกิดความสูญเสียอย่างมากต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้าง โดยเฉพาะในระดับชุมชนและท้องถิ่นที่ยังมีขีดความสามารถด้านการรับมือกับภัยพิบัติที่จำกัด

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการบรรเทาภาวะโลกร้อนและการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญและต้องได้รับการจัดการอย่างเร่งด่วน และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดข้อบังคับด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอ้างอิงจากแนวทางการดำเนินการของโครงการ “Care the Bear” ภายใต้แนวคิด “Change the Climate Change” ปี 2561 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการที่ช่วยขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อน ผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กรทั้งแบบ onsite และ online โดยใช้หลักการ 6 Cares มุ่งเปลี่ยนแปลงในมิติของผู้บริโภคให้มีส่วนช่วยลดโลกร้อน ซึ่งสอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 13 “Climate Action” เพื่อเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 6 Cares

บริษัทได้นำหลักปฏิบัติ 6 Cares มาประยุกต์ใช้ภายในบริษัท โดยการจัดตั้งข้อปฏิบัติภายในองค์กร มีการสื่อสารและกระจายข่าวสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรได้ทราบกันอย่างทั่วถึง เพื่อความตระหนักรู้และปรับเปลี่ยน พฤติกรรมอันดีต่อบุคลากรทุกคน ซึ่งแนวปฏิบัติทั้งหมดมีดังนี้

1) รมรณค้ให้เดินทงโดยรตสธารณะหรืเดินทงมดว้ยกัน

- **ลดรตส่วนต้ว เพิ่มชนสงสธารณะ** : เนื่องกทที่ตั้งของบริษัทน้นอยู่ในใจกลางเมือง ชนสงสธารณะจึงเข้ถึงทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น MRT รตตู้ รตเมล์ รตสองแถว รตวินมอเตอไซค์ พนักงานหลายคนจึงสามารถเดินทงโดยรตสธารณะได้ย่อย่างหลกหลย และมีความสะดวรวดเร็ว ทั้งยังสามารถช่วยลดก้ซเรือนกระจกสาเหตุของการเปลียนแปลงทงสภาพภูมิอากาศได้ต้อีกด้วย
- **แชร์รต ทงเดียวกันไปดว้ยกัน** : บริษัได้ทำการสำรวจบุคลากรในองค์กร ว่ามีการเดินทงมาทงานดว้ยพร้อมกัน ดว้ยรตยนต์คันเดียวกันมากน้อยแคไهن สรุปได้ว่า มีพนักงานจำนวนหนึ่งเดินทงร่วกันมาทงาน และกลับพร้อมกันในเวลาทงานโดยใช้รตยนต์คันเดียวกัน นอกจากนั้ เมือมีเหตุจำเป็นต้งเดินทงไปทำกิจกรรมด้านนอกองค์กร มักจะเดินทงไปกับรตตู้ที่บริษัจัดเตรียมไว้ให้ หรือนั้รตยนต์ส่วนต้วไปพร้อมกันหลายคน เป็นการช่วยลดก้ซเรือนกระจกสาเหตุของการเปลียนแปลงทงสภาพภูมิอากาศต้อีกด้วย

2) ลดการใช้กระดาษและพลาสติก

- **ลดการใช้กระดาษ** : บริษัมีการจัดซื้อกระดาษให้พอดิและเลือกวัสดุที่เหมาะสมต่อการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นกระดาษถ่ายเอกสารรีไซเคิล และกระดาษแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเลือกใช้ตามความเหมาะสม นอกจากนั้ มีการปรับองค์กรสู่ระบบดิจิทัลดแทนกระดาษ ทั้งฐานข้อมูลทีจัดเก็บเอกสารและข้อมูลต่างๆไว้เป็นสำเนาบนฐานข้อมูลดิจิทัลด การประสานงานผ่านออนไลน์ โดยการใช้ระบบการทำงานบนระบบ Cloud ของ Google ทั้งระบบจัดเก็บข้อมูล การนัดหมาย การประชุม การทงานเอกสารต่างๆ

- **ลดการใช้พลาสติก** : บริษัทได้มีการจัดทำมูมครั้วและอุปกรณ์ทานอาหารประจำสำนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ใช้งาน ลดการใช้พลาสติกไปได้เป็นจำนวนมาก เพราะเป็นอุปกรณ์ที่สามารถใช้ซ้ำได้ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม ถ้วย และแก้วน้ำ นอกจากนี้ ทางบริษัทได้แจกแก้วน้ำลดโลกร้อน TQR ให้กับพนักงานทุกคนเพื่อนำไปใช้งานอีกด้วย นอกจากนี้ ยังมีสวัสดิการตู้กดน้ำฟรี มีทั้งบริการน้ำเย็นและน้ำร้อนให้แก่พนักงานทุกคน ทั้งยังมีการณรงค์ให้นำถุงผ้ามาใช้เพื่อใส่ของ เมื่อมีการซื้อของจากร้านค้าต่างๆ แทนถุงพลาสติกอีกด้วย

3) ลดการใช้โฟม

- **ลดการใช้โฟม** : บริษัทได้มีการจัดทำมูมครั้วและอุปกรณ์ทานอาหารประจำสำนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ใช้งาน ลดการใช้โฟมไปได้เป็นจำนวนมาก เพราะเป็นอุปกรณ์ที่สามารถใช้ซ้ำได้ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม ถ้วย และแก้วน้ำ และยังมีการณรงค์ให้พนักงานใช้ปิ่นโตหรือกล่องข้าวในการบรรจุอาหารเพื่อมารับประทานที่บริษัท หรือหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทางบริษัทจะขอความร่วมมือให้พนักงานซื้ออาหารจากร้านอาหารที่ใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายง่ายอย่าง กล่องชานอ้อย หรือทำการรับประทานอาหารที่ร้านอาหารเพื่อลดการใช้โฟมนั่นเอง

4) ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

- **ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า** : บริษัทมีการณรงค์ให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ปิดไฟหลังเข้าห้องน้ำเสร็จ ปิดคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพักกลางวัน กำหนดเวลาเปิด-ปิดแอร์ในบริษัทอย่างชัดเจน และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้านั้นๆ
- **เปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน** : บริษัทเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED เพราะเป็นหลอดไฟที่ใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพราะหลอด LED มีอายุการใช้งานนานกว่าหลอดทั่วไป ไม่มีรังสี UV ทำร้ายผิวหนัง และสามารถประหยัดไฟได้มากถึง 80% เมื่อเทียบกับหลอดไฟทั่วไป

5) ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้

- **ใช้วัสดุตกแต่งที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้** : บริษัทมีการตกแต่งโดยใช้ต้นไม้และดอกไม้ปลอม เพื่อเป็นการลดขยะเหลือทิ้งจากดอกไม้ และลดการใช้ประโยชน์จากของตกแต่งเพียงแค่ครั้งเดียว เพราะต้นไม้และดอกไม้ปลอมสามารถคงอยู่ได้นาน ไม่จำเป็นต้องคอยเปลี่ยนทิ้ง เมื่อมีงานกิจกรรมต่างๆ ก็มักใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ได้

6) ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้ง

- **คิดก่อนบริโภค เพื่อโลกที่ยั่งยืน** : บริษัทมีการณรงค์ให้มีการบริโภคและทานอาหารอย่างพอดี ไม่ซื้อเผื่อ เพราะอาจทำให้เกิดการเหลือทิ้ง ให้ความรู้แก่พนักงานว่าการผลิตอาหาร 1 กิโลกรัมสามารถปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณเท่าใด วางแผนลดปริมาณการบริโภคเนื้อสัตว์ลง ลดการกินอาหารแปรรูปหรืออาหารที่มีขั้นตอนการผลิตมาก ซื้ออาหารในท้องถิ่น เลือกทานอาหารตามฤดูกาล เป็นต้น

ผลรวมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเทียบเท่าการปลูกต้นไม้



ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้
128,866 Kg CO₂e



เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่ อายุ 10 ปี
14,318 ต้น

หมายเหตุ : ข้อมูลจากเว็บไซต์ Climate Care Collaboration Platform ในหัวข้อ “Care the Bear”

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://climatecare.setsocialimpact.com/dashboard/carethebear>

กิจกรรมขององค์กรด้านมิติสิ่งแวดล้อม

ถึงแม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรงในปริมาณมากเหมือนเช่นอุตสาหกรรมอื่นๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางและการจัดกิจกรรมต่างๆ ในด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและเกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเกิดการตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ

กิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมในปี 2566

1 มกราคม 2566

แยกขยะ เริ่มต้นจากตัวเรา

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเพื่อสร้างสังคมหมุนเวียน ตามแนวนโยบายสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกฝังการสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำ ดังนั้น ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการแยกขยะก่อนทิ้งในองค์กร โดยแยกออกเป็นขยะ 3 ประเภท คือ ขยะเปียก ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล



11 กรกฎาคม 2566

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้กับศาสนสถาน

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาด ล้างห้องน้ำ บริเวณวัด และบริจาคน้ำดื่มจำนวน 400 ขวด พร้อมทั้งร่วมบริจาคโลหิตที่ร่วรับบริจาคโลหิตหน่วยเคลื่อนที่ของ สถานีอากาศไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้น ณ วัดพระราม 9 ถนนกาญจนาภิเษก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2566



24 ตุลาคม 2566

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้กับศาสนสถาน

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) โดยคณะผู้บริหารและพนักงาน ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพถวายกระตักน้ำลดโลกร้อนของ TQR เพื่อสนับสนุนสังคมและชุมชนโดยรอบมีส่วนร่วมในการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามหลักความยั่งยืน ESG พร้อมทั้งถวายอาหารและเครื่องดื่มแด่สามเณร จำนวน 97 รูป กิจกรรมนี้จัดขึ้น ณ วัดพระราม 9 ถนนกาญจนาภิเษก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566



กิจกรรม Care the Bear

การลดใช้กระดาษ พลาสติก
จากเอกสารต่างๆ และบรรจุภัณฑ์



**ลดการใช้กระดาษ
และพลาสติก**

ลด-โลก-ร้อน

ใช้ฐานข้อมูลดิจิทัล และประสานงานออนไลน์

- ลดการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ ประหยัดพื้นที่จัดเก็บแฟ้มเอกสาร
- ลดขั้นตอน และกระบวนการทำงาน

เราสามารถช่วยลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้กระดาษ

ส่งไฟล์เอกสารผ่าน Email	นำเอกสารมาใช้อีกครั้ง Reuse	ใช้กระดาษ 100% คุ้ยขยะ	กระดาษที่ไปใช้ใหม่ นำมาทำกระดาษรีไซเคิล	สร้างเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
-------------------------	-----------------------------	------------------------	---	--------------------------------------

มีอุปกรณ์กลางใช้ซ้ำได้ในออฟฟิศ

ทางบริษัท TQR ได้จัดเตรียมและอุปกรณ์การงานอาหารประจำสำนักงาน เช่น อ่างล้างจาน ขวดน้ำดื่ม แก้วน้ำ เพื่อให้งานสะดวกและลดขยะพลาสติก single-use จากการซื้ออาหารและเครื่องดื่มจากร้านค้าข้างนอก

ชั่งกึ่งมีตู้กดน้ำอุ่นและตู้เย็นให้พนักงาน ซึ่งเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายและลดการใช้ขวดพลาสติก และทางบริษัทได้ให้พนักงานนำแก้วน้ำส่วนตัวมาทำงานและลดการใช้ขวดน้ำดื่ม ในส่วนนี้จะช่วยลดอัตราการซื้อเครื่องดื่มแบบแก้วจากข้างนอกแล้วมาดื่มในออฟฟิศ

อย่าลืมนำแก้วน้ำที่บริษัทแจกมาใช้นะ

ลดใช้กระดาษพลาสติก 1 องค์
กระดาษพลาสติก 1 องค์ = 1 แผ่นกระดาษ A4 14 นิ้ว

การรีไซเคิลกระดาษพลาสติก
กระดาษพลาสติก 1 องค์ = 1 แผ่นกระดาษ A4 14 นิ้ว

งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์
หรือโฟมเพื่อการตกแต่ง



งดการใช้โฟม

ลด-โลก-ร้อน

ในระดับองค์กร บริษัท TQR หลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ทำจากโฟม ทั้งแบบโฟมที่ใช้สำหรับงานประดิษฐ์ และโฟมที่ใช้เป็นบรรจุภัณฑ์อาหาร เพื่อช่วยลดขยะมูลฝอยที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เราสามารถลดการใช้โฟมได้ดังนี้

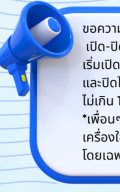
หันมาใช้ของที่ใช้ซ้ำได้
เช่น ใช้ปิ๊บโต หรือ กล่องข้าว

ใช้วัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายง่าย
เช่น กล่องข้าวอ้อย

โฟมถือเป็นสิ่งที่คนในปัจจุบันนำมาใช้เป็นภาชนะสำหรับใส่อาหาร และก็จะกลายเป็นขยะมูลฝอย ส่งผลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เกิดมลพิษทางอากาศ รวมถึงปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งนักวิทยาศาสตร์คาดการณ์ว่าอาจใช้เวลาในการย่อยสลายมากกว่า 1,000 ปี

ลดก๊าซเรือนกระจก
ลดโลกร้อน
นอกจากนี้ยังช่วยลดขยะมูลฝอย

ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า



ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า

ลด-โลก-ร้อน

ปิดไฟ

ในช่วงพักกลางวันทางบริษัทมีนโยบายให้ปิดไฟขณะที่พนักงานออกไม่รับประทานอาหารกลางวัน และเมื่อไม่ได้ใช้งาน ซึ่งปิดไฟเป็นเวลา 1 ชั่วโมง เพื่อลดโลกร้อน

อุณหภูมิที่พอเหมาะ

ระหว่างวันในการทำงานทางบริษัทเปิดแอร์ที่ 26 องศา เพราะยังประหยัดพลังงานสูง เครื่องปรับอากาศที่เย็นเพราะประหยัดเพราะเครื่องทำงานน้อยลงเท่านั้น

ตั้งปลั๊กไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน

เพราะการที่เสียบปลั๊กไฟไว้แม้ว่าเครื่องใช้ไฟฟ้าเหล่านั้นยังเลิกทำงานอยู่

ขอความร่วมมือเพื่อนร่วมงาน
เปิด-ปิดไฟ ในเวลาทำงาน เริ่มเปิดไฟ ตั้งแต่ 8:00 น. และปิดไฟ/ปิดแอร์ หลังเลิกงานไม่เกิน 18:00 น.
เพื่อนร่วมงานอย่าลืมปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน โดยเฉพาะช่วงพักกลางวันด้วยนะ

TQR ใช้หลอดLED

มีอายุการใช้งานมากกว่าหลอดทั่วไป มีรังสี UV ทำลายผิว และที่สำคัญประหยัดไฟได้มากถึง 80% เมื่อเทียบการใช้พลังงานระหว่างหลอดไฟ LED และหลอด LED จะกินไฟเพียง 5 วัตต์ ในขณะที่หลอดไส้ทั่วไปใช้ไฟถึง 100 วัตต์

อย่าลืมปิดแอร์ด้วยนะ
โลกจะได้ไม่ร้อนนะพี่ๆ

ปฏิบัติตาม "หลักการ 6 CARES - TQR"

1. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน
2. ลดการใช้พลังงาน
3. ลดการใช้พลังงาน
4. ลดการใช้พลังงาน
5. ลดการใช้พลังงาน
6. ลดการใช้พลังงาน

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ลด-โลก-ร้อน

การประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING)

ทางบริษัท TQR ได้มีการจัดการประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING) หรือสับบนท์ทางภายในและนอกองค์กร เช่น การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์, การประชุมรายเดือนหรือรายไตรมาส เป็นต้น

โดย ONLINE MEETING แบบนี้ยังสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามหลัก CARES อื่นๆอีกด้วย

การประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING) หรือการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เช่นกัน

ผลที่ได้จากการจัดประชุมออนไลน์

1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง
2. ลดการใช้กระดาษและพลาสติก เช่น เป็นกระดาษเอกสารที่เป็นเอกสารออนไลน์แทน
3. ลดการใช้พลังงานจากทางขนส่งอาหาร
4. ลดขยะจากการใช้อาหาร/เครื่องดื่ม ดื่มน้ำดื่มส่วนตัว
5. ลดการปล่อยมลพิษจากการใช้พลังงาน
6. ลดการใช้พลังงาน เช่น ไฟ เครื่องปรับอากาศจากการใช้คอมพิวเตอร์

กิจกรรม Care the Bear

การเลือกใช้วัสดุทดแทน
ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

การเลือกใช้วัสดุทดแทน ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

การประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING)

ทางบริษัท TQR ได้มีการจัดการประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING) หรือสับบมาทิงภายในและนอกองค์กร เช่น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-AGM, การประชุมรายเดือนหรือรายไตรมาส เป็นต้น



โดย ECO- EVENT แบบนี้ยังสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามหลัก CARES อื่นๆอีกด้วยนะคะ



การการประชุมออนไลน์ (ONLINE MEETING) หรือการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถช่วยลดการสิ้นเปลืองวัสดุสำหรับตกแต่งสถานที่ เนื่องจากไม่มีการใช้อุปกรณ์ตกแต่งจึงช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

ผลที่ได้จากการใช้ CARE THE BEAR

- คำว่าผลที่ได้จากการคำนวณการลดก๊าซเรือนกระจกสามารถเปิดเผยในรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืนขององค์กรได้
- สร้างจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อไปสู่วิถีใหม่ในการลด/เลิกการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น
- องค์กรสามารถออกแบบแผนการลดการใช้งบประมาณ เช่น ลดค่าไฟฟ้า ค่ากระดาษ/วัสดุ
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร




ลด-โลก-ร้อน

ลดการเกิดขยะโดยการรีไซเคิล

ลดการเกิดขยะ

มาช่วยโลกกันเถอะนะคะ



ลด-โลก-ร้อน

โดยการแยกขยะเพื่อรีไซเคิล

ทางบริษัท TQR ได้จัดตั้งขยะแยกประเภทไว้ให้กับพนักงานในบริเวณออฟฟิศ เพราะทุกขั้นตอนของการจัดการขยะมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนั้นการแยกขยะจะช่วยแยกวัสดุส่วนที่ยังมีประโยชน์ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ ฯลฯ จนเหลือขยะจริง ๆ ทำให้การจัดขยะน้อยลง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มาก



.....



ทิ้งให้ถูกที่
น้ำไปใช้ต่อได้ถูกทาง



มิติสังคม

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางประกันภัยต่อได้ง่ายขึ้น รวมถึงมีความมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพชีวิตและความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน ผ่านการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและสังคม (Creating Shared Value หรือ CSV) อีกทั้งบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน มีการปฏิบัติต่อพนักงานและบริษัทประกันภัยอย่างเป็นธรรม พร้อมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผ่านการอบรมในทุกๆ ด้าน เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาในมิติสังคมอย่างยั่งยืน

บริษัทเชื่อมั่นว่าการเข้าถึงการประกันภัยต่อของลูกค้าและบริษัทประกันภัยอยู่ในระดับที่ต้องพัฒนา และบริษัทอยู่ในตำแหน่งที่ดีที่จะรองรับความต้องการการประกันภัยต่อที่เติบโตขึ้น ด้วยการเข้าถึงตลาดทั่วประเทศซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรอบด้าน ผ่านทางช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย และผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมกับความต้องการของการประกันชีวิตที่เพิ่มขึ้นทั่วประเทศ โดยบริษัทนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งด้านออนไลน์และออฟไลน์เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึง เพื่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประกันวินาศภัย การประกันภัยต่อ และประกันภัยอื่นๆ

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลและเติมเต็มคุณค่าแห่งชีวิตให้คนในสังคม เพื่อเสริมสร้างสังคมที่เข้มแข็ง เพราะบริษัทเชื่อเสมอว่าถ้าสังคมดี มีคุณภาพ จะส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือชุมชน สังคม และประเทศ ทั้งในด้านการสร้างผลกระทบทางอ้อมเชิงเศรษฐกิจจากการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของธุรกิจประกันภัยและประกันภัยต่อ การให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินและความรู้ด้านประกันวินาศภัยต่อให้คนในชุมชนและเอกชน รวมถึงการส่งมอบคุณค่าสู่สังคม ผ่านการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความเข้มแข็งเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งอาจพิจารณาจัดตั้งขึ้นในอนาคต (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งกลุ่มบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม แบ่งเป็น 8 หมวด ดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และให้ผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น อีกทั้ง กลุ่มบริษัทมีโครงการรณรงค์การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทในทุกระดับชั้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

2) การเคารพสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง

การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียน สำหรับผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้มีการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

3) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงาน ความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมวิชาการ ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- (4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น เงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
- (5) จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- (6) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (7) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในกลุ่มบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้าเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัวของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- (1) กลุ่มบริษัทคำนึงถึงคุณภาพ มาตรฐาน และประสิทธิภาพ การให้บริการของกลุ่มบริษัท เพื่อให้ลูกค้าจะได้มีความพึงพอใจในการบริการของกลุ่มบริษัท และนอกจากการพัฒนากระบวนการบริหารการบริการที่มีคุณภาพแล้ว กลุ่มบริษัทยังใส่ใจในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากที่สุด
- (2) บริษัทมีโครงการที่จะพัฒนาบริการใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจในความหลากหลายของการบริการที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของลูกค้าอีกด้วย
- (3) กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการบริการของกลุ่มบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- (4) กลุ่มบริษัทจัดให้ระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของการบริการอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

- (5) กลุ่มบริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจอันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
- (6) กลุ่มบริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับกลุ่มบริษัทให้ยั่งยืน

5) ความรับผิดชอบต่อกู้ (Cedant)

กลุ่มบริษัทดำเนินการธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและเติบโตไปพร้อมกันกับคู่ค้าด้วยการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีจรรยาบรรณ ดังนี้

- (1) กลุ่มบริษัทได้กำหนดขั้นตอนการทำงาน รวมถึงมีการพัฒนาเทคโนโลยีในการจัดซื้อจัดจ้าง การขึ้นทะเบียนคู่ค้า ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (2) กลุ่มบริษัทจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับคู่ค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนจากคู่ค้า
- (3) กลุ่มบริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อพบปะคู่ค้า เพื่อพัฒนาระดับความสามารถในการทำธุรกิจร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสริมสร้างความสัมพันธ์ รวมทั้งสื่อสารนโยบายของกลุ่มบริษัทแก่คู่ค้า
- (4) กลุ่มบริษัทผลักดันให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยกลุ่มบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดูแลรักษา และหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม จัดหาระบบรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) มีนโยบายในการลดการเกิดขยะหรือของเสีย และให้ความร่วมมือการกำจัดขยะหรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- (2) มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใดๆ โดยกลุ่มบริษัทได้ดำเนินกิจการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อม
- (3) มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรือ อุปกรณ์ต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- (4) มีมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น นโยบาย 3R (Reduce, Reuse/Recycle, Replenish)

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ดังนี้

- (1) กลุ่มบริษัทมีนโยบายสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของกลุ่มบริษัท
- (2) กลุ่มบริษัทเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการต่างๆที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งการเสนอความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- (3) กลุ่มบริษัทให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐานหรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆที่จัดทำขึ้น เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) กลุ่มบริษัทส่งเสริมให้พนักงานของกลุ่มบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

8) การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทนำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม ดังนี้

- (1) สำรวจกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือไม่ อย่างไร และศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว รวมทั้งศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ
- (2) เปิดเผยนวัตกรรมที่ค้นพบในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อกระตุ้นให้ธุรกิจและผู้ประกอบการรายอื่นได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นำไปสู่ธุรกิจที่ยั่งยืน
- (3) วิเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมตลอดเวลา โดยการเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องอย่างไม่หยุดนิ่ง เพื่อสร้างโอกาสในการคิดค้นบริการใหม่ และเพื่อความเจริญเติบโตควบคู่ การสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน

แผนการดำเนินการด้านประกันภัยต่อภัยชุมชนสังคมและภาคเอกชนในอนาคต

1) การเสริมสร้างความทนทาน ยืดหยุ่น และเสถียรภาพของระบบประกันภัยต่อ

การเพิ่มมาตรการต่างๆ ให้ระบบประกันภัยต่อมีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งปรับกระบวนการกำกับดูแลธุรกิจให้สะท้อนความเสี่ยง เน้นการทำงานแบบ Proactive และ Forward Looking มากขึ้น โดยจะมีการประเมินสถานการณ์ให้รอบด้าน ทั้งโอกาสและแนวโน้มต่างๆ เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการรับกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงทีและตรงจุด ควบคู่กับการกำหนดมาตรการและแนวทางในการ “ฟื้นฟู” และ “สร้างความเข้มแข็ง” ให้กับธุรกิจ ขึ้นตอนต่อไป ต้องติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว พร้อมบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ การให้ข้อมูลและข้อเท็จจริงผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย สร้างความเชื่อมั่นและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

2) การปรับปรุงกฎเกณฑ์และมาตรการให้เท่าทันบริบทที่เปลี่ยนแปลงและปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจใหม่

โดยการปรับกรอบการกำกับดูแล พัฒนากฎเกณฑ์ และเครื่องมือใหม่ๆ รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับดูแลธุรกิจ ซึ่งในปี 2566 จะเน้นการพัฒนาเครื่องมือการกำกับดูแล และต่อยอดระบบต่างๆ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของระบบของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น โดยได้มีการศึกษา Data Analysis มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ การกำกับดูแลและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ประกันภัย จะต้องปรับโดยคำนึงถึงความสามารถในการรับความเสี่ยงของบริษัท และความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์และบริการมากยิ่งขึ้น รวมถึงการนำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาพัฒนาธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการนำผลิตภัณฑ์หรือบริการออกสู่ตลาด

3) การส่งเสริม Digital Reinsurance System

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและภาคเอกชน เข้าถึงและพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการที่ตรงความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น พร้อมนำมาใช้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ end-to-end process เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งมุ่งเน้นใน 3 ส่วน คือ ส่วนแรก การปรับปรุงหลักเกณฑ์และนโยบายต่างๆ ของบริษัทให้เอื้อต่อ Ecosystem อย่างเหมาะสม เกิดการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม ทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลและแพลตฟอร์ม รวมถึงผลักดันการเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงการส่งเสริม InsurTech ให้มีบทบาทในการพัฒนาธุรกิจประกันภัยได้มากขึ้น และส่วนที่สาม การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของธุรกิจประกันภัยโดยการต่อยอดการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) สู่ Cyber Resilience และควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรม ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้มีการขยายขอบเขตไปสู่ธุรกิจประกันภัยด้าน Cybersecurity และ IT Risk

4) การปรับเปลี่ยนแนวทางการเข้าถึงและสร้างความตระหนักรู้ Reinsurance literacy

การปรับเปลี่ยนแนวทางการเข้าถึงและสร้างความตระหนักรู้ Reinsurance literacy ที่มุ่งเน้นไปที่ประชาชนและภาคธุรกิจ และยกระดับมาตรฐานและบทบาทนายหน้าประกันภัยต่อ รวมถึงการปรับเปลี่ยนทัศนคติของประชาชนเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยจะปรับเปลี่ยนวิธีการ ช่องทาง และพัฒนาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ ตลอดจนทบทวน ปรับกรอบการกำกับดูแลและการกำหนดเงื่อนไขให้รองรับและเปิดโอกาสให้ลูกค้ารายใหม่เข้าถึงได้ โดยตั้งแต่ปี 2566 คปภ. ได้ทำการนำระบบ E-licensing มาใช้เป็นฐานข้อมูลของนายหน้าประกันภัยอย่างครบวงจร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการเชื่อมโยงข้อมูลที่มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ จะปรับปรุงให้กระบวนการของสำนักงานมีความรวดเร็ว ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ได้โดยสะดวก และ Real time พร้อมทั้งถอดบทเรียนต่างๆ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและลดการเกิดข้อพิพาทให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเสริมประสิทธิภาพของกระบวนการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ด้านการประกันภัยและประกันภัยต่อ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการมุ่งมั่นสู่การเป็นธุรกิจประกันภัยต่อชั้นน้ำ โดยมุ่งสร้างบุคลากรให้เป็นทั้งคนที่มีความสามารถ มีคุณธรรม พร้อมเปิดรับสิ่งใหม่ๆ เพื่อเป็นคู่คิดอยู่เคียงข้างลูกค้าและสังคม โดยบริษัทตระหนักถึงทรัพยากรและทรัพย์สินที่ทรงคุณค่าเป็นกลไกหลักสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน ทั้งในด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ซึ่งส่งผลต่อกำลังใจในการทำงานของพนักงาน รวมทั้งมีการบริหารจัดการอัตรากำลังคนที่เหมาะสมกับเป้าหมายธุรกิจ สรรหาพนักงานที่มีความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน พัฒนาทักษะความรู้และความสามารถ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเต็มที่ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านศักยภาพของพนักงานให้สามารถตอบสนองต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร สอดรับกับบริบทการดำเนินธุรกิจใหม่ อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพ คุณภาพของงาน และดำรงรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรได้อย่างยาวนาน ถือเป็นกำลังสำคัญที่จะผลักดันให้บริษัทเติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

การสรรหาพนักงานและการว่าจ้าง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักมนุษยนิยม ถือว่าบุคลากรเป็นทรัพย์สิน และเป็นทุนที่สำคัญที่สุด มุ่งมั่นสร้างบุคลากรให้เป็นทั้งคนที่มีความสามารถและคุณธรรม เพื่อเป็นคู่คิดที่รอบรู้ที่จะอยู่เคียงข้างลูกค้าและสังคม และสร้างองค์กรที่พร้อมจะปรับตัวด้วยความคล่องแคล่วให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลง ก้าวข้ามทุกข้อจำกัด ยึดมั่นในหลักคุณธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยบริษัทมีการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพ ได้แก่ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งงาน ความรู้และทักษะและสมรรถนะด้านต่างๆ ที่ตรงกับตำแหน่งงาน รวมทั้งมีการเก็บข้อมูลสำคัญ ติดตาม และประเมินผล อาทิ จำนวนกิจกรรมเพื่อดึงดูดผู้สมัครที่มีศักยภาพในแต่ละปี จำนวนพนักงานใหม่ที่มาเริ่มงาน (New hire) และได้รับเลือกเป็นพนักงานที่มีศักยภาพ จำนวนร้อยละการลาออกของผู้บริหารที่มีศักยภาพ จำนวนร้อยละของผู้บริหารที่มีศักยภาพในระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป (Talent) มีการวางแผนอัตรากำลังคน โดยให้แต่ละหน่วยงานร่วมวางแผนอัตรากำลังคนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนธุรกิจและสถานการณ์ รวมทั้งการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทมีพนักงานประจำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 48 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนพนักงาน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
หญิง	34	70.83
ชาย	14	29.17
ศาสนา		
พุทธ	47	97.92
คริสต์	1	2.08
อิสลาม	0	0
Generation		
X	24	50
Y	24	50
Z	0	0
การศึกษา		
ปริญญาเอก	2	4.17
ปริญญาโท	14	29.17
ปริญญาตรี	27	56.25
ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	10.42

กลุ่มพนักงาน	จำนวนพนักงาน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารระดับสูง (จำนวน 5 คน)		
หญิง	2	40
ชาย	3	60
ผู้บริหารระดับกลาง (จำนวน 10 คน)		
หญิง	9	90
ชาย	1	10
ผู้บริหารระดับต้น (จำนวน 12 คน)		
หญิง	7	58.33
ชาย	5	41.67
เจ้าหน้าที่ (จำนวน 21 คน)		
หญิง	16	76.19
ชาย	5	23.81

การส่งเสริมความหลากหลายและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ยอมรับการล่วงละเมิด โดยไม่นำเรื่องเพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ มาปิดกั้นโอกาสของบุคคลในการเข้าร่วมปฏิบัติงาน หรือเติบโตไปกับบริษัท และนำหลักการดังกล่าวมาใช้ในทุกหน่วยงาน นอกเหนือจากการปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน รวมถึงต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานต่างด้าวอย่างผิดกฎหมาย บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการโดยว่าจ้างพนักงานที่บกพร่องทางร่างกายเข้ามาปฏิบัติงานใน บริษัท และสอดคล้องตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 ที่มีเจตนาเพื่อคุ้มครองให้คนพิการมีงานทำหรือประกอบอาชีพโดยมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยมิเป็นธรรม เนื่องจากสาเหตุทางกายและสุขภาพ ซึ่งมีบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐและนายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการต้องรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามมาตรา 34 หรือเลือกดำเนินการให้สัมปทานและจัดจ้างเหมาะสมช่วงงานตามมาตรา 35 ในปี 2566 บริษัทว่าจ้างคนพิการผ่านการให้สัมปทานและจัดจ้างเหมาะสมช่วงงานตามมาตรา 35 จำนวน 1 ราย สำหรับกรณีที่พนักงานประสบปัญหาด้านสุขภาพ บริษัทจะปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบตามศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลกระทบกับสุขภาพของพนักงานน้อยที่สุด

การส่งเสริมแรงงานสตรี

สถิติพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ

สัญชาติ	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) ในปี 2566	
	หญิง	ชาย
ไทย	34	14
อื่นๆ	0	0

การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทมีการบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ โดยมีการทบทวนการบริหารค่าตอบแทนอย่างถี่ถ้วน ตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละคนที่สอดคล้องเหมาะสมกับคุณค่างาน มีการเปรียบเทียบผลตอบแทนของพนักงานกับในธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลในตลาด เช่น เงินเดือน สวัสดิการต่างๆ และนำมาพัฒนาองค์กร ให้สามารถดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ รวมถึงสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างเท่าเทียม

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 46 คน โดย ในปี 2566 บริษัทจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 0000 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ค่าตอบแทนพนักงานและค่าตอบแทนอื่น/ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

1) ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีรายละเอียดค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทในปี 2566 ดังต่อไปนี้

ในปี 2565 และ ปี 2566 มีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร) ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	2565		2566	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้าน)	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้าน)
1.เงินเดือนรวม	46	40.44	48	
2.โบนัส	46	16.60	48	
รวม	46	57.04	48	

2) ค่าตอบแทนอื่น / ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือหลักสูตรที่พนักงานสนใจ ตลอดจนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมสันทนาการต่างๆของบริษัท อาทิเช่น งานเลี้ยงปีใหม่ นอกจากนี้บริษัทยังมีสวัสดิการให้พนักงานสามารถตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันความรับผิดขอบทางวิชาชีพ ตลอดจนมีชุดตรวจ ATK เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ตรวจเพื่อป้องกันเชื้อ Covid-19

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข) เมื่อปี 2557 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 ถึง 5 (ขึ้นอยู่กับอายุงาน) ของฐานเงินเดือนของพนักงานและพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของฐานเงินเดือน

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 46 คน มีสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ProvidentFund:PVD) จำนวน 00 คน คิดเป็น 00.00% ของพนักงานทั้งหมด แบ่งเป็นกองทุน SingleFund จำนวน 00 คน และกองทุน MasterFund จำนวน 00 คน

ชื่อบริษัท	มี / ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ที คว อาร์ จำกัด (มหาชน)	มี	48	100

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

พนักงานประจำทุกคนมีการฝึกอบรมพัฒนาทางอาชีพและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินจากตัวชี้วัดรายบุคคลและขีดความสามารถตามสมรรถนะหลัก รวมถึงมีการประเมินขีดความสามารถสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานต่อไป

รายละเอียดของพนักงาน	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมินในปี 2566
จำแนกตามเพศ	
ชาย	14
หญิง	34
จำแนกตามประเภทพนักงาน	
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ	21
พนักงานบริหาร	27

การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะเดิม (Upskill) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ที่จำเป็นในการทำงานซึ่งบุคลากรควรมี (Universal Skills) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ได้แก่ ทักษะด้านความคิด (Thinking Skills) ทั้งด้านความคิดเชิงวิจารณ์ญาณ การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ทักษะด้านความสัมพันธ์ (Understanding Skills) เพื่อสร้างความเข้าใจ การประสานการทำงานกับผู้อื่น การรับมือกับความแตกต่างและหลากหลาย และทักษะด้านการลงมือทำอย่างมีประสิทธิภาพ (Doing Skills) โดยการพัฒนาความรู้และวิธีการทำงานแบบใหม่ๆ การบริหารเวลาและการจัดลำดับความสำคัญ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เช่น การเรียนรู้ในชั้นเรียน (Classroom) การเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Learning) การฝึกปฏิบัติโดยการทำงานจริง (On-the-Job Training) การเรียนรู้จากโครงการที่ได้รับมอบหมาย (Project Assignment) การเรียนรู้ผ่านการแนะนำหรือให้ความช่วยเหลือ (Coaching) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและกล้าลงมือทำในสิ่งที่ท้าทายความสามารถ รวมทั้งยังมีการจัดทำกรอบการพัฒนาทักษะใหม่ (Reskill Framework) เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง จัดทำแผนพัฒนาทักษะเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan) เสริมสร้างทักษะด้านสังคม (Soft Skills) ที่สนับสนุนการอยู่ร่วมกับคนอื่น การทำงานเป็นทีม ทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Meta Skills) เพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และทักษะการใช้ชีวิต (Life Skill) เพื่อค้นหาเป้าหมายของชีวิตและตนเอง

การวัดระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทมีแผนการดำเนินการสำรวจและประเมินคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยการจัดทำแบบสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ อายุงานของพนักงาน และอัตราการลาออกของพนักงาน ผลผลิตภาพ (Productivity) ขององค์กร รวมถึงความร่วมมือจากพนักงานในการทำกิจกรรมต่างๆของบริษัท และจำนวนการใช้สิทธิ์ลาป่วยของพนักงาน โดยบริษัทมีการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรทุก 2 ปี วางแผนที่จะดำเนินการประเมินในปี 2567 โดยจะดำเนินการประมาณเดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคม

การจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

- 1) เพื่อให้องค์กรมีการประเมินความพร้อมอยู่เสมอในเรื่องการวางแผนกำลังคนที่มีคุณลักษณะและคุณสมบัติ รวมถึงความสามารถที่จะสืบทอดตำแหน่งต่อไปได้
- 2) เพื่อช่วยในการวางแผนทรัพยากรขององค์กร สามารถวางแผนหาคนล่วงหน้าสำหรับตำแหน่งที่สำคัญและหายากกว่าจะหาจากแหล่งใด
- 3) เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง รวมถึงพนักงานในตำแหน่งสำคัญไว้กับองค์กร
- 4) เพื่อสามารถระบุถึงทักษะที่ขาดแคลนได้ และเพื่อให้ได้ทักษะที่ต้องการและจำเป็นในอนาคต
- 5) เพื่อสร้างผู้นำ/ผู้บริหารรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพในอนาคต ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ
- 6) เพื่อพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ให้ใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ และเป็นต้นแบบแก่พนักงานคนอื่น

การจัดการและบริหารด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลเรื่องอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน โดยมีความมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ดูแลอาคารสถานที่ ให้บริการลูกค้า สภาพแวดล้อมการทำงาน และคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม ส่งผลทำให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กร โดยบริษัทบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานในการบริการและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

มีการจัดทำนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ ตรวจสอบการปฏิบัติตามการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการมีการประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแผนงานที่วางไว้ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา จำนวน 1 ครั้งต่อเดือน

โดยการกำหนดให้มีการดำเนินการเก็บข้อมูลและรายงานไปยังส่วนบริหารความเสี่ยง เพื่อระบุถึงระดับของความเสี่ยงของอุบัติเหตุ ทั้งระดับสูง ระดับกลาง และระดับต่ำ และระบุแนวทางป้องกันสำหรับพัฒนาแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในอนาคต โดยมีการเสนอแนวทางป้องกันไปยังคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อดำเนินการและบริหารจัดการ เช่น ความเสี่ยงจากเพลิงไหม้ อันเนื่องมาจากสายไฟฟ้าเก่าและชำรุด ซึ่งมีการป้องกันและบำรุงรักษาโดยทำการตรวจสอบเช็คทุกๆ 1 ถึง 3 ปี สำหรับอาคารสำนักงานที่มีอายุการใช้งานนาน เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม เป็นต้น

สำหรับการรายงานอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานและสถานการณ์อันตราย จะมีการปกป้องรายชื่อของผู้รายงานเพื่อปกป้องผู้รายงานจากการต่อต้าน นอกจากนี้ กรณีลูกจ้างหรือพนักงานอยู่ในสถานการณ์เสี่ยง หรืออุปกรณ์ด้านความปลอดภัยไม่พร้อมใช้งาน บริษัทจะไม่อนุญาตให้พนักงานปฏิบัติงานโดยเด็ดขาดจนกว่าจะมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันที่ครบถ้วนพร้อมใช้งานจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้

การจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและโปรแกรมที่องค์กรจัดสรรไว้เพื่อส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตของพนักงาน ได้แก่ สวัสดิการประกันชีวิตกลุ่ม ประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ (เช่น วรรณกรรม อุปสมบท เป็นต้น) สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี การช่วยเหลือพนักงานเกี่ยวกับการเบิกค่าต่างๆ ดังต่อไปนี้



สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทกำหนดเรื่องสิทธิมนุษยชนโดยครอบคลุมพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ตลอดจนมีการปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงาน เช่น การจ้างงานผู้พิการ การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกทางความคิด

นอกจากนี้ บริษัทมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุม เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน เปิดเผยแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบดังกล่าว ตลอดจนมีแนวทางแก้ไขเยียวยา เมื่อเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ยอมรับการล่วงละเมิด โดยไม่นำเรื่องเพศ เพศสภาพ เชื้อชาติ มาปิดกั้นโอกาสของบุคคลในการเข้าร่วมปฏิบัติงานหรือเติบโตไปกับบริษัท และนำหลักการดังกล่าวมาใช้ในทุกหน่วยงาน นอกเหนือจากการปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายแรงงาน รวมถึงต่อต้านการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวอย่างผิดกฎหมาย

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะประมวลผล จัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ซึ่งไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หรือเพศสภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทเคารพสิทธิในการแสดงออกถึงความเป็นตัวตนของปัจเจกบุคคลในโอกาสต่างๆ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงไม่กำหนดเป้าหมายสัดส่วนพนักงานชาย หญิง พนักงานที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQ+) หรือพนักงานที่พิจารณาว่าเป็นชนกลุ่มน้อยทางเชื้อชาติ ด้วยเชื่อว่าเป็นการแสดงถึงเจตจำนงในการสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายอย่างเป็นธรรมในสังคม

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสหสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกบริษัท ควบคู่ไปกับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้คุ้มครองสิทธิมนุษยชน ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วย ธุรกิจและสิทธิมนุษยชน แห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

หลักการและเหตุผล

สิทธิมนุษยชน หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและความเสมอภาคที่จะถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สปีชีส์ ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ (ที่มา : คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ)

แนวทางปฏิบัติ

- 1) สนับสนุน ส่งเสริม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมครอบคลุม ทั้งกับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทั้งทางกาย จิตใจ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษา อายุ สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
- 2) สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่พนักงานทุกคนในบริษัท รวมทั้ง ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้ รวมถึงการไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด หรือการไม่ใช้แรงงานบังคับภายในบริษัท หรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท
- 3) สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย
- 4) พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็น และประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันปัญหาที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งตรวจสอบ ติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- 5) สนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองส่วนบุคคล ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ไปสู่สาธารณะจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความยินยอมของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำได้ตามระเบียบของบริษัทหรือตามกฎหมาย
- 6) พัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 7) บริษัทสร้างและรักษาวรรณธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ และไม่สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

นโยบายความหลากหลาย ความเสมอภาคและการอยู่ร่วมกัน

นโยบายความหลากหลาย ความเสมอภาคและการอยู่ร่วมกัน ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558" และให้สอดคล้องตามมาตรฐานระหว่างประเทศ ได้แก่ มาตรฐานข้อปฏิบัติทางธุรกิจขององค์การสหประชาชาติเพื่อลดการแบ่งแยก และความเหลื่อมล้ำในกลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางเพศ (Tackling Discrimination against Lesbian, Gay, Bi, Trans, & Intersex People Standards of Conduct for Business) หลักการเสริมสร้างศักยภาพสตรี (Women's Empowerment Principles - WEPR ของ UN Women) อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ (Convention on the Rights of Persons with Disabilities) เป็นต้น เพื่อส่งเสริมความเสมอภาค ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันที่ให้อุปสรรคทุกคนได้รับโอกาสเท่าเทียมกัน ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การคัดเลือกและการว่าจ้างบุคลากร การพัฒนาความรู้ ความสามารถ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลประโยชน์ตอบแทนและการเข้าถึงผลประโยชน์ การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และการเลิกจ้าง รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการเยียวยา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้ บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เคารพในความหลากหลายและความแตกต่าง สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทำให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีอคติหรือไม่กระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดความไม่เสมอภาค
- 2) เคารพในความแตกต่างทางทัศนคติ วัฒนธรรม ความเชื่อ ภาษา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ความสามารถ สุขภาพ สถานะทางสังคม ทักษะและลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ
- 3) ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับบุคลากรที่มีความพิการทั้งที่มองเห็นและมองไม่เห็นได้ด้วยสายตา รวมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่มีความพิการอย่างเหมาะสม
- 4) ดูแลให้ความคุ้มครองด้านสุขภาพ ความเป็นอยู่ และความปลอดภัยของบุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาค
- 5) เปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมและคำนึงถึงความหลากหลายในการสรรหา รับสมัคร คัดเลือกและว่าจ้างบุคลากร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ไม่มีอคติและไม่ตัดสินจากลักษณะเฉพาะตัว
- 6) เปิดโอกาสให้มีผู้สมัครที่หลากหลาย โดยใช้ภาษาที่เป็นกลาง (neutral language) ในเอกสารประกาศรับสมัครงาน เอกสารบรรยายลักษณะงานที่เข้าใจง่าย
- 7) นำประเด็นความหลากหลายและความเสมอภาคมาพิจารณาประกอบการให้สิทธิประโยชน์ (benefit) และสวัสดิการ (welfare) แก่บุคลากร
- 8) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถโอนย้าย และเติบโตในสายงานอาชีพได้อย่างเสมอภาค
- 9) พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน และความหลากหลายในการแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง หรือโอนย้ายบุคลากร
- 10) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะในการทำงานอย่างเท่าเทียม

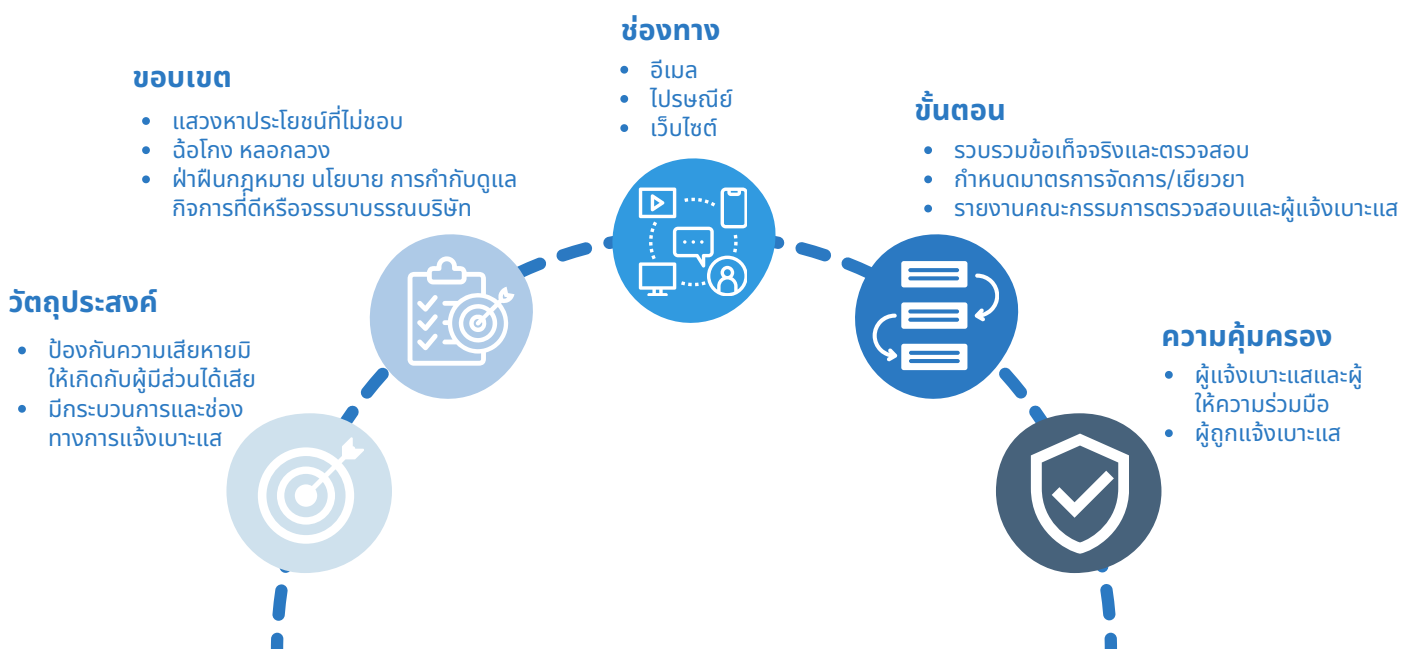
- 11) จัดปฐมนิเทศและอบรมในเรื่องความหลากหลาย ความเสมอภาคและการอยู่ร่วมกันให้บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจ
- 12) สนับสนุนให้ผู้บริหารในทุกระดับสื่อสาร และส่งเสริมการดำเนินงานด้านการยอมรับความแตกต่างและการอยู่ร่วมกันภายในองค์กร
- 13) ติดตาม ประเมินและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายความหลากหลายความเสมอภาคและการอยู่ร่วมกัน

การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

กระบวนการหากมีการร้องเรียนเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน

เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ตลอดจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติซึ่งมีกระบวนการที่ชัดเจน สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยผู้พบเห็นเหตุการณ์ รับทราบ หรือพบข้อสงสัยโดยสุจริตว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัทมีการประพฤติผิด หรือกระทำการทุจริตใดๆ สามารถแจ้งเบาะแสมายังช่องทางแจ้งเบาะแสดังกล่าวตามที่บริษัทกำหนด เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล สอบสวนการกระทำ หรือพฤติกรรมดังกล่าว และรายงานผลการสอบสวนตามแนวทางที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับการปกป้องจากการกลั่นแกล้ง การข่มขู่ หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ บริษัทจึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว และผู้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อเท็จจริง และการตรวจสอบข้อเท็จจริงไว้เป็นความลับระดับสูงสุด บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดที่อาจทำให้บุคคลอื่นสามารถระบุตัวตนของบุคคลดังกล่าวได้ โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกเปิดเผยแก่เฉพาะบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดและจะกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองบุคคลดังกล่าว บุคคลใดที่มีพฤติกรรมกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบธรรมต่อบุคคลใดอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว หรือจากการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ถือเป็นความผิดทางวินัยจะถูกพิจารณาทางวินัยตามกฎระเบียบของบริษัท และหากการกระทำเข้าข่ายการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผู้ละเมิดต้องได้รับการดำเนินคดีตามที่กฎหมายระบุไว้



ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ รับทราบ หรือพบข้อสงสัยโดยสุจริตว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนบริษัท มีการประพฤติผิด หรือกระทำการทุจริตใดๆ หรือมีพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การประพฤติผิดหรือการทุจริตใดๆ สามารถแจ้งเบาะแสมายังช่องทางแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้ตามที่บริษัทกำหนด เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล สอบสวนการกระทำ หรือพฤติกรรมดังกล่าว และรายงานผลการสอบสวนตามแนวทางที่กำหนดไว้

ไปรษณีย์

ติดต่อ : ประธานกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท ที คว อาร์ จำกัด (มหาชน)
46/7 อาคารรุ่งโรจน์รณกุล ชั้น 8
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
10310

อีเมล

Audit@tqr.co.th

โทรศัพท์

66(0) 2150 8563



จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัท	จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชน	
	2565	2566
บริษัท ที คว อาร์ จำกัด (มหาชน)	0	0

กิจกรรมขององค์กรด้านมิติด้านสังคม

บริษัทมีนโยบายในการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมบำเพ็ญประโยชน์สู่สังคม ผ่านการทำกิจกรรมจิตอาสา โดยกำหนดให้การทำกิจกรรมจิตอาสาเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคลและกลุ่มงาน รวมถึงส่งเสริมและสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรสร้างคุณค่าให้แก่ตนเองและผู้อื่น อีกทั้งปลูกฝังความเป็น “ผู้ให้” และมีจิตอาสาที่จะช่วยเหลือสังคมให้อยู่ดีมีสุขมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ เช่น สนับสนุนการดำเนินงานแก่มูลนิธิต่างๆ

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งครอบคลุมในด้านการศึกษา ด้านชุมชน ด้านสุขภาพ ด้านทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และด้านสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนในปี 2566

1 มีนาคม 2566

บริจาคช่วยเหลือผู้ประสบภัยในตุรเคีย-ซีเรีย

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ คุณปาริฉัตร โชติภูมิเวทย์ ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน และพนักงาน เป็นตัวแทนบริษัทมอบเงินบริจาคจำนวน 50,000 บาท เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวในตุรกีและสาธารณรัฐอาหรับซีเรีย เพราะบริษัทมีความประสงค์ที่จะช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากผลกระทบจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในครั้งนี้ โดยมีคุณจันทร์ประภา วิจิตชลชัย รองผู้อำนวยการสำนักงานจัดการรายได้ สภาอากาศไทย เป็นผู้รับมอบ กิจกรรมดังกล่าวได้จัดขึ้น ณ สภาอากาศไทย ถนนอังรีดูนังต์ เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2566



11 กรกฎาคม 2566

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้กับศาสนสถาน

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทำความสะอาด ล้างห้องน้ำ บริเวณวัด และบริจาคน้ำดื่มจำนวน 400 ขวด พร้อมทั้งร่วมบริจาคโลหิตที่รณรงค์บริจาคโลหิตหน่วยเคลื่อนที่ของ สภากาชาดไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้น ณ วัดพระราม 9 ถนนกาญจนาภิเษก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2566



24 ตุลาคม 2566

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้กับศาสนสถาน

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) โดยคณะผู้บริหารและพนักงาน ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพถวายกระตักน้ำลดโลกร้อนของ TQR เพื่อสนับสนุนสังคมและชุมชนโดยรอบมีส่วนร่วมในการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามหลักความยั่งยืน ESG พร้อมทั้งถวายอาหารและเครื่องดื่มแด่สามเณร จำนวน 97 รูป กิจกรรมนี้จัดขึ้น ณ วัดพระราม 9 ถนนกาญจนาภิเษก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2566



26 ตุลาคม 2566

มอบกรวยยางจราจรแก่สถานีตำรวจ

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ตัวแทนบริษัท ร่วมมอบกรวยยางจราจรเพื่อความปลอดภัยทางถนน จำนวน 50 กรวย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสร้างความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยได้รับเกียรติจากกลุ่มงานจราจร สถานีตำรวจนครบาลห้วยขวาง เป็นผู้รับมอบในครั้งนี้ ณ สน.ห้วยขวาง เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566



มีติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องด้วยบริษัทประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยต่อ ดังนั้น บริษัทจึงมีหน้าที่ตามสัญญาต่อผู้เอาประกันภัยต่อ ผู้ถือกรรมธรรม์ ผู้ได้รับความคุ้มครอง และผู้รับประโยชน์ตามกรรมธรรม์ ในการให้ความคุ้มครองแก่ชีวิตและสุขภาพ สร้างหลักประกันและความมั่นคงทางการเงินตามที่บริษัทได้ตกลงไว้ รวมถึงยังมีการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันได้ และการมีผลประโยชน์ที่เป็นเลิศ อีกทั้งการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนา และสร้างคุณค่าให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ภายใต้กรอบของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการให้สินบน และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีเจตนารมณ์ในการป้องกันการให้สินบน การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีจิตสำนึกในการป้องกันการให้สินบน การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งต่อบริษัทในด้านชื่อเสียงและทรัพย์สิน ผลกระทบต่อภาคธุรกิจ อันจะก่อให้เกิดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ตลอดจนผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี https://tqr.co.th/upload/publicpolicy/file-th_231010151851.pdf

หลักปฏิบัติ 8 ประการของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 3) เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งมีหน้าที่พิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมหลัก กลยุทธ์ในการดำเนินงาน รวมถึงการอนุมัติเรื่องสำคัญเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของบริษัท แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยมีการกำกับดูแลและติดตามให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ด้วยการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดี เติบโตอย่างต่อเนืองและยั่งยืน ซึ่งบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีการรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

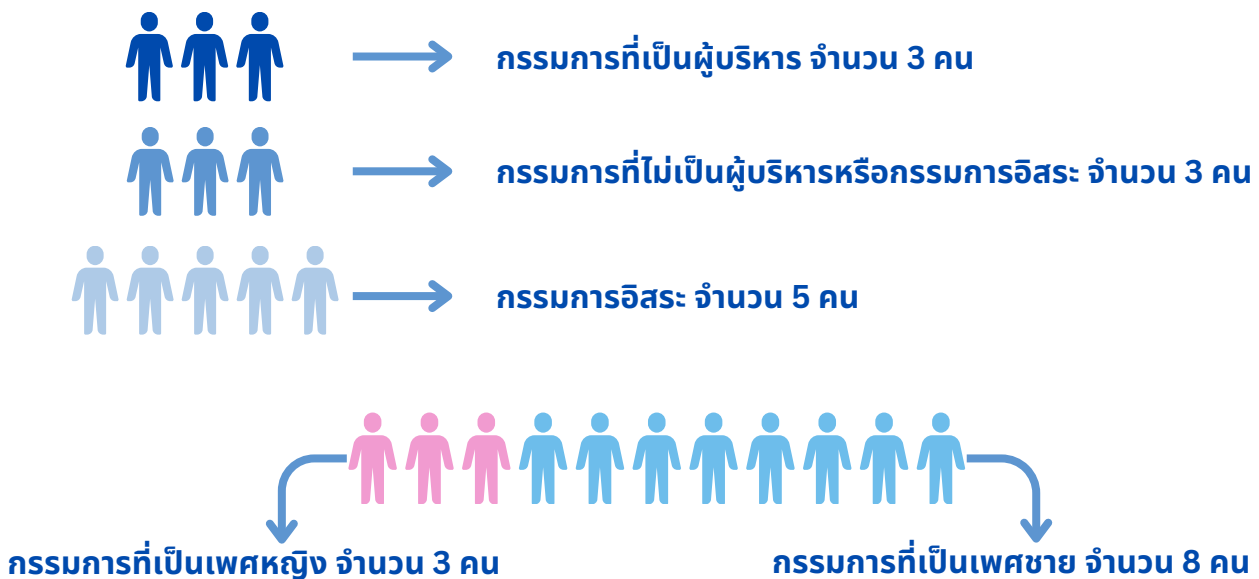
องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเป็นที่ยอมรับ มีหน้าที่กำกับดูแลองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีบทบาทในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทเพื่อความยั่งยืน รวมถึงกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน อีกทั้งมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินการติดตาม ประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาคณะกรรมาธิการสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาคณะกรรมาธิการสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

บริษัทมีโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกรรมการ จำนวน 11 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หลากหลาย ทั้งด้านการบัญชีและการเงิน การจัดการ องค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาสังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย รวมถึงประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่ล้วนเป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ใชกรรมการอิสระ ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย เรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทประกันชีวิต 2562 จำนวน 3 คน และกรรมการอิสระ จำนวน 5 คน โดยมีกรรมการอิสระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 5 คน มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทมีกรรมการซึ่งเป็นเพศหญิง จำนวน 3 คน และเพศชายจำนวน 8 คน

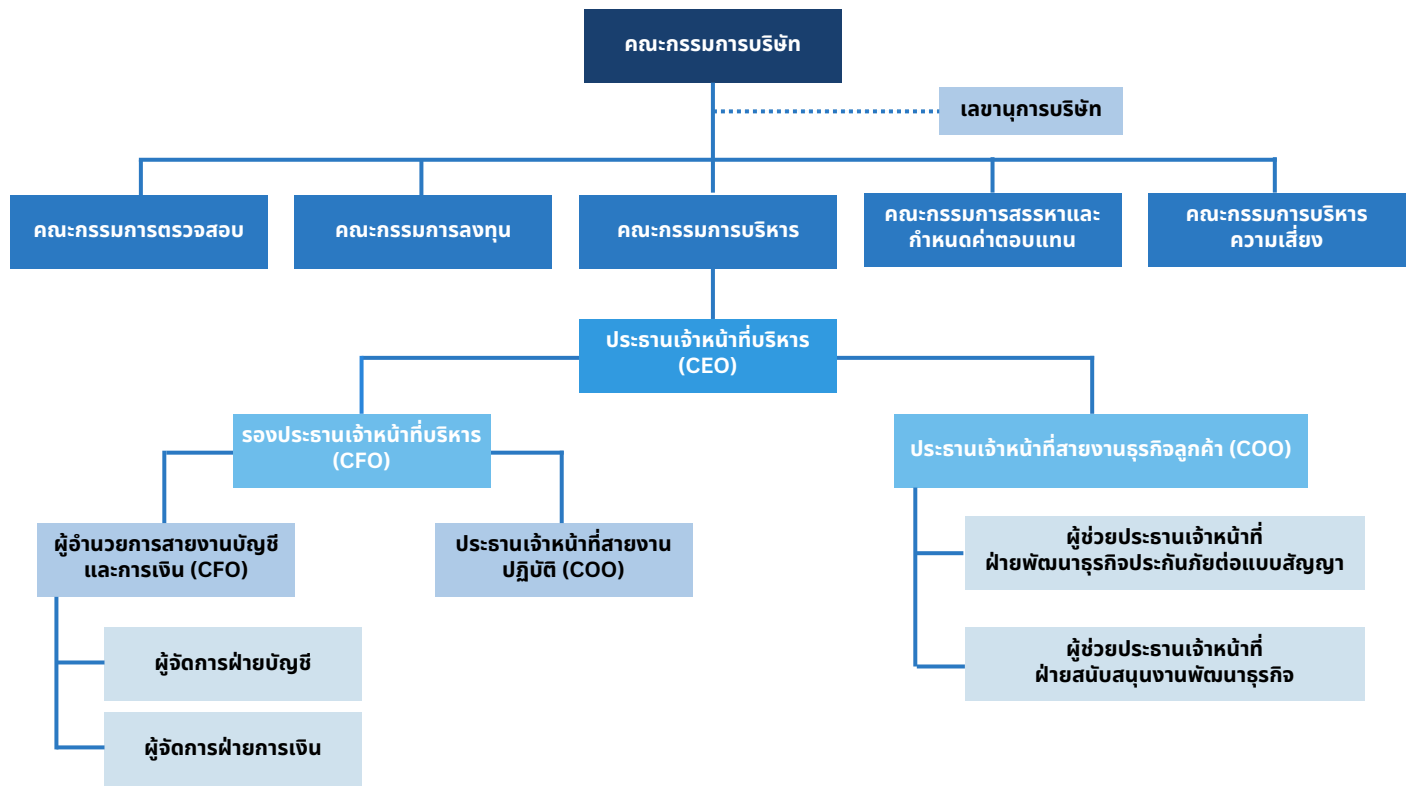


รวม 11 คน

ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix)

องค์ประกอบด้านความรู้และความชำนาญ	นายคุณะ บัญยะชัย	นางสาวไตรทิพย์ ศิวะภฤณกุล	นายชัชวีน พัฒน์โชติธรรม	นายทฤษฎี ไชยศิริไพฑูริย์	นายคุณะ สุธา	นายชนะพัทธ์ พิริยะพัทธ์	นางยุพเรศ พิริยะพัทธ์	นายพรเทพ เหล่าฤทธิรัตน์	ดร.อัญชลิน พรหมนิภา	ดร.นภัสนันท์ พรหมนิภา	ดร.อนุกุล ดันติมาสน์	จำนวนกรรมการที่มีความรู้/ความชำนาญ	สัดส่วนกรรมการที่มีความรู้/ความชำนาญ
1.ความรู้และความชำนาญในธุรกิจประกันภัย					✓	✓	✓	✓	✓	✓		6	54.5%
2.ความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน	✓	✓	✓				✓				✓	5	36.4%
3.ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายขององค์กร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	10	90%
4.ความสามารถในการบริหารธุรกิจและวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรขนาดใหญ่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	100%
5.ความชำนาญในการบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการในภาวะวิกฤติ			✓			✓	✓	✓			✓	5	45.5%
6.ความเชี่ยวชาญด้านการตลาดในประเทศและต่างประเทศ (Market Insight)	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	81.8%
7.ความรู้และประสบการณ์ด้านการกำกับดูแลการเมือง การปกครอง			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	7	63.6%
8.ความรู้ด้านกฎหมาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	100%
9.ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์	✓		✓				✓	✓	✓		✓	6	54.5%
10.ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cybersecurity)	✓		✓					✓		✓	✓	5	45.5%
11.ความรู้ด้านการเงิน (Financial)	✓		✓				✓				✓	4	36.4%
12.ความรู้ด้านการบัญชี	✓	✓	✓		✓		✓		✓		✓	7	63.6%
13.ความยั่งยืนในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11	100%

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

1) กรรมการอิสระ

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติ และมีความเหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ.2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงาน และมีความเหมาะสมด้านอื่นๆประกอบด้วย จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงิน และการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าวรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ บริษัทจึงได้กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก โดยในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

2) ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร โดยที่ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีชื่อคนเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทลจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดไว้ เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังมีการแบ่งแยกขอบเขตหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการได้กำหนดไว้ โดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ.2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับของบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถเรียกให้ประชุมในที่ประชุมแห่งเดียวกัน หรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือถ้ากรรมการตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- 2) เป็นประธานในที่ประชุม และมีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะนำเสนอ และอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 3) การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติของเสียงข้างมากโดยให้กรรมการ 1 คน มี 1 เสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องแสดงตนเพื่อเปิดเผยการมีส่วนได้เสียที่อาจเกิดขึ้นต่อวาระการประชุมดังกล่าว รวมถึงไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนเองมีส่วนได้เสีย และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียง เป็นเสียงชี้ขาด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานทุกด้านของบริษัท เป็นผู้นำองค์กร กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำกับดูแล ควบคุม และบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจในภาพรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานหลักๆของบริษัท ตลอดจนบริหารและติดตามผลการปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากร การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายด้านความเสี่ยง และการกำกับดูแลองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งรักษาระดับความเป็นผู้นำของธุรกิจ สร้างภาพลักษณ์ขององค์กรให้บริษัท มีชื่อเสียง มีตราสินค้าที่มีมูลค่าสูงขึ้น ก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาให้บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับมาตรฐานสากล นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในธุรกิจ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 0 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 00.00 ซึ่งสูงกว่าแนวปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ที่กำหนดไว้ว่ากรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

จำนวนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ทุกกรรมการมีความรับผิดชอบและสามารถจัดสรรเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ และทั้งหมดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร

ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้มีอำนาจในการจัดการและหัวหน้าหน่วยงานหลักที่สำคัญ ซึ่งมีความหมายรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงความโปร่งใส ความเป็นกลาง และความมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งให้เกิดการพัฒนาทักษะและศักยภาพ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

ในปี 2566 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้จัดให้สายงานทรัพยากรบุคคลทำการประเมินความสามารถในการดำเนินงานของผู้มีอำนาจในการจัดการ และหัวหน้าหน่วยงานหลักที่สำคัญ ซึ่งมีความหมายรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลให้ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI) เป็นการประเมินทั้งด้านการเงิน (Financial KPIs) และด้านอื่นที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-Financial KPIs) ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาบทวน และทำให้มั่นใจถึงประสิทธิผลของกระบวนการประเมินผลที่สายงานทรัพยากรบุคคลได้จัดทำขึ้น ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ขั้นตอนและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารมีขั้นตอนและเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายหรือกรอบการบริหารทั้งบริษัท ขั้นตอนนี้ ได้แก่

- 1) กำหนดเป้าหมายและคาดการณ์ : การกำหนดเป้าหมายและคาดการณ์ที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้บริหารรู้ว่าต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างไร และมีเป้าหมายการทำงานในปีนั้น
- 2) การประเมินผลงาน : การทบทวนและประเมินผลงานแต่ละรายการตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น การทำงานที่เกี่ยวข้องกับยอดขาย, การบริหารทรัพยากรบุคคล, การพัฒนาผลิตภัณฑ์, หรือปัจจัยทางการเงิน
- 3) การประเมินพฤติกรรมและทักษะ : การพิจารณาพฤติกรรมและทักษะที่ส่งผลต่อการบริหารงาน รวมถึงความสามารถในการทำงานร่วมกับทีม, การทำงานภายใต้กำลังดึงดูด, และทักษะการแก้ไขปัญหา
- 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตั้งเป้าหมายไว้ : การตรวจสอบว่าผลงานที่ตรวจสอบได้ถูกต้องตามเป้าหมายหรือไม่ และวิธีวัดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากงานที่ดำเนินการ
- 5) การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ : การให้ข้อคิดเห็นและคำปรึกษาเพื่อช่วยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารปรับปรุงการทำงานของตน
- 6) การตั้งคำถาม : การให้โอกาสให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่ประเมินมีโอกาสในการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมหรืออภิปราย
- 7) การประเมินรวม : การรวมผลการประเมินทั้งหมดเพื่อให้ข้อสรุปโดยรวมเกี่ยวกับประสิทธิภาพและการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มีประโยชน์ทั้งในการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคคล, และในการปรับปรุงกระบวนการบริหารภายในองค์กร

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

เป็นกระบวนการที่สำคัญที่มีผลต่อการบริหารและประสิทธิภาพขององค์กร ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งกระบวนการนี้ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้ต่อไปนี้

- 1) กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ : กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์สำหรับกระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น ขนาดของบริษัท, ธุรกิจที่ดำเนิน, ตลาดแรงงาน, และองค์กรในเครือ
- 2) สรรหาและคัดเลือกผู้บริหาร : ตรวจสอบความต้องการขององค์กรและสรรหาผู้บริหารที่มีทักษะและความสามารถที่ตรงตามความต้องการ
- 3) การประเมินผลการปฏิบัติงาน : จัดทำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงทักษะและประสิทธิภาพของผู้บริหาร
- 4) กำหนดค่าตอบแทน : กำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาประสิทธิภาพ, ความรับผิดชอบ, และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของบริษัท
- 5) การประชุมคณะกรรมการ : การนำเสนอและพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้บริหาร และถูกตรวจสอบโดยคณะกรรมการ
- 6) การเปิดเผยค่าตอบแทน : เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารเพื่อให้ทุกคนทราบและเข้าใจ
- 7) การปรับปรุง : พิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินค่าตอบแทนเพื่อปรับปรุงกระบวนการในอนาคต

การเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน

บริษัทได้เปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “จำนวนคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร” และหัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้พิจารณา ทบทวนผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้นำเสนอกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 แบบ ได้แก่ (1) การประเมินตนเองแบบองค์คณะ และ (2) การประเมินตนเองแบบรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

หัวข้อที่ใช้ในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1) การประเมินตนเองแบบองค์คณะ ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การจัดเตรียมและการดำเนินการประชุม
- การอบรมและพัฒนาตนเองของกรรมการ

2) การประเมินตนเองแบบรายบุคคล ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การจัดเตรียมและการดำเนินการประชุม
- การอบรมและพัฒนาตนเองของกรรมการ

โดยสำนักเลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านทำการประเมิน ทั้งแบบการประเมินตนเองแบบองค์คณะ และการประเมินตนเองแบบรายบุคคล ตลอดจนรวบรวม สรุปผลการประเมินในภาพรวม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

ในปี 2566 บริษัท ได้จัดให้คณะกรรมการบริษัทจัดทำแบบประเมิน รวมทั้งได้นำเสนอผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

สิทธิการออกเสียง

ตามข้อบังคับของบริษัท การวินิจฉัยชี้ขาดหรือการลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้กระทำโดยออกเสียงลงคะแนน และไม่ว่าการออกเสียงลงคะแนนจะกระทำด้วยวิธีใด ให้นับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียงเสมอ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ยกเว้น กรณีที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้เป็นประการอื่น ทั้งนี้ ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การดำเนินการด้านบัญชี

บริษัทได้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี นอกจากนี้ งบการเงินยังได้จัดทำขึ้นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการจัดทำและยื่นงบการเงิน และรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินของบริษัทก่อนวันที่มีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ บริษัทเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ นโยบายการบัญชีที่สำคัญในงบการเงิน รวมถึงคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เป็นประจำทุกไตรมาสที่เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การวางระบบบัญชี (Accounting Systematization)

กระบวนการศึกษารวบรวมข้อมูลและความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำหรือสร้าง ติดตั้ง ใช้งาน ติดตามผล และปรับปรุงระบบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีสอดคล้องกับวัฒนธรรมและความต้องการขององค์กรตั้งแต่ระดับกลยุทธ์จนถึงระดับปฏิบัติการ และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

ESG กับการดำเนินการด้านบัญชี

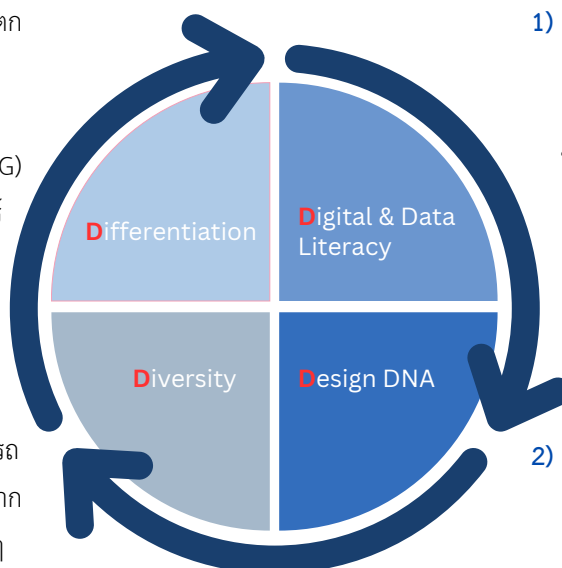
ESG เป็นแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนที่นักลงทุนทั่วโลกนิยมใช้ประกอบการพิจารณาลงทุน โดยให้ความสำคัญการทำการธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้แนวคิด ESG ยังช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ธุรกิจ ด้วยการสะท้อนบทบาทความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการนำเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความที่แนวคิด ESG มีความสำคัญต่อองค์กรอย่างมาก จึงมีการนำระบบ ESG ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางระบบบัญชีให้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนและรองรับการจัดทำรายงานด้าน ESG ในด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดคุณสมบัติตามหลัก 4D ดังต่อไปนี้

3) Differentiation : การสร้างความแตกต่าง

ต่างที่มีคุณค่า คือ การเป็นหุ้นส่วนที่สำคัญในการเสนอแนวทางและข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) แบบบูรณาการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ง่ายต่อการปฏิบัติ คุ่มค่า และยั่งยืน

4) Diversity : การมีความรู้ความสามารถ

ที่หลากหลาย และทำงานกับคนที่หลากหลายได้ จึงต้องรู้รอบและรู้จักหลายๆด้าน เช่น รู้ลึกด้านบัญชีและมีความรู้และทักษะด้านอื่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) การออกแบบการควบคุมภายใน หรืออื่นๆ



1) Digital & Data Literacy : การมี

ทักษะความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลที่เพียงพอที่จะสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลได้อย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)

2) Design DNA : การมีทักษะการคิดเชิง

ออกแบบ ซึ่งคำนึงถึงความต้องการและผลกระทบต่องานที่มีส่วนได้เสีย เช่น การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ ต้องวางหลักการออกแบบด้าน ESG ควบคู่ไปด้วย เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG)

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ซึ่งอาจมีการพิจารณาจัดตั้งขึ้นในอนาคต (“บริษัท”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท รวมทั้งบริษัทมีความตั้งใจที่จะเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด “นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่บริษัทไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการคอร์รัปชัน โดยการเรียกรับ หรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง และบริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ตลอดจนให้มีการสอบสวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และภายใต้ศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

- 1) คณะกรรมการบริษัท :** มีหน้าที่พิจารณาและรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญและนำเอามาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ :** มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินงาน ระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ติดตามดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามดูแลให้มีระบบการรับข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำซึ่งคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พิจารณาแนวทางการแก้ไขป้องกัน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง :** มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงจากการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการป้องกันและลดความเสี่ยงรวมทั้งทบทวนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้เพียงพอและเหมาะสม
- 4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร :** มีหน้าที่รับผิดชอบนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบ และให้การส่งเสริมสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

- 5) **หน่วยงานตรวจสอบภายใน** : มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า มีระบบควบคุมที่ดี มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6) **เลขานุการบริษัท** : มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน กำกับการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน รายงานผลการปฏิบัติงานและให้การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกหน่วยงานในองค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
- 7) **หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล** : มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น/ลดตำแหน่ง ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการที่พนักงานปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี
- 8) **ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ** : มีหน้าที่กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม ดูแลพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม ดูแล และเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ
- 9) **พนักงานทุกคน บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว** : มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วองค์กร

มาตรการและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด ดังนี้

แนวปฏิบัติทั่วไป

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- 3) บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั้งองค์กร
- 4) บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- 5) บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 6) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ด้วยมาตรการใดๆอย่างเต็มความสามารถและเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัท
- 7) บริษัทจะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- 8) นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้นและมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท จะถือว่ากระทำความผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวทางการติดตามการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) จัดให้มีฝ่ายกำกับและควบคุม ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4) หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควร ให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิด กฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

การสื่อสารมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ภายในองค์กร

- เผยแพร่ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ผ่าน Company’s Website เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ
- จัดการอบรมเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานทุกคน ทั้งหมด 47 คน

บริษัทคู่ค้า

- สื่อสารนโยบายให้แก่คู่ค้าหรือผู้ที่ต้องการเป็นคู่ค้าในรูปแบบต่างๆ เช่น ระบุข้อความที่แสดงถึงเจตนารมณ์ของตลาดหลักทรัพย์
- เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการรับของขวัญโดย E-mail ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติในการรับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- 1) ห้ามรับหรือเรียกรับสินบนรูปแบบใดๆ เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นรับสินบนแทนตนเอง
- 2) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่ากรณีใดๆ อันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) การขอสนับสนุนในรูปเงินหรือสิ่งของ หรืออันเนื่องมาจากการส่งเสริมการขาย ซึ่งไม่ใช่การรับสินบนและมีใช้เพื่อประโยชน์ของบุคคลใดโดยมิชอบ สามารถกระทำได้ในลักษณะองค์กรกับองค์กร โดยต้องได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น
- 4) ให้ผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปเป็นผู้แทนองค์กรในการรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด และนำเสนอต่อให้แก่องค์ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้น
- 5) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานหรือบุคคลที่บริษัท มิได้มอบหมายไปเป็นผู้แทนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด
- 6) กรณีที่ไม่อาจปฏิเสธได้ และมีความจำเป็นต้องรับไว้ซึ่งสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการขึ้นไป และนำเสนอสิ่งของนั้นๆ ต่อรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อดำเนินการต่อไปตามความเหมาะสม โดยมีการบันทึกรายการสิ่งของที่ได้รับไว้และการดำเนินการกับสิ่งของดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติในการให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- 1) ห้ามให้ หรือมอบหมายให้ผู้อื่นให้สินบนในรูปแบบใดๆ เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทาง ธุรกิจโดยมิชอบ
- 2) การให้สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดราคาหรือมีตามสมควรแก่ผู้รับ โดยต้องขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามอำนาจอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยให้ระบุผู้รับให้ชัดเจนในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว

แนวปฏิบัติในการบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์และเงินสนับสนุน (Sponsorship)

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- 1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 2) การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องไม่ถูกนำไปใช้ เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 3) การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน ต้องขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการ โดยระบุองค์กรที่รับมอบ วัตถุประสงค์ วันที่ และมูลค่าสิ่งของ/บริการที่มอบให้ รวมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์กรที่สนับสนุนหรือบริจาค เช่น รายชื่อผู้ก่อตั้ง กรรมการ เป็นต้น
- 4) ต้องมีหลักฐานการรับสิ่งของ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอื่น เช่น หนังสือขอบคุณ เป็นต้น
- 5) ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือ หรือสนับสนุนทางการเมือง

- 1) บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดๆ
- 2) บริษัทจะไม่นำทรัพยากรของบริษัทไปใช้สนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใดๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือการนำไปสู่การติดสินบน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้นโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทได้รับการสนับสนุนและนำไปสู่การปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 2) กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลปฏิบัติตามนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) กรรมการและผู้บริหารทุกระดับ จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร
- 4) บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันแม้ว่าการ กระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- 5) กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้รายงาน เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้งเมื่อพนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน จะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท
- 6) นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท หากผู้ใดละเลย ละเว้น และมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามจะถือว่ากระทำความผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัท และอาจได้รับโทษตาม กฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนั้นบริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดไม่ได้ ให้รับแจ้งคู่ค้าให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีไม่สุจริต ทั้งนี้ในส่วนการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง บริษัทต้องดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยที่ผ่านมาบริษัทย่อมจะถูกสุ่มตรวจสอบจากสำนักงาน คปภ. ว่าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนายหน้าประกันภัย นิติบุคคลดังกล่าวจากสำนักงาน คปภ. ซึ่งระบุว่า ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนมาโดยตลอด

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัท หรือตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำลังดูแล และในกรณีที่ความผิดนั้นเป็นความผิดตามกฎหมายก็จะถูกนำไปพิจารณาปรับโทษตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

การต่อต้านธุรกิจคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินงานโดยยึดหลักความโปร่งใส โดยไม่เสนอคำตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัท และไม่ทำธุรกรรมโดยไม่ชอบซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่บริจาคหรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใดๆแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน และเนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญต่อการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทจึงให้มีระบบควบคุมภายใน ป้องกันมิให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน และยังจัดการอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงาน การสอบสวน การละเมิดจรรยาบรรณ การรับเรื่องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสดังกล่าวทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสดังกล่าวบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะสั่งการให้ผู้รักษารายการบรรณ (Compliance Officer) ตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และรายงานต่อประธานกรรมการและคณะกรรมการต่อไป

การแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ร้องเรียนวางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม ตามนโยบายการรับข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับ และผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

ไปรษณีย์

ติดต่อ : ประธานกรรมการตรวจสอบ

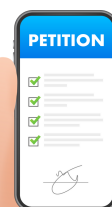
ที่อยู่ : บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน)
46/7 อาคารรุ่งโรจน์รณกุล ชั้น 8
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
10310

อีเมล

Audit@tqr.co.th

โทรศัพท์

66(0) 2150 8563



ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานในบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยงานที่ถูกพิจารณาให้มีการบริหารความเสี่ยง การทุจริตภายในและภายนอกทั้งหมดในบริษัท มีการประเมินความเสี่ยงครบถ้วน 100% พบว่าไม่มีรายงานการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชันของพนักงาน

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการควบคุมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนของบริษัทมีจิตสำนึก และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสมและยั่งยืน รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของสังคม

เพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงการมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ สื่อสาร และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อันจะนำไปสู่แนวทางการประพฤติตนที่ถูกต้องอย่างเป็นรูปธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยมีความมุ่งหมายที่จะเกิดความร่วมมือในการยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมและคุณค่าของบริษัทต่อไป

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้พนักงานใหม่ของบริษัทลงนามในสัญญาซึ่งครอบคลุมถึงการรับทราบการปฏิบัติตามนโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมาตรการต่อต้านด้านการคอร์รัปชัน
- จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายป้องกันการให้สินบน และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่พึงรับทราบ
- จัดการอบรมเพื่อทบทวนและทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- กำหนดให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนพนักงาน

จำนวนการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

ไม่พบการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจภายในบริษัท เก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566

บริษัท	จำนวนการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	
	2565	2566
บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน)	0	0

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประพฤติดนที่ถูกต้อง อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ดังนี้

ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม

ได้ออกมาตรการและข้อบังคับห้ามเสพ/ดื่ม/ทาน/นำพาใบกระท่อม กัญชา และกัญชง เพื่อรักษาสุขภาพอันดีของพนักงานแนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำท่วมเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถปฏิบัติงานได้ในกรณีฉุกเฉิน และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ Covid-19 และใช้หวัดใหญ่ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรค

ด้านการปฏิบัติต่อข้อมูลและการใช้ข้อมูล

ได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทและกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Guideline on Personal Data) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปรับปรุงโครงสร้างการกำกับดูแล ข้อมูล (Organization Structure for Enterprise Data Governance) เพื่อให้การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพ

ด้านการขัดแย้งทางผลประโยชน์

ได้จัดทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อสื่อสารเน้นย้ำขั้นตอนต่างๆ ลักษณะของรายการกับบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน

ด้านการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ได้ออกระเบียบข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท รวมทั้งออกระเบียบการใช้อีเมล เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอีเมล นอกจากนี้ ได้มีการปรับปรุงนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ นโยบายการจำแนกประเภทและการจัดการข้อมูลสารสนเทศ นโยบายการจัดการระบบเครือข่าย และนโยบายการเข้าถึงระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

ด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ได้ประกาศจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศนโยบายการจัดการข้อมูลภายใน เพื่อให้มีนโยบายมีผลบังคับใช้รวมทั้งได้จัดอบรมและสัมมนาเพื่อให้ความรู้และแนวปฏิบัติแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

ด้านการสื่อสารองค์กร

ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกิจการของบริษัทผ่านสื่อทุกชนิด เพื่อให้การเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของบริษัทผ่านสื่อต่างๆ ดำเนินการไปอย่างถูกต้องเหมาะสม

ด้านการควบคุมภายใน

ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำและแก้ไขปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำปี 2566

ด้านความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

ได้ทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืน โดยที่มีสำนักเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

- 1) กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่เหมาะสม สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) และนโยบาย ESG ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) ตามแผนแม่บทด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท (Sustainable Development Master Plan)
- 2) พิจารณานโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พร้อมผลักดันไปสู่การปฏิบัติ โดยสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่างๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่กำหนดไว้

- 3) ขับเคลื่อนวัฒนธรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยพิจารณาการสื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูล ตามกรอบและมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากลผ่านรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report)
- 4) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัด เก็บ รวบรวม สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี และแผนแม่บทด้านการพัฒนาสู่ความยั่งยืน สำหรับเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ (External Reports)

การรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการพิจารณาและทบทวนประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ (Material Topics) รวมถึงตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลรายงานความยั่งยืนก่อนเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และผู้บริหารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการติดตามผลการดำเนินงาน จัดเก็บ รวบรวม และสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเปิดเผยข้อมูล ตามกรอบและมาตรฐานด้านความยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากลผ่านรายงานความยั่งยืนสู่สาธารณะ

การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัท ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนจากผู้บริหารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ได้เข้ามาให้ความรู้ แลกเปลี่ยนการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอแนะแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และเพื่อให้ข้อมูลพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท รวมถึงแนวโน้มในการลงทุนในโลกยุคใหม่ที่จะพัฒนาความยั่งยืนให้เกิดแก่ภาคธุรกิจของไทย

การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้ การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ ความเสี่ยงหมายถึงโอกาสของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยสามารถวัดความเสี่ยงได้จากผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
- 2) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
- 3) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
 - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
 - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
 - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
 - ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
 - ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tqr.co.th หรือ https://tqr.co.th/upload/publicpolicy/file-th_231010152854.pdf

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของบริษัท
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีคุณสมบัติ หน้าที่รับผิดชอบ เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- 5) ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง
- 6) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงที่คณะทำงานได้กำหนดขึ้น การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่งาน และพนักงานทุกคนต้องสื่อสารอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง ต่อคณะทำงาน หากพบอุปสรรคต่อการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงองค์กร

สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

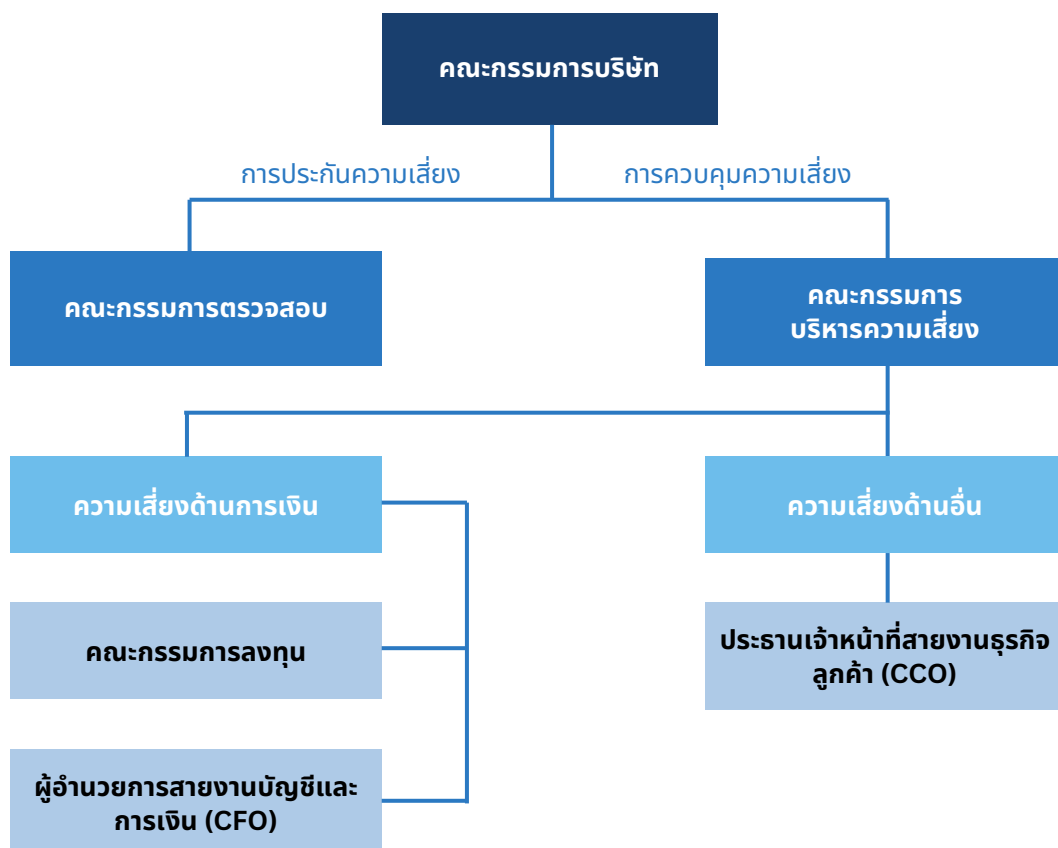
เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท อาทิ บุคลากร ระบบงานและกระบวนการทำงาน หรือปัจจัยภายนอก นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมา เพื่อการประเมิน ติดตาม และรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านการลงทุน

เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการลงทุนของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย การระบุประเภทความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุน กำหนดเครื่องมือในการวัดและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ นอกจากนี้ยังทำการประเมิน ติดตาม และรายงานให้กับผู้บริหารทราบถึงสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

เป็นความเสี่ยงซึ่งส่งผลกระทบต่อความสูญเสียหรือความไม่แน่นอนทางการเงินของบริษัท ในการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินนั้น บริษัทได้จัดทำรายงานงบการเงินและวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัท ตลอดจนติดตามระดับของอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนไม่ให้ต่ำกว่าระดับเป้าหมายของบริษัทและขั้นต่ำที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนดรวมทั้งการทดสอบภาวะวิกฤตและการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทเพื่อใช้ในการบริหารความเพียงพอของเงินกองทุน



กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อบริษัท โดยพิจารณาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อบริหารจัดการประเภทความเสี่ยงและควบคุมระดับให้อยู่ในเกณฑ์ที่มีความเหมาะสมและยอมรับได้ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ ดังต่อไปนี้

1) การกำหนดวัตถุประสงค์

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตั้งแต่การระบุประเภทความเสี่ยง แนวทางการประเมินความเสี่ยง และวิธีการกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปในแนวทางที่จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุผลพันธกิจ ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นภายใต้หลักการที่ว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร

2) การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้คือขอบเขตที่ฝ่ายบริหารกำหนดระดับขอบเขตการตัดสินใจ และผลกระทบจากการตัดสินใจ ที่ยอมรับได้ โดยมั่นใจว่าภายใต้ขอบเขตดังกล่าว องค์กรจะยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อาจกำหนดเป็นถ้อยคำหรือข้อความที่แสดงให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และเข้าใจตรงกัน ระดับการยอมรับความเสี่ยงควรสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงตามที่ปรากฏในข้อ “การประเมินระดับความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้” ด้วย

3) การระบุความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงต้องมีการสอบทานและพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างสม่ำเสมอ และครอบคลุมถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการบริหาร ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ ตลอดจนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้จัดประเภทกลุ่มความเสี่ยงที่ต้อง ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ การจัดการความเสี่ยงประเภทต่างๆ จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรจำเป็นต้องระบุสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงนั้น การระบุความเสี่ยงและสาเหตุ กระทำได้โดยใช้เครื่องมือ และวิธีปฏิบัติงานต่างๆ เช่น

- การประชุมรวมเพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Brain Storming)
- การใช้ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ตรวจสอบภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในมาประกอบ เช่น รายงานผู้ตรวจสอบภายใน
- การสำรวจความคิดเห็น
- การใช้ข้อมูลเชิงสถิติ
- การใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ปัญหา เช่น Fish-bone diagram หรือ Five whys Analysis

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tqr.co.th หรือ https://tqr.co.th/upload/publicpolicy/file-th_231010152854.pdf

4) การประเมินระดับความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การประเมินระดับความเสี่ยงจะพิจารณาจากความเป็นไปได้ (Likelihood, L) และ ผลกระทบหากความเสี่ยงประเภทนั้นเกิดขึ้น (Impact, I) โดยใช้การคำนวณ ระดับความเสี่ยง = ความเป็นไปได้ (L) x ผลกระทบ (I) ระดับความเสี่ยงขององค์กรนั้นสามารถแบ่งออกเป็นช่วงลำดับตามค่าคะแนนความเสี่ยงได้

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.tqr.co.th หรือ https://tqr.co.th/upload/publicpolicy/file-th_231010152854.pdf

กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้คำนึงถึงความต้องการของผู้เอาประกันภัยต่อและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ บริษัทได้บริหารสินค้าประกันภัยต่ออยู่ในระดับที่รับรองได้ว่ามีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์แก่ผู้เอาประกันภัยต่อตามสัญญาประกันภัยต่อและมีผลตอบแทนตามเป้าหมาย และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้น บริษัทได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงของ Australia and New Zealand (AS/NZS4360) และมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลความเสี่ยงภายในองค์กร โดยคณะกรรมการชุดนี้จะทำการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับระบบงานที่สำคัญ

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทไม่มีประสบการณ์ที่เพียงพอในการจัดการความเสี่ยงประเภทนี้ การประเมินจะทำได้ยากในแง่ของความเป็นไปได้และความรุนแรง เนื่องจากความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก เช่น การเมือง กฎหมายและข้อบังคับ บรรทัดฐานทางสังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้หน่วยธุรกิจของบริษัทตระหนักถึงภาวะอุตสาหกรรมและพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทติดตามแนวโน้มและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และค้นหาแนวทางแก้ไขเพื่อบรรเทาความเสี่ยงเหล่านั้น

บริษัทได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ครอบคลุมประเด็น ESG ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะ 3-5 ปี โดยรวมถึงความเสี่ยงที่เริ่มเกิดขึ้นแล้ว แต่ยังไม่ส่งผลกระทบที่ชัดเจนในขณะนี้เพื่อเตรียมมาตรการรองรับต่อความเสี่ยงที่สำคัญเหล่านั้นอย่างเพียงพอและทันเวลา

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกหน่วยงานในบริษัทดำเนินการเชิงรุก เพื่อระบุ ประเมิน และ ทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ถูกระบุและ จัดการอย่างทันท่วงที อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารของทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของตน

การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- 1) การเตรียมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงในด้านผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- 2) การระบุความเสี่ยง สาเหตุหลักของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ตลอดจนการวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงก่อนคำนึงถึงมาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่
- 3) การประเมินระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน การวิเคราะห์ความรุนแรงและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหลังจากมีมาตรการควบคุมภายในในปัจจุบัน
- 4) จัดหามาตรการเพื่อลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หากมาตรการควบคุมภายในที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ไม่เพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยง

ดังนั้น ผู้บริหารจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมทั้งเป็นผู้รวบรวมผลการประเมิน เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงแผนภาพความเสี่ยงด้านการทุจริต และทะเบียนความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

อย่างไรก็ตาม หน่วยงานหรือคณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่เพียงให้การศึกษาและรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงเท่านั้น การระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งการจัดหามาตรการเพื่อลดหรือจัดการความเสี่ยงถือเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานขององค์กร นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ระบุขึ้นระหว่างการประเมินความเสี่ยง ซึ่งหากการควบคุมภายในที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงระบุขึ้นยังไม่เพียงพอหรือไม่ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่องค์กรยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุความเสี่ยงเพิ่มขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงของระดับความเสี่ยงที่มีอยู่ในแต่ละปี ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ การเปลี่ยนหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในบริษัทหรือวิธีการทำทุจริตแบบใหม่ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ หากบริษัทเริ่มจัดทำ การประเมินความเสี่ยงองค์กร ผู้บริหารสามารถพิจารณาดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตพร้อมกับการประเมินความเสี่ยงขององค์กรได้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) จัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ การให้ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุนการช่วยเหลือ และสนับสนุนกิจกรรมการเมือง การให้หรือรับสินบน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม
- 2) จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน การฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือระบบการควบคุมภายใน โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัท และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบตามลำดับ

แนวทางการติดตามการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 1) กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ ว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) จัดให้มีฝ่ายกำกับและควบคุม ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

- 4) หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควร ให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

การสื่อสารมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	
ภายในองค์กร	- เผยแพร่ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ผ่าน Website ของบริษัทให้พนักงานทุกคนรับทราบ - อบรมเรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการประชุมพิเศษให้แก่พนักงานใหม่ ทั้งหมด 46 คน
บริษัทคู่ค้า	- สื่อสารนโยบายให้แก่คู่ค้าหรือผู้ที่ต้องการเป็นคู่ค้าในรูปแบบต่างๆ เช่น ระบุข้อความที่แสดงถึงเจตนาของตลาดหลักทรัพย์ - เผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการงดรับของขวัญโดย E-mail ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรง

ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทได้มีความมุ่งมั่นที่จะก้าวข้ามทุกข้อจำกัด และมีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ทันทางที่ ภายใต้แนวคิดการสร้างคุณค่าและคุณประโยชน์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัททุกภาคส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พันธมิตร บุคลากร และสังคมไทยโดยเฉพะอย่างยิ่งในภาวะที่เกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องหยุดชะงัก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระทบต่อภาพลักษณ์ ตลอดจนความเชื่อมั่นของลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงต้องมีกรอบนโยบายในการดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องน้อยที่สุด

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

Business Continuity Management (BCM) คือ กระบวนการบริหารแบบองค์รวมโดยการซึ่งภัยคุกคามต่อองค์กร และผลกระทบของภัยคุกคามนั้นต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นแนวทางในการสร้างขีดความสามารถให้องค์กรมีความยืดหยุ่น เพื่อการตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียหลัก ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าที่มีประสิทธิภาพ โดยองค์กรสามารถดำเนินการ BCM ตามแนวปฏิบัติของ BCM Lifecycle ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

1) Policy and Programmer Management

ดำเนินการศึกษาและจัดตั้งนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติของ BCM เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจขององค์กร

2) Embedding

จัดอบรมความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และทราบถึงประโยชน์ของ BCM รวมถึงบทบาทหน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุวิกฤต

3) Analysis

ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) และประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment : RA) เพื่อจัดลำดับความเร่งด่วนของสินค้าหรือบริการ กระบวน และกิจกรรมขององค์กร รวมถึงจัดหาแนวทางบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดกับองค์กร

4) Design

ให้คำปรึกษาวิธีการการกำหนดกลยุทธ์และแนวทางความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy and Solution) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน รับมือ และกู้คืนธุรกิจที่สอดคล้องกับผล BIA และ RA รวมถึงแนวทางกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง (Alternate Site) ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DR Site) ตามความเหมาะสมแต่ละองค์กร เป็นต้น

5) Implementation

จัดทำแผนตอบสนองต่ออุบัติการณ์ (Incident Response Plan : IRP) และแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ตามกำหนดกลยุทธ์และแนวทางความต่อเนื่องทางธุรกิจ

6) Validation

หลังจากที่ได้จัดทำ IRP และ BCP แล้วเสร็จ จำเป็นต้องดำเนินการฝึกซ้อมและทดสอบแผน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า IRP และ BCP ที่จัดทำขึ้นสามารถใช้งานได้จริง รวมทั้งนำข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมและทดสอบแผนไปปรับปรุงแผนต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

โดยบริษัทได้ใช้บริการการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) จากบริษัท AlphaSec มอบหมายให้ช่วยจัดทำกระบวนการตามมาตรฐาน ISO22301 ระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นแก่ ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรมากยิ่งขึ้น

นวัตกรรมและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล

การพัฒนานวัตกรรมกับธุรกิจประกันภัยต่อ (InsurTech)

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในภาคธุรกิจประกันภัยและประกันภัยต่อ ซึ่งคำว่า InsurTech มาจากการรวมกันของคำว่า Insurance และ Technology ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้เข้ามาช่วยพัฒนาธุรกิจประกันภัยและประกันภัยต่อ ในการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทั้งการซื้อ การขาย และการบริการหลังการขาย หรือเป็นการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ทางด้านประกันภัยใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในส่วนของบุคคลและภาคเอกชนนั่นเอง เพราะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีมีแนวโน้มที่จะผลักดันอุตสาหกรรมธุรกิจด้านประกันภัยต่อในเติบโตในรูปแบบที่ไม่เป็นแบบดั้งเดิม (Non-Traditional) ทำให้บริษัทจำเป็นต้องปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานของบริษัทให้เอื้ออำนวยต่อสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และสร้างระบบนิเวศที่ทำให้นวัตกรรมด้านการประกันภัยต่อเติบโตได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการยกระดับในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลภาคธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อม

อย่างไรก็ตาม การจะทำให้ธุรกิจด้านการประกันภัยต่อกลายเป็นรูปแบบของ InsurTech นั้น บริษัทยังต้องพัฒนาระบบการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับประกันภัยต่อ และผู้เอาประกันภัยต่อ ซึ่งอาจผ่านการสร้าง Platform กลางของอุตสาหกรรม ทั้งในด้านพฤติกรรม ความเสี่ยง ประสิทธิภาพความเสียหาย ประวัติการเอาประกัน และประวัติการฉ้อฉลประกันภัย ซึ่งในการนี้จะต้องอาศัยความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสียในระบบประกันภัยต่อ อาทิ ในการเชื่อมต่อ/แลกเปลี่ยนข้อมูล หรือการแสดงตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

TQR ลงทุนในบริษัท ALPHASEC เพื่อเป็นการพัฒนานวัตกรรมด้านธุรกิจประกันภัยต่อ

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงโอกาสในการพัฒนาธุรกิจด้านประกันภัยต่อของบริษัท ในการร่วมลงทุนในบริษัท อัลฟาเซค จำกัด เพราะ Alphasec เป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองให้เป็นผู้ตรวจประเมินอิสระ (Qualified Security Assessor : OSA) จากบริษัทผู้ให้บริการบัตรเครดิตชั้นนำระดับโลก และยังเป็นบริษัทที่ปรึกษาด้านไซเบอร์ กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล PDPA และ GDPR มาตรฐาน PCI DSS, ISO/IEC 27001, CSA STAR และ ISO 27701 รวมถึงบริการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) โดยทีมที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์จากบริษัทที่ปรึกษาชั้นนำระดับโลกประเทศและระดับโลกกว่า 20 ปี

โดย TQR ได้ลงทุนในบริษัท Alphasec เป็นเงินจำนวน 30 ล้านบาท มีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาควบรวมกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยจนทำให้เกิดเป็นบริการใหม่ คือ “บริการที่ปรึกษาในการทำประกันภัยไซเบอร์” ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

บริการที่ปรึกษาในการทำประกันภัยไซเบอร์ของ ALPHASEC

ร่วมประเมินความเสี่ยงเพื่อประเมินทุนประกันที่เหมาะสมกับองค์กร และเป็นที่ปรึกษาเพื่อประสานงานกับบริษัทนายหน้าประกันภัยในการออกกรมธรรม์ประกันภัยไซเบอร์ที่สอดคล้องกับความเสี่ยงขององค์กร โดยทั่วไปประกันภัยไซเบอร์จะให้ความคุ้มครองหลัก 2 ส่วน ดังนี้

1) ค่าใช้จ่ายของผู้เอาประกันภัยหรือองค์กรที่ทำประกันภัยไซเบอร์

- ความเสียหายจากเครือข่ายหยุดชะงัก (Business Interruption)
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้เชี่ยวชาญทางด้านระบบ (IT Forensic)
- ค่าไถ่จากการขู่ทำลายข้อมูลทางไซเบอร์ (Ransomware)
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการถูกสืบสวนสอบสวนจากหน่วยงานภาครัฐ
- ค่าปรับจากหน่วยงานภาครัฐ
- ค่าใช้จ่ายในการกอบกู้ชื่อเสียง
- ค่าใช้จ่ายในการแจ้งเตือนผู้ได้รับผลกระทบ
- ค่าใช้จ่ายในการกู้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

2) ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกหรือลูกค้าขององค์กรที่ทำประกันภัยไซเบอร์

- ความเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำ ความผิดพลาด การแสดงข้อความผิดพลาด ข้อความที่ชักนำให้เกิดการเข้าใจผิด ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่โดยหรือในนามผู้เอาประกันภัย
- ความรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ต่อความปลอดภัยของข้อมูล
- ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

หากเปรียบเทียบกับความรับผิดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 แล้ว ประกันภัยไซเบอร์จะคุ้มครองความรับผิดดังต่อไปนี้

- คุ้มครองความรับผิดทางแพ่ง ครอบคลุมทั้งค่าเสียหายที่แท้จริงและค่าเสียหายเชิงลงโทษ รวมถึงค่าจ้างทนาย/ที่ปรึกษากฎหมาย ในการต่อสู้คดี ค่าเสียหายจากการละเมิดข้อมูลของเจ้าของข้อมูล
- ไม่คุ้มครองความรับผิดทางอาญา
- คุ้มครองค่าปรับจากความรับผิดทางปกครอง
- การดำเนินคดีแบบกลุ่ม ซึ่งเป็นรูปแบบ/วิธีการดำเนินคดีแบบหนึ่ง เช่น ฟ้องคดีแพ่ง โดยวิธีดำเนินคดีแบบกลุ่ม - คุ้มครองตามความรับผิดทางแพ่งได้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นรากฐานในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือกับลูกค้าบริษัท จึงยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎเกณฑ์ของราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวของบุคคลโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีความประสงค์ที่จะให้ข้อมูลของตนได้รับการดูแลให้มีความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ประกอบด้วยนโยบาย ดังต่อไปนี้

1) นโยบายการจัดระดับชั้นความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Classification Policy)

บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของสารสนเทศไว้ 4 ระดับ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป (Public Data) ข้อมูลใช้ภายใน (Internal Use Only Data) ข้อมูลความลับ (Confidential Data) ข้อมูลความลับที่สุด (Top Secret Data) โดยมีการกำหนดแนวทางในการดำเนินการในหัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการแบ่งชั้นของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Classification Procedure) ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด หากกลุ่มของสารสนเทศประกอบไปด้วยสารสนเทศหลายระดับชั้นความลับ ให้เข้าของสารสนเทศกำหนดระดับชั้นความลับของสารสนเทศนั้นตามระดับชั้นความลับของสารสนเทศระดับสูงสุดของกลุ่มสารสนเทศ

2) นโยบายการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด (Personal Data Disposal Policy)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จึงกำหนดให้มีกระบวนการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อมีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อมีเหตุอื่นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การทำลาย การใช้การเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงควบคุมให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท

3) นโยบายในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Data Retention Policy)

3.1) สถานที่จัดเก็บข้อมูล

เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) และ บันทึกมัลติมีเดีย (Multimedia)

เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อีเมล และบันทึกมัลติมีเดียทั้งหมดจะต้องจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง กฎหมายอื่น แนวปฏิบัติ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

เอกสารในรูปแบบกระดาษ

การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจในแต่ละวัน ต้องเก็บไว้ในตู้เก็บเอกสารและล็อกให้ทำงานเมื่อไม่ได้ใช้งาน และพนักงานจะต้องถือคีย์การ์ดตู้เก็บเอกสารและล็อกที่จัดเก็บเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นวันทำการ

3.2) การปกป้องเอกสาร

บริษัท มุ่งมั่นที่จะป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในการควบคุมของบริษัท โดยมีขอบหรือโดยปราศจากอำนาจ เอกสารทั้งในรูปแบบกระดาษและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้ในที่ปลอดภัยจนกว่าจะถูกลบทำลาย บริษัท จะใช้เทคโนโลยีและกระบวนการต่าง ๆ ที่ได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

3.3) การทำลายเอกสาร

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลหรือหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเอกสารในรูปแบบประเภทกระดาษที่มีข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกทำลายโดยการย่อยเอกสาร โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังกล่าว ส่วนข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์จะถูกลบออกจากสื่อที่ใช้เก็บข้อมูล เช่นฮาร์ดดิสก์จะถูกทำลาย หรือถูกลบข้อมูลโดยวิธีที่ไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังกล่าว

3.4) การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ต้องมีการกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน โดยอาจเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายแนวปฏิบัติของธุรกิจ หรือมาตรฐานของการประมวลผล สำหรับระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดสามารถตรวจสอบได้จากภาคผนวก บริษัทต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือเมื่อมีการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเมื่อมีเหตุอื่นตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นไปตามนโยบายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Disposal Policy)

4) นโยบายการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก (Third Parties Policy)

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่องค์กรหรือหน่วยงานภายนอก โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 4.1) หากจะมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก จะสามารถดำเนินการได้เฉพาะในกรณีที่มีการระบุชื่อของ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก ในบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Inventory) เท่านั้น หากไม่มีการระบุในบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องขออนุมัติจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องพิจารณาฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.2) สัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอกจะต้องมีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับ

- หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การแจ้งเตือนหากมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

4.3) กรณีส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังนิติบุคคล จะต้องพิจารณาว่าในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน

4.4) กรณีที่หน่วยงานรัฐ หรือองค์กรผู้ถืออำนาจรัฐ ร้องขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด โดยการอ้างถึงกฎหมายระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตาม ผู้รับผิดชอบจะสามารถให้หน่วยงานเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่มิขัดกับกฎหมาย หรือคำสั่ง หรือหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตามหนึ่งเป็นอย่างน้อยตามอำนาจทางกฎหมายเท่านั้น มิเช่นนั้นบริษัท จะมีความผิดตามกฎหมายจากการให้หน่วยงานดังกล่าวเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่มีหน้าที่ตามกฎหมาย ยกเว้นกรณีที่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ของบริษัทที่แม้ไม่มีการร้องขอก็เป็นหน้าที่ตามกฎหมายที่บริษัทจะต้องกระทำตามหน้าที่อยู่แล้ว

5) นโยบายการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศอื่น (Cross Border Data Transfer Policy)

การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปประเทศปลายทาง หรือองค์กรระหว่างประเทศจะต้องมีความมั่นคงปลอดภัย โดยบริษัท พิจารณาทางเลือกดังต่อไปนี้

5.1) การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง หรือองค์กรระหว่างประเทศ โดยบริษัทจะดำเนินการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.2) มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างกันในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังต่อไปนี้

- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเครือกิจการ (Binding Corporate Rules) ที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- มีการจัดทำข้อตกลงเป็นไปตามข้อสัญญามาตรฐาน (Standard Data Protection Clauses)
- จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

5.3) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้ทางเลือกการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศในข้อ 1 และ 2 สามารถดำเนินการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้หากเป็นกรณี ดังนี้

- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

- 5.4) ในกรณีที่มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่มีมาตรฐานเพียงพอ ให้เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้วินิจฉัยเสียก่อน

6) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเครือกิจการ (Binding Corporate Rules)

บริษัท สามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน เพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกันได้ หาก การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน เพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน (“สมาชิกเครือกิจการ”) ที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว โดยนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการ ประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน หรือ Binding Corporate Rules (BCR) จะต้อง

- 6.1) มีผลผูกพันตามกฎหมายและบังคับใช้กับและถูกบังคับใช้โดยสมาชิกเครือกิจการทุกราย รวมถึงลูกจ้างและพนักงานของเครือ กิจการ (“สมาชิกเครือกิจการ”)
- 6.2) รับรองสิทธิอันสามารถบังคับใช้ได้ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกนำมาประมวลผล
- 6.3) BCR ประกอบด้วยองค์ประกอบที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4) นอกเหนือจาก BCR แล้ว บริษัท อาจยอมรับให้มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมอื่น ๆ ที่สามารถบังคับสิทธิของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลได้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการกำหนดขึ้น ได้แก่ ข้อสัญญามาตรฐาน หรือ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หรือคำรับรอง ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่ทำให้บริษัท สามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทางได้ แม้ว่าประเทศปลายทางนั้นจะไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ โดย สามารถเลือกใช้แนวทางได้ตามที่กำหนดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7) นโยบายหรือแนวทางในการทำข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Outsourcing Policy for Personal Data Processing)

แนวปฏิบัติการทำข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.1) หน่วยงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก จะต้อง มีการทำสัญญาระหว่างบริษัท และคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก รายงาน โดยสัญญา จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่ - หน่วยงานที่รับผิดชอบ- กำหนดไว้
- 7.2) เนื้อหาของสัญญาระหว่างบริษัท และคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทย่อย และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอกจะต้องมีการ กำหนดมาตรการตามที่ปรากฏในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อการอบรม	2566	
	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	ร้อยละ
อบรมการสร้างความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ประจำปี 2566	47	100

หมายเหตุ : การอบรมดังกล่าวจัดขึ้นโดยแผนก IT ของบริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ INETMS ในหัวข้อเรื่อง “การสร้างความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ประจำปี 2566” เพื่อเตรียมความพร้อมการรับมือภัยคุกคามและแนวทางการป้องกันทางระบบสารสนเทศ โดยมีหัวข้อย่อยทั้งหมด ดังต่อไปนี้

- Information Security Treat (Virus, Malware, Ransomware, Phishing, Etc.)
- How to User computer Safety (การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย)
- Law (กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ)
- Guideline for the event of Cyber Attack (แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์)

จำนวนการถูกโจมตีทางไซเบอร์

ไม่พบการถูกโจมตีทางไซเบอร์ภายในบริษัท เก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566

บริษัท	จำนวนเหตุการณ์/กรณีการถูกโจมตีทางไซเบอร์	
	2565	2566
บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)	0	0

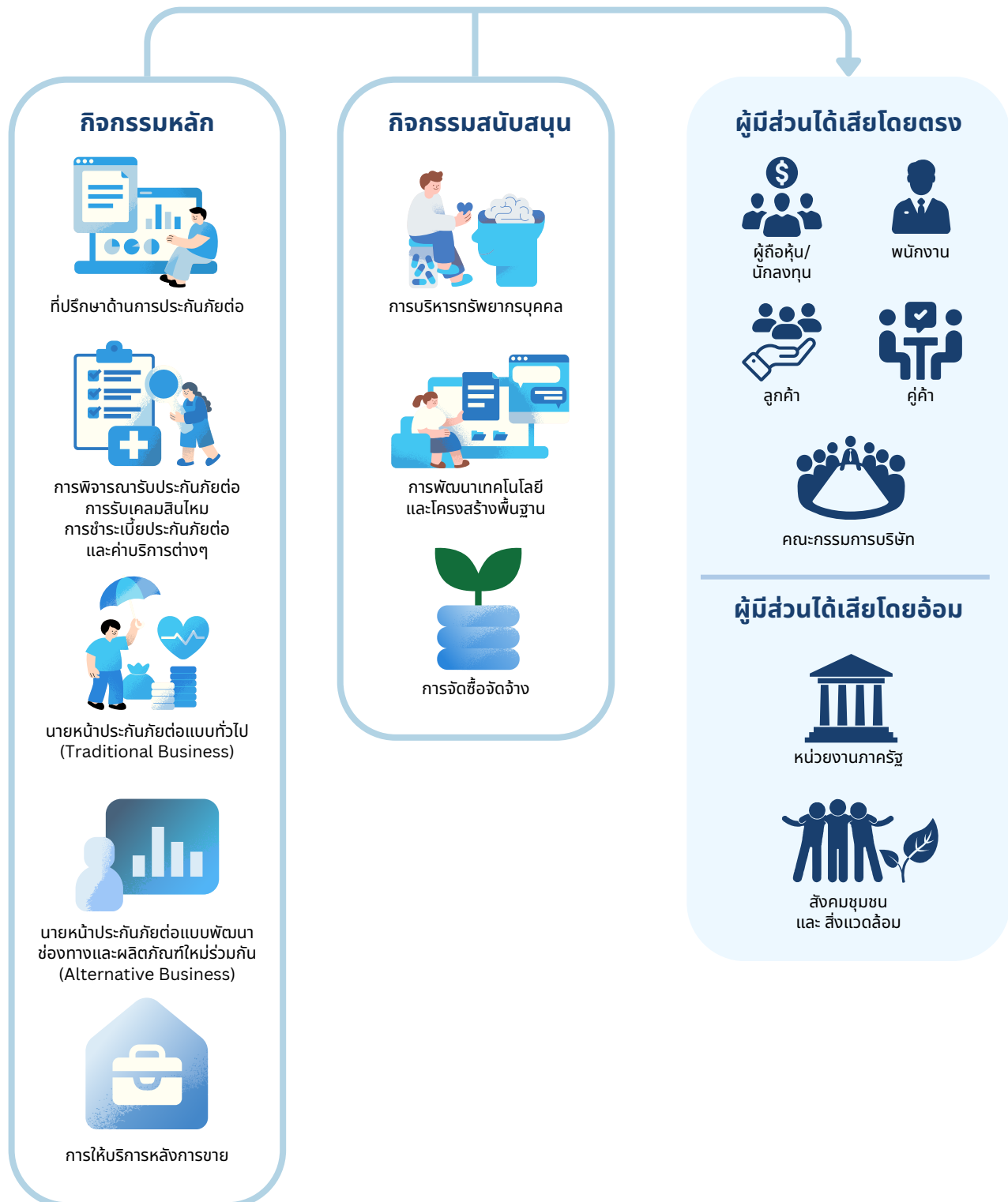
จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

ไม่พบเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลภายในบริษัท เก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566

บริษัท	จำนวนเหตุการณ์/กรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	
	2565	2566
บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)	0	0

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการคอร์รัปชัน คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการใช้บริการจากคู่ค้า ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินงานที่มีมาตรฐานการให้บริการ พร้อมดูแลให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ ภาพลักษณ์ และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเป็นการส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสรรค์และส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพให้กับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยบริษัทมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมเรื่องการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นร่วมกันทั้งบริษัทและคู่ค้า



การดำเนินการด้านห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทจัดการห่วงโซ่อุปทานด้วยความรับผิดชอบ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักทางธุรกิจ ส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจที่สอดคล้องตามกฎหมายและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน โดยในปี 2566 ได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

บริษัททำการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุและบริการในห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมทั้งให้ผู้บริหารและพนักงานในบริษัททุกคน มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติภายใต้ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นเกณฑ์ประกอบการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ในแบบฟอร์มแบบประเมินบริษัท/ร้านค้าขึ้นทะเบียนใหม่ และใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกบริษัท/ร้านค้าขึ้นทะเบียนของปี 2566 สำหรับการประเมินคัดเลือกคู่ค้าใหม่ทั้ง 4 กลุ่ม ดังนี้

1) ด้านการดำเนินธุรกิจ

a) การส่งมอบสินค้าและบริการ

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งมอบให้ตรงเวลา เพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า และมีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

b) การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งระดับชาติและท้องถิ่น รวมถึงกฎระเบียบที่บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจและใบอนุญาตที่จำเป็นในสถานที่นั้นๆ

c) การต่อต้านสินบนและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริต “Collective Anti-Corruption (CAC)” และแสดงเจตนาสนับสนุนในการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดในเรื่องการทุจริต กรรโชก ฉ้อโกง หรือการติดสินบน หากร้านค้า/คู่ค้ารายใดมีส่วนเกี่ยวข้องในการจ่ายหรือรับสินบนจะถูกลงโทษโดยบริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้า อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว

d) ของขวัญ ของรางวัล

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องรับทราบว่าการให้ของขวัญของบริษัทจะไม่มีการให้หรือรับของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก อันจะส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงาน หรือก่อให้เกิดการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม ยกเว้นเฉพาะการให้หรือการรับตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจเท่านั้น

e) ผลประโยชน์ทับซ้อน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องแจ้งให้บริษัททราบทันทีหากพบว่าการกระทำใดๆที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างฝ่ายจัดการพนักงานและบุคลากรในกลุ่มบริษัทกับคู่ค้า

f) การรักษาความลับทางการค้า

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีกระบวนการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางธุรกิจ หรือข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท อีกทั้งไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวโดยพลการ

2) ด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

a) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องจัดให้มีนโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงจัดให้มีเครื่องป้องกันส่วนบุคคลให้กับลูกจ้าง พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

b) การป้องกัน เตรียมตัว และสนองตอบในสถานะฉุกเฉิน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีการคาดคะเน บ่งชี้ และประเมินสถานการณ์ และเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงมีการวางแผนและมีระเบียบวิธีปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน เพื่อช่วยลดผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินที่จะส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

3) ด้านการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

a) ด้านสิทธิมนุษยชน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่น การไม่ใช้แรงงานเด็ก สตรีมีครรภ์ หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

b) แรงงานและแรงงานเด็ก

ร้านค้า/คู่ค้า จะต้องไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ มีความเหมาะสมแก่ความรู้ และความสามารถที่ลูกจ้างควรจะได้รับ

4) ด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

a) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างยั่งยืน

b) ของเสีย สารเคมี และวัตถุอันตราย

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องบริหารจัดการ การรักษา การปล่อย หรือการกำจัดของเสีย สารเคมี วัตถุอันตรายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่ใช้บังคับ โดยมีการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุมที่ดีไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

c) ผลกระทบต่อชุมชน

ร้านค้า/คู่ค้า ต้องมีการประเมินอย่างเป็นระบบ มีเอกสาร และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

กิจกรรมขององค์กรด้านมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในบริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทจดทะเบียนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศทั้งในแง่การสร้างรายได้ การจ้างงาน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและหน่วยงานภายในองค์กรจึงมีตระหนักถึงการส่งเสริมให้องค์กรมีบรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งตนเองและสังคมได้อย่างยั่งยืน และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มดังกล่าว บริษัทจึงได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆขึ้นเพื่อเป็นการสนับสนุนและนำองค์กรไปสู่องค์กรที่มีบรรษัทภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั่นเอง

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมด้านมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจไปทั้งหมด XX กิจกรรม ดังต่อไปนี้

กิจกรรมขององค์กรด้านมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ในปี 2566

6 กุมภาพันธ์ 2566

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนเข้าเยี่ยมชมและฟังคำอภิปราย

คุณชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) ต้อนรับ คุณอดิเรก พิพัฒน์ปัทมา กรรมการสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และรองประธานชมรมอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น และ คุณสิริพร จังตระกูล เลขาธิการสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย พร้อมด้วยคณะอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น เพื่อเข้าฟังวิสัยทัศน์ การบริหารงานของบริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566



2 มีนาคม 2566

ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสครบรอบ 20 ปี หนังสือพิมพ์รายวันทันหุ้น

คุณชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด มหาชน ร่วมแสดงความยินดีในโอกาสครบรอบ หนังสือพิมพ์รายวันทันหุ้น เข้าสู่ปีที่ 20 ณ โรงแรม โกลเด้น ทิวลิป เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566



4 มีนาคม 2566

CEO ร่วมเป็นวิทยากรหัวข้อ “Better Storytelling, Better Valuation” ในโครงการ LiVE Acceleration Program 2023 (รุ่นที่ 3)

นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทฯ ร่วมเป็นวิทยากรบรรยาย และตอบข้อซักถาม ในหัวข้อ “Better Storytelling, Better Valuation” ให้กับ 36 บริษัทที่ผ่านเข้าร่วมโครงการ LiVE Acceleration Program 2023 (รุ่นที่ 3) - โครงการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการสู่ตลาดทุน ดำเนินการโดย บริษัท ไลฟ์ฟินคอร์ป จำกัด (บริษัทในกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ณ โรงแรม บัดดี้ โอเรียนทอล ริเวอร์ไซด์ จ.นนทบุรี ในวันที่ 4 มีนาคม 2566 เวลา 13.30-15.30 น.



10 มีนาคม 2566

เข้าร่วมโครงการพัฒนาและยกระดับอาสาสมัครผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) นำโดย นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ นางยุพเรศ พิริยะพันธุ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขอขอบคุณ ชมรมอาสาสมัครผู้ถือหุ้น สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย Thai Investors Association (TIA) ที่เปิดโอกาสให้ทีมผู้บริหาร TQR ได้ร่วมรับฟังการวิเคราะห์หุ้น TQR ฉบับนักลงทุน ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาและยกระดับอาสาสมัครผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เพื่อยกระดับ Upskill/Reskill ที่ ห้องประชุม เสรี จินตนาเสรี ชั้น 7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566



เข้าร่วมหารือแนวทางการแก้ไขปัญหามลพิษเกี่ยวกับรถยนต์ไฟฟ้า (EV)

นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทฯ เข้าร่วมหารือแนวทางการแก้ไขปัญหามลพิษเกี่ยวกับรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่มีมลพิษสูงกว่ารถยนต์สันดาปภายในทั่วไปในราว 20-30% ร่วมกับสมาคมยานยนต์ไฟฟ้า สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และสมาคมยานยนต์ไฟฟ้า และตัวแทนจากค่ายรถยนต์ชั้นนำในประเทศไทย เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

ในส่วนของการประชุมมีข้อตกลงร่วมกันว่า ในช่วงนี้บริษัทประกันภัยรถยนต์ไฟฟ้าจะคงเบี้ยประกันไว้ โดยไม่มีการขึ้นเบี้ยประกันเพิ่มเติม แม้อัตราค่าสินไหมทดแทนของรถยนต์ไฟฟ้าจะสูงกว่ารถยนต์สันดาปภายในมากก็ตาม

รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงเทคนิคของแบตเตอรี่ในประเภทต่างๆ เพื่อใช้ประกอบข้อมูลในการวางแผนการประเมินเบี้ยประกันภัยรถยนต์ไฟฟ้าที่เป็นธรรมสำหรับผู้ใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าต่อไปในอนาคต จากบริษัทรถยนต์ชั้นนำต่างๆที่เป็นสมาชิกของสมาคมรถยนต์ไฟฟ้าไทย



12 เมษายน 2566

กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566

บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน)
จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์
สรงน้ำพระ และรดน้ำดำหัวผู้บริหาร ประจำปี 2566



22 เมษายน 2566

แถลงผลการดำเนินงาน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

นายกฤษณะ บุญยะชัย ประธานกรรมการ, นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมด้วยคณะกรรมการ บริษัท ทีคิวอาร์ จำกัด (มหาชน) หรือ TQR ร่วมแถลงผลการดำเนินงาน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผ่านระบบออนไลน์ (E-AGM) ในวันที่ 22 เมษายน 2566



27 เมษายน 2566

เข้าร่วมบรรยายในหัวข้อ "เจาะลึกกรรมธรรม์ : Cyber Enterprise Risk Insurance Management"

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) นำโดย นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมด้วย นางสาวธีรยา พงษ์พูล ประธานเจ้าหน้าที่สายธุรกิจลูกค้า และ ดร.สิทธิพร อินทวงศ์ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสนับสนุนงานพัฒนาธุรกิจ เข้าร่วมบรรยายให้ความรู้ แก่ วปส.รุ่นที่ 11 หลักสูตรวิทยากรประกันภัยระดับสูง ในหัวข้อ "เจาะลึกกรรมธรรม์ : Cyber Enterprise Risk Insurance Management" ณ โรงแรมสวิสไฮเทล กรุงเทพฯ รัชดา เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566



1 มิถุนายน 2566

ร่วมแสดงความยินดีในงาน ครบรอบ 23 ปี เนชั่นทีวี

นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมแสดงความยินดีในงาน ครบรอบ 23 ปี เนชั่นทีวี ในวันที่ 1 มิถุนายน 2566



19 กรกฎาคม 2566

เข้าร่วมงานประชุมผู้บริหารระดับสูง ด้านการประกันภัย (CEO Insurance forum 2023)

นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) เข้าร่วม งานประชุมผู้บริหารระดับสูง ด้านการประกันภัย หรือ CEO Insurance forum 2023 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ (คปภ.) ในหัวข้อเรื่อง Navigating Resiliency and Sustainability : Challenges and Opportunities for Thai Insurance Industry ประจำปี 2566 ในวันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 08.30-12.30 น. ณ ห้องประชุม Crystal ชั้น 3 โรงแรม ดิ แอทธินี โฮเทล แบงค็อก โดยมี นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง, ดร.สุทธิพล ทวีชัยการ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นผู้เปิดงาน



18 กันยายน 2566

ร่วมแสดงความยินดีในงานกับ บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) เนื่องในงาน “ขอบคุณที่รักกัน” ครบรอบ 70 ปี

คุณกฤษณะ บุญยะชัย ประธานกรรมการ, คุณชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ คณะกรรมการ บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมแสดงความยินดี กับ บริษัท ทีคิวเอ็ม อัลฟา จำกัด (มหาชน) เนื่องในงาน “ขอบคุณที่รักกัน” ครบรอบ 70 ปี TQM ในวันที่ 18 กันยายน 2566



25 - 28
กันยายน 2566

ร่วมบรรยายในหลักสูตรการอบรมหลักสูตร CYBER INSURANCE SPECIALISTE

คุณธีรยา พงษ์พูล ประธานเจ้าหน้าที่สายงานธุรกิจลูกค้า บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมบรรยายในหลักสูตรการอบรมหลักสูตร CYBER INSURANCE SPECIALISTE เพื่อให้ความรู้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐานรองรับกับความต้องการในการพัฒนาธุรกิจประกันภัยทางไซเบอร์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย บริษัท อาร์ สแควร์ จำกัด ระหว่างวันที่ 25-28 กันยายน 2566 ณ โรงแรม S31 สุขุมวิท



18 กันยายน 2566

ร่วมแสดงความยินดี เนื่องในโอกาส หนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ ครบรอบ 36 ปี

นายชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) "TOR" ร่วมแสดงความยินดี เนื่องในโอกาส หนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ ครบรอบ 36 ปี โดยจัดขึ้นที่ บริเวณชั้น 1 อาคาร 1 อินเทอร์เน็ต ทาวเวอร์ (ตึกเนชั่น) ถนนบางนา - ตราด เขตบางนา กรุงเทพฯ ในวันที่ 6 ตุลาคม 2566



26 พฤศจิกายน 2566

ร่วมบรรยาย Business Transformation for a Sustainable Future หัวข้อ Key Success Factors in Business Management and Transformation

CEO Talk #86 Business Transformation for a Sustainable Future

หัวข้อ Key Success Factors in Business Management and Transformation

โดย คุณชนะพันธุ์ พิริยะพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน)

วันอาทิตย์ ที่ 26 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00-14.30 น. (1.5 ชั่วโมง) ณ ห้องอออดิโทเรียน 2 ชั้น 14 มหาวิทยาลัยศรีปทุม SPU Sripatum University



25 ธันวาคม 2566

Merry Christmas 2023

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) TQR ขอส่งมอบความสุขแก่ทุกท่านกับเทศกาลคริสต์มาส TQRขอให้ทุกท่านมีความสุขและสนุกกับการเฉลิมฉลองช่วงเวลาแสนพิเศษกับคนในครอบครัว คนรัก และเพื่อนพ้อง



Opportunity Day

Opportunity Day : Year End 2022 (16 มีนาคม 2566)



Opportunity Day : Q1/2023 (26 พฤษภาคม 2566)



Opportunity Day : Q2/2023 (25 เมษายน 2566)



Opportunity Day : Q3/2023 (1 ธันวาคม 2566)



ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม (E)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การดำเนินธุรกิจรับผิดชอบต่อของบริษัทอาจมิได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมความรู้ สร้างจิตสำนึก หน้าที่ความรับผิดชอบให้กับผู้บริหาร คณะกรรมการ และพนักงานทุกระดับที่จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน ดังนั้น บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการ เช่น นโยบาย 3R (Reduce, Reuse/Recycle, Replenish) เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหาร คณะกรรมการ และพนักงานถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักและเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม จึงส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสื่อสารให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในการใช้ทรัพยากร จึงได้ดำเนินกิจกรรมและร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การจัดการทรัพยากรกระดาษ
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรกระดาษ ควบคุมการใช้กระดาษให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และลดต้นทุนการจัดซื้อกระดาษและทำลายกระดาษ - เป้าหมายในปี 2566 คือ การลดปริมาณการใช้กระดาษลง 15% เมื่อเทียบกับปี 2565 หรือควบคุมปริมาณกระดาษที่ถูกใช้ให้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 ตันต่อปี
แนวทางการดำเนินงาน	- จัดซื้อกระดาษอย่างพอดี และเลือกใช้กระดาษที่เหมาะสมกับลักษณะงานเพื่อประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ เช่น กระดาษถ่ายเอกสารรีไซเคิล หรือ กระดาษแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร - ใช้ระบบดิจิทัลแทนกระดาษ เช่น การใช้ฐานข้อมูลดิจิทัล เอกสารสำคัญ บันทึกการประชุม หรือ เอกสารด้านการเงินต่างๆ จัดทำเป็นสำเนาบนฐานข้อมูลดิจิทัล การประสานงานในรูปแบบออนไลน์ สื่อสารผ่าน E-mail การทำงานผ่านระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ในระบบ Cloud ของ Google ทั้งระบบจัดเก็บข้อมูล การนัดหมาย การประชุม การทำงานเอกสาร เป็นต้น - การนำกระดาษที่ผ่านการจัดทำเอกสารมาทำเป็นกระดาษ Reuse เพื่อใช้ซ้ำด้านหน้า-หลัง - การส่งต่อกระดาษไปใช้ประโยชน์ เช่น ปฏิทินบริษัท เมื่อหมดปีนั้นๆ แล้ว ปฏิทินก็ไม่สามารถใช้ต่อไปได้ จึงสามารถนำปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วของแต่ละปี ไปบริจาคเพื่อทำเป็น ‘สื่ออักษรเบรลล์’ สำหรับผู้พิการทางสายตาได้
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการทรัพยากรกระดาษ ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทสามารถลดการใช้กระดาษได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ลดปริมาณการใช้กระดาษลง 18% เมื่อเทียบกับปี 2565 หรือควบคุมปริมาณกระดาษที่ถูกใช้ให้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2.7 ตันต่อปี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การจัดการพลังงาน
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความตระหนัก และความเข้าใจในการอนุรักษ์พลังงาน สนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎข้อบังคับ และเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นไปอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร - เป้าหมายในปี 2566 คือ การลดปริมาณการใช้พลังงานลง 10% เมื่อเทียบกับปี 2565 หรือควบคุมปริมาณพลังงานที่ถูกใช้ให้น้อยกว่าหรือเท่ากับ ... ต่อปี
แนวทางการดำเนินงาน	- บริษัทเลือกใช้หลอดไฟ LED แทนหลอดไฟชนิดอื่นๆ เพราะมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ไม่รังสี UV และสามารถประหยัดไฟได้มากถึง 80% เมื่อเทียบกับหลอดไฟทั่วไป - กำหนดเวลาการเปิด-ปิดแอร์ และเปิดแอร์ที่อุณหภูมิพอเหมาะที่ 27 องศา เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานและลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร - ปิดไฟเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ได้ใช้งาน เช่น ปิดคอมในช่วงเวลาพักกลางวัน ปิดไฟเมื่อออกจากห้องน้ำทุกครั้ง เพื่อป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรและการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการพลังงานของบริษัท ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ลดปริมาณการใช้พลังงานลง 00% เมื่อเทียบกับปี 2565 หรือควบคุมปริมาณการใช้พลังงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 00 ... ต่อปี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การจัดการน้ำ
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความตระหนักในการใช้น้ำ ควบคุมการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และลดค่าใช้จ่ายการใช้น้ำขององค์กร - เป้าหมายในปี 2566 คือ การใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้บริษัทไม่ได้มีการปล่อยของเสียหรือมีการใช้น้ำอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจึงได้ตั้งระเบียบข้อบังคับที่บุคลากรในองค์กรจำเป็นต้องปฏิบัติตาม เพื่อทำให้การใช้น้ำในองค์กรมีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดนั่นเอง
แนวทางการดำเนินงาน	- ดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับด้านการใช้น้ำของบริษัท - ปลูกฝังการใช้น้ำอย่างมีความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในองค์กรทุกท่าน และมีการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำทุกไตรมาส - ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำของบริษัททุกไตรมาส เพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายและการใช้น้ำของบุคลากรในบริษัท
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการน้ำ ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทสามารถควบคุมการใช้น้ำอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ลดการใช้น้ำปะปาไป 18% เมื่อเทียบกับปี 2565 หรือควบคุมปริมาณน้ำที่ถูกใช้ให้น้อยกว่าหรือเท่ากับ 00 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การจัดการขยะและของเสีย
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความตระหนักในการจัดการขยะและของเสีย ควบคุมการทิ้งขยะและของเสีย ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะขององค์กร - เป้าหมายในปี 2566 คือ การลดปริมาณขยะและของเสียที่องค์กรสร้าง ทั้งนี้บริษัทไม่ได้มีการปล่อยขยะหรือของเสียอย่างมีนัยสำคัญ จึงได้ตั้งระเบียบข้อบังคับที่บุคลากรในองค์กรจำเป็นต้องปฏิบัติตาม เพื่อช่วยลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากองค์กรในแต่ละปี
แนวทางการดำเนินงาน	รณรงค์ปรับพฤติกรรมของพนักงาน คือ การรณรงค์ลดขยะและของเสีย โดยสนับสนุนให้พนักงานแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และมีการลดการใช้ขยะ เช่น การจัดเตรียมจานชามให้พนักงาน และรณรงค์ให้มีการใช้แก้วน้ำส่วนตัว เพื่อเป็นการลดขยะ
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการขยะและของเสีย ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทสามารถควบคุมการจัดการขยะและของเสียอย่างมีนัยสำคัญ ดังต่อไปนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ลดขยะและของเสียไป 00% เมื่อเทียบกับปี 2565 หรือควบคุมปริมาณขยะของเสียที่เกิดจากองค์กรได้ 00 หน่วยต่อปี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความตระหนักถึงผลเสียจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินการขององค์กร ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร - เป้าหมายในปี 2566 คือ การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่องค์กรสร้าง ทั้งนี้บริษัทไม่ได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ จึงได้ตั้งระเบียบข้อบังคับที่บุคลากรในองค์กรจำเป็นต้องปฏิบัติตาม เพื่อช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากองค์กรในแต่ละปี
แนวทางการดำเนินงาน	- จัดการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับสาเหตุของก๊าซเรือนกระจก และผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากก๊าซเรือนกระจก เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในองค์กร - ควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกิดจากการใช้พลังงานขององค์กร เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัท ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆที่ใช้ไฟฟ้า - ควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆขององค์กร เช่น การใช้น้ำปะปา การใช้กระดาษ และขยะที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆภายในองค์กร
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ลดก๊าซเรือนกระจกลงทั้งหมด XXX หน่วย

มิติสังคมและชุมชน (S)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทควบคู่กันไปด้วย โดยมุ่งปลูกฝังแนวคิดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเห็นคุณค่าของการเป็นจิตอาสาที่มีส่วนช่วยเหลือและเป็นประโยชน์ต่อสังคม ด้วยการร่วมกิจกรรมต่างๆ ในทุกๆ ด้านอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการดูแลผู้ด้อยโอกาส กลุ่มผู้สูงอายุ รวมถึงผู้ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ โดยให้ความร่วมมือพร้อมสนับสนุนการดำเนินโครงการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือเข้าถึงได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในสังคม

แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การเปิดเผยข้อมูลด้านสังคม
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- เพื่อให้กระบวนการจัดการในองค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น และสามารถปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย - เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและการเปิดเผยข้อมูลความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการมากยิ่งขึ้นเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืน
แนวทางการดำเนินงาน	- ปฏิบัติตาม “ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ” (Corporate Social Responsibility-CSR) โดยมุ่งการให้ประโยชน์กับชุมชนและสังคม - ปฏิบัติตาม “มาตรฐานว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) ซึ่งแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผลกระทบของสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืนทางธุรกิจ - บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านสังคมต่างๆ เช่น การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน การดูแลพนักงาน สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม และการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าและลูกค้า
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการเปิดเผยข้อมูลด้านสังคม ส่งผลให้ในปี 2566 องค์กรมีความโปร่งใส จากการเปิดเผยข้อมูลด้านสังคมและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมมากขึ้น

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การเคารพสิทธิมนุษยชน
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งทางตรงจากการดำเนินงานในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทและทางอ้อมโดยการสนับสนุนและส่งเสริมคู่ธุรกิจให้ห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจให้ตระหนัก คุ้มครอง และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
แนวทางการดำเนินงาน	- ปฏิบัติตาม “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” (Human Rights Policy) โดยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ - จัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยการคอยสอดส่องดูแลและอบรมผู้บริหารกับพนักงาน - จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่สนับสนุนและเคารพการปกป้องของสิทธิมนุษยชน บังคับใช้ภายในองค์กรตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา และได้ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายที่จัดตั้งขึ้น
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการเคารพสิทธิมนุษยชน ส่งผลให้ในปี 2566 ไม่พบการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานในบริษัท และบริษัทมีความเสมอภาคและเสรีเท่าเทียมกัน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	• เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถ ในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต
แนวทางการดำเนินงาน	• บริษัทปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะจ้างแรงงาน เป็นต้น • บริษัทจัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงาน ค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรม และบริษัทสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมเข้าร่วมงานกับบริษัทโดยไม่มีการเลือกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทั้งนี้ จะไม่มีการรับบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์เข้าทำงาน • บริษัทจัดสวัสดิการด้านต่างๆสำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	• บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและไม่พบการละเมิดใดๆ

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ(S)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัท ที คิว อาร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายบริษัท และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ตลอดจนสาธารณชน และเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อลดความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การดำเนินการด้านบัญชี
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	เพื่อให้บริษัทมีการจัดการทางการเงินถูกต้องตามมาตรฐานสากล เพื่อความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ นำระบบ ESG ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางระบบบัญชีให้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
แนวทางการดำเนินงาน	- บริษัทจัดการทางการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีและประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย - มีการวางระบบบัญชี (Accounting Systematization) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีสอดคล้องกับวัฒนธรรมและความต้องการขององค์กรตั้งแต่ระดับกลยุทธ์จนถึงระดับปฏิบัติการ - เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และก้าวทันการเปลี่ยนแปลง - นำแนวคิด ESG มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินการด้านบัญชี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนและรองรับการจัดทำรายงานด้าน ESG โดยมีการกำหนดคุณสมบัติตามหลัก 4D
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินการด้านบัญชี ส่งผลให้ในปี 2566 การดำเนินการด้านบัญชีขององค์กรมีความละเอียดรอบคอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์พื้นฐานทุกประการ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - เพื่อให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องเป็นธุรกิจที่สะท้อนถึงการมีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
แนวทางการดำเนินงาน	- บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน - บริษัทเข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงเจตนาธรมณและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ - กำหนด “นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อยึดถือและปฏิบัติตาม - บริษัทมีช่องทางให้สามารถส่งเรื่องร้องเรียนเมื่อพบการทุจริตคอร์รัปชันที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งภายในและภายนอก ทั้งยังมีมาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอีกด้วย
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งผลให้ในปี 2566 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายอย่างเต็มที่ และไม่พบการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งภายใน/ภายนอก ผู้มีส่วนได้เสีย และหน่วยงานทุกฝ่าย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ - เพื่อให้บุคลากรในบริษัทมีจิตสำนึก และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง เหมาะสมและยั่งยืน - เพื่อสร้างบริษัทให้ได้รับความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของสังคม
แนวทางการดำเนินงาน	- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้พนักงานใหม่ของบริษัทลงนามในสัญญาซึ่งครอบคลุมถึงการรับทราบการปฏิบัติตามนโยบาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมาตรการต่อต้านด้านการคอร์รัปชัน - จัดให้มีการประเมินผลกระทบการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายป้องกันการให้สินบน และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่สำคัญที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่พึงรับทราบ - จัดการอบรมเพื่อทบทวนและทดสอบความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่ผู้บริหารและพนักงาน - กำหนดให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและคำตอบแทนพนักงาน
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของจรรยาบรรณทางธุรกิจ ส่งผลให้ในปี 2566 ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร ร่วมมือในการยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมและคุณค่าของบริษัท และไม่พบการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจในปี 2566

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถบรรเทาความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของบริษัท - เพื่อช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้นมองเห็นโอกาสทางธุรกิจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น - เพื่อให้สามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย
แนวทางการดำเนินงาน	- บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ - ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง - บริษัทกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง และดำเนินการตามวิธีการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทสามารถประเมินและควบคุมความเสี่ยง ส่งผลบริษัทสามารถรับมือกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้ง

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	นวัตกรรมและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	- เพื่อนำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาช่วยพัฒนาธุรกิจ อำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทั้งการซื้อ การขาย และการบริการหลังการขาย - เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือกับลูกค้าบริษัท
แนวทางการดำเนินงาน	- บริษัทมีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาพัฒนาระบบต่างๆ ภายในบริษัท - บริษัทมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานของบริษัทให้เอื้ออำนวยต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและสร้างระบบนิเวศที่ทำให้นวัตกรรมด้านการประกันภัยต่อเติบโตอย่างยั่งยืน - บริษัทได้มีการจัดทำ “นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” และสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย และบริษัทร่วมปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎเกณฑ์ของราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวของบุคคล
ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน	บริษัทดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการข้างต้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนวัตกรรมและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทมีการนำนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาพัฒนาธุรกิจ และบริษัทสามารถคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างดี

ESG Metrics

มิติสิ่งแวดล้อม E

Code	GRI Standards	ESG Indicators	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
INS-E1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			
INS-E1.1	Disclosure 201-2	การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอธิบายผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ	หัวข้อ “การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” หน้า 21
INS-E1.2	Disclosure 201-2	เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	หัวข้อ “การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก” หน้า 21 - 22

มิติสังคม S

Code	GRI Standards	ESG Indicators	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
INS-S1 การเข้าถึงโอกาสทางการเงินและการคุ้มครอง			
INS-S1.1	Disclosure 201-2	การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอธิบายผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ	หัวข้อ “การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” หน้า 21
INS-S2 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค			
INS-S2.1	Disclosure 405-1	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทานโดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่นๆ	หัวข้อ “การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก” หน้า 21 - 22
INS-S2.2	Disclosure 405-1	สถิติพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ	หัวข้อ “สถิติพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ” หน้า 34
INS-S2.3	Disclosure 406-1	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรมพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	หัวข้อ “จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน” หน้า 40
INS-S3 การส่งเสริมแรงงานสตรี			
INS-S3.1	Disclosure 405-1	นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน	หัวข้อ “นโยบายความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกัน” หน้า 39 - 40
INS-S3.2	Disclosure 405-1	ข้อมูลพนักงานหญิงแบ่งตามตำแหน่งงาน	หัวข้อ “ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับพนักงาน” หน้า 33

G

INS-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

